

คู่มือการใช้ระบบทะเบียนหลัก – ทะเบียนวิชาการวัดผล

ความเป็นมาของการจัดทำคู่มือ

ระบบงานทะเบียนหลัก เป็นศูนย์กลางของข้อมูลหรือเรียกว่าทะเบียนหลักเพื่อเป็นแกนกลางในการทำงานกับระบบงานอื่นๆ อีกทั้งยังสามารถทำงานร่วมกับระบบต่างๆของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องเช่น สพล.,สช. เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อไม่ให้สถานศึกษาต้องทำงานซ้ำซ้อน ทางบริษัทจึงได้ทำงานพัฒนาระบบให้ผู้ใช้สามารถใช้งานทั้งการนำข้อมูลเข้า ของนักเรียน ผู้ปกครอง ไปจนถึงการแบ่งช่วงชั้น ระดับชั้น แผนการเรียน ทั้งยังเก็บข้อมูลการลงทะเบียนรายวิชา ออกตารางสอน ผลลัพธ์หรือรายงาน ได้อย่างง่ายและตรงกับความต้องการมากที่สุด ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ประหยัดทั้งเวลาและกระดาษ อีกทั้งยังสามารถรองรับได้ทั้งหลักสูตรปัจจุบัน (student44) และหลักสูตรใหม่ (student51) เนื่องจากว่าทางบริษัทมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อให้การใช้งานเป็นปัจจุบันมากที่สุด ในการจัดทำคู่มือ จะเป็นการอธิบายการใช้งานอย่างละเอียดตั้งแต่การ log in เข้าใช้ ไปจนถึงวิธีการแก้ไขหากเกิดข้อผิดพลาดจากการใช้งานผิดขั้นตอนหรือรายงานออกมาไม่ต้องกับความต้องการอันเนื่องมาจากนำเข้าข้อมูลไม่ถูกต้อง

วัตถุประสงค์

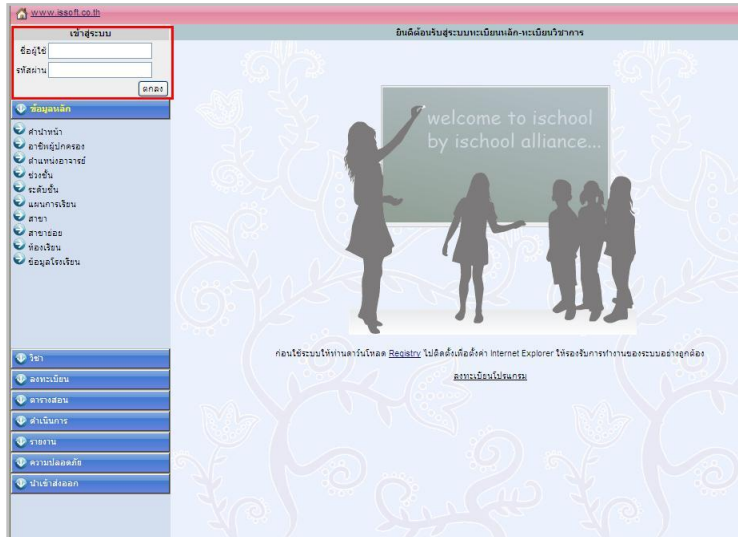
เพื่อให้ผู้เข้าใช้ระบบมีความรู้ ความเข้าใจถึงขั้นตอน วิธีการใช้โดยละเอียด และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างง่ายและรวดเร็ว เพื่อลดเวลาการทำงานของบุคลากรและเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้ทันที

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าใช้ระบบมีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานของระบบ อันเป็นผลให้การทำงานออกมาอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นที่น่าพอใจของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

การเข้าสู่ระบบ

ทำการ Log in โดยใส่ ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ในกรอบด้านซ้ายมือบน แล้วกด ตกลง



ภาพที่ 1 แสดงหน้าแรกของระบบ

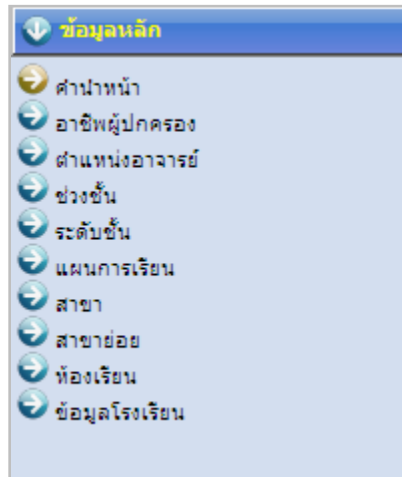


ภาพที่ 2 แสดงการเข้าสู่ระบบทั้งก่อนและหลัง

หลังการ Log in แล้ว จะขึ้นข้อมูลผู้ใช้ โดยจะมีรหัสสมาชิก ชื่อ นามสกุล และประเภทของผู้ใช้ดังรูปด้านบน

ข้อมูลหลัก

จะประกอบด้วย 10 หัวข้อย่อย ดังนี้





ภาพที่ 3 แสดงหัวข้อย่อยทั้งหมดของข้อมูลหลัก

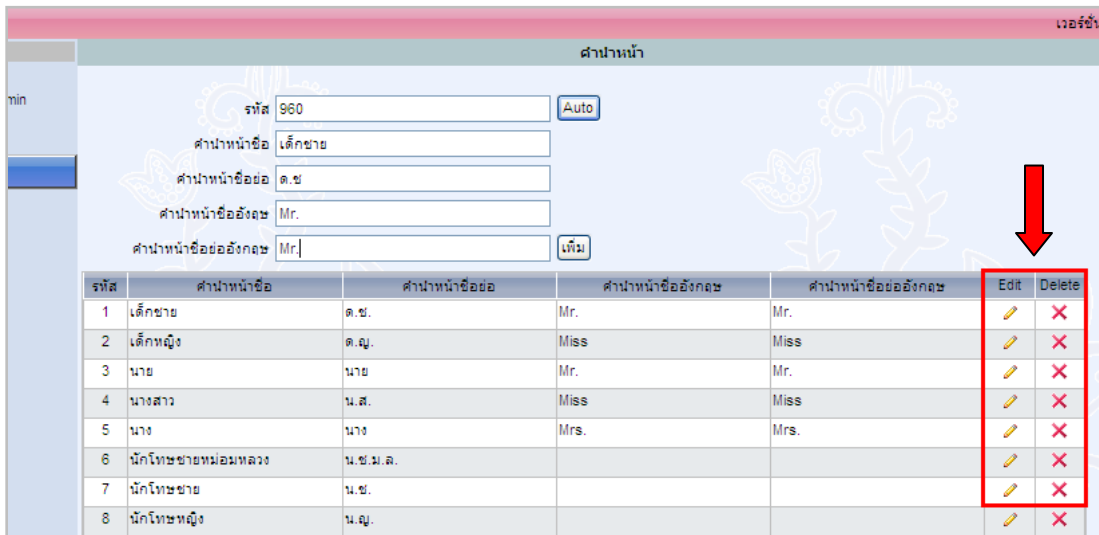
- ➔ **ศาสนาหน้า** ใช้สำหรับนำเข้าข้อมูล ศาสนาหน้าของนักเรียน
- ทำการระบุรหัสอัตโนมัติ เป็นการต่อเนื่องตามลำดับการนำเข้าก่อนหลัง โดยกดปุ่ม **Auto**

ภาพที่ 4 แสดง Auto Generate


- ใส่รายละเอียดศาสนาหน้าชื่อทั้งตัวเต็มและตัวย่อ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แล้วกดปุ่ม **เพิ่ม**

ภาพที่ 5 แสดงการนำเข้าข้อมูล

- โดยหลักจากเพิ่มข้อมูลไปแล้วจะสามารถแก้ไข และลบ โดยมีช่องดังกล่าวอยู่ด้านขวาของหน้าต่าง โดยถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดปุ่ม  และถ้าต้องการลบข้อมูลให้กดปุ่ม 




ภาพที่ 6 แสดงวิธีการแก้ไขและลบหลังนำเข้าสู่ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

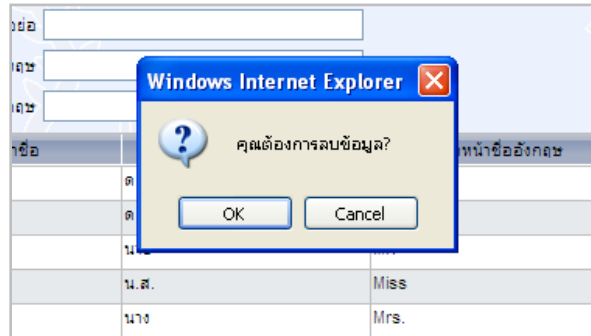
- เมื่อกดปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอดังนี้ สามารถทำการพิมพ์แก้ไขในแต่ละช่องได้ทันที

รหัส	สำเนาหน้าชื่อ	สำเนาหน้าชื่อย่อ	สำเนาหน้าชื่ออังกฤษ	สำเนาหน้าชื่อย่ออังกฤษ	Edit	Delete
1	<input type="text" value="เด็กชาย"/>	<input type="text" value="ด.ช."/>	<input type="text" value="Mr."/>	<input type="text" value="Mr."/>		

ภาพที่ 7 แสดงการแก้ไขข้อมูล

- และเมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึก หรือกดปุ่ม  ไม่ต้องการทำการแก้ไขแล้ว

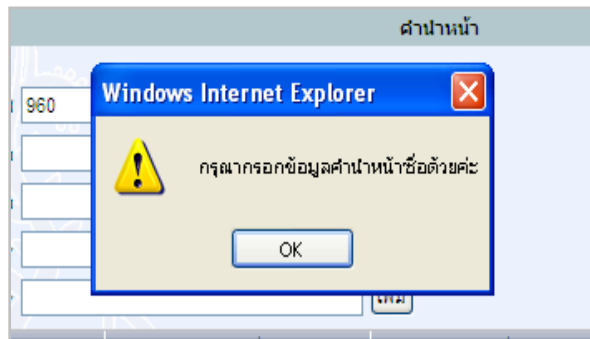
- และเมื่อกดปุ่ม  ระบบจะทำการถามอีกครั้ง กด **OK** เพื่อยืนยันและลบ หรือกด **Cancel** เพื่อยกเลิกการลบ ปรัชญ์หน้าจอดังนี้



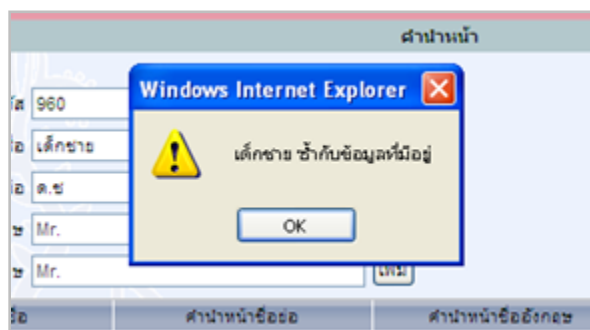
ภาพที่ 8 แสดงหน้าจอการยืนยันการลบข้อมูล

ข้อแนะนำ

- ระบบไม่อนุญาตให้ยกเว้นการนำเข้าข้อมูลหลัก ตามหัวข้อนี้ๆ



- หากมีข้อมูลอยู่แล้ว ระบบจะทำการเตือนว่ามีการซ้ำของข้อมูลที่มีอยู่แล้ว



- ➔ อาชีพผู้ปกครอง เป็นการเพิ่มข้อมูลอาชีพของผู้ปกครองนักเรียน
- ทำการระบุรหัสอัตโนมัติ โดยการกดปุ่ม **Auto**

รหัส Auto

ภาพที่ 9 ช่องระบุรหัส

- นำเข้าข้อมูลอาชีพของผู้ปกครอง แล้วกดปุ่ม **เพิ่ม**

รหัส 21 Auto
อาชีพ กสิกรรม เพิ่ม

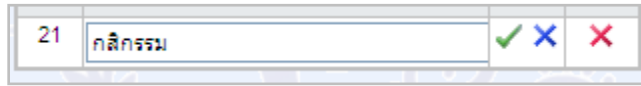
ภาพที่ 11 ช่องระบุอาชีพ

- หลังจากทำการเพิ่มข้อมูลแล้ว ระบบจะปรากฏดังนี้

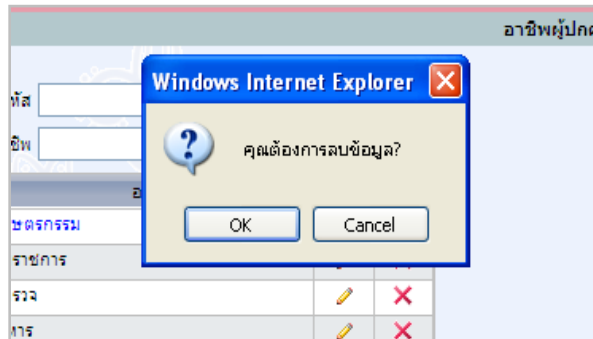
10	แม่บ้าน		
11	พนักงานบริษัทเอกชน		
12	ธุรกิจส่วนตัว		
13	ทนายความ		
14	วิศวกร		
15	เภสัชกร		
16	นักบัญชี		
17	สัตวแพทย์		
18	พระ/นักบวช		
19	ไม่ได้ประกอบอาชีพ		
20	อื่น ๆ		
21	กสิกรรม		

ภาพที่ 12 หน้าจอแสดงหลังเพิ่มข้อมูล

- หากต้องการทำการแก้ไขให้กลุ่ม  สามารถเพิ่มแก้ไขได้ทันที และถ้าต้องการทำการลบข้อมูล ให้กลุ่ม  ระบบจะทำการเตือนเพิ่มยืนยันการลบอีกครั้งหนึ่ง ตามหน้าจอดังนี้



ภาพที่ 13 แสดงการแก้ไขข้อมูล



ภาพที่ 14 แสดงหน้าจอการยืนยันการลบข้อมูล



ตำแหน่งอาจารย์ วิธีการเพิ่ม แก้ไขและลบ ตามที่ได้อธิบายในหัวข้อก่อนหน้า

รหัส	ตำแหน่งอาจารย์	แก้ไข	ลบ
1	อาจารย์		
2	หัวหน้าหมวด		
3	หัวหน้าฝ่าย		
4	รองคณบดีและผู้ช่วยราชการ		
5	รองฝ่ายบริหาร		
6	รองฝ่ายวิชาการ		
7	รองฝ่ายวางแผน		
8	รองฝ่ายกิจการนักเรียน		
9	รองฝ่ายกิจการพิเศษ		
10	ผู้ช่วยฝ่ายบริหาร		
11	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ		
12	ผู้ช่วยฝ่ายวางแผน		
13	ผู้ช่วยฝ่ายกิจการนักเรียน		
14	ผู้ช่วยฝ่ายกิจการพิเศษ		
15	หัวหน้าศูนย์		
16	อาจารย์ประจำชั้น		
17	ผู้ช่วยคณบดี		
18	อาจารย์พิเศษ		
19	รองอาจารย์ใหญ่		

ภาพที่ 15 หน้าจอการเพิ่มตำแหน่งอาจารย์

➡ **ช่วงชั้น** ระบบแสดงหลักสูตรโดยอัตโนมัติ ทั้งหลักสูตรเก่า (2544) และหลักสูตรใหม่ (2551) โดยไม่ต้องทำการเพิ่มใดๆ

ภาพที่ 16 หน้าจอแสดงการเลือกหลักสูตร

■ ทำการนำเข้ารหัสช่วงชั้น ซึ่งสามารถตั้งเข้ามาเอง ชื่อช่วงชั้น ชื่อชั้นย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และตัวเลขของช่วงชั้นจริง จากนั้นกดปุ่ม **เพิ่ม**

ภาพที่ 17 หน้าจอแสดงการเพิ่มข้อมูล

หลักสูตร	รหัสช่วงชั้น	ชื่อช่วงชั้น	ชื่อช่วงชั้นย่อ	ชื่อช่วงชั้นอังกฤษ	ชื่อช่วงชั้นอังกฤษย่อ	ช่วงชั้นจริง	แก้ไข	ลบ
	0	ก่อนประถมศึกษา	อนบาล	Nursery	N.S	0		

ภาพที่ 18 หน้าจอแสดงหลังการเพิ่มข้อมูล

- วิธีการแก้ไขและลบข้อมูล ตามที่ได้อธิบายในหัวข้อก่อนหน้า จะสามารถแก้ไขได้ในบางส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับหัวข้ออื่นเท่านั้น

หลักสูตร	รหัสช่วงชั้น	ชื่อช่วงชั้น	ชื่อช่วงชั้นย่อ	ชื่อช่วงชั้นอังกฤษ	ชื่อช่วงชั้นอังกฤษย่อ	ช่วงชั้นจริง	แก้ไข	ลบ
	0	ก่อนประถมศึกษา	อนุบาล	Nursery	N.S	0	✓ ✕	✕
2544	1	ประถมศึกษาตอนต้น	ประถมต้น			1	✎	✕

ภาพที่ 19

ข้อแนะนำ

- ระบบไม่อนุญาตให้ใส่รหัสช่วงชั้นเป็นจุดทศนิยม

รหัสช่วงชั้น	<input type="text" value="1.2"/>	ต้องเป็นตัวเลข 1-255
--------------	----------------------------------	----------------------

- ระบบไม่อนุญาตให้ยกเว้นข้อมูลหลักที่จำเป็นในการนำเข้า ในหัวข้อนั้นๆ ฉะนั้นต้องทำการกรอกข้อมูลจำเป็นให้ครบ

ช่วงชั้น

หลักสูตร -

รหัสช่วงชั้น

ชื่อช่วงชั้น กรุณากรอกข้อมูล

ชื่อช่วงชั้นย่อ

ชื่อช่วงชั้นอังกฤษ

ชื่อช่วงชั้นอังกฤษย่อ

ช่วงชั้นจริง

➡ **ระดับชั้น** หลังจากที่เราทำการนำเข้าสู่ข้อมูล ช่วงชั้นแล้ว หัวข้อระดับชั้นจะเป็นการใส่รายละเอียดของหัวข้อ ช่วงชั้นอีกระดับหนึ่ง ซึ่งจะมีการแยกรายละเอียดว่า แต่ละช่วงชั้น มีระดับชั้นใดบ้าง และแบ่งเป็นชั้นปีใดบ้าง ตามการอ้างอิงของหลักสูตรเก่า (2544) และหลักสูตรใหม่ (2551)

- ปีของหลักสูตร มีการกำหนดไว้แล้ว ไม่สามารถเพิ่มรายการเข้าไป ทำได้เพียงเลือกขึ้นมาใช้งานเท่านั้น

หลักสูตร 2551
ช่วงชั้น 2551
ระดับชั้น 2544
ระดับชั้น -

ช่วงชั้น ประถมศึกษา
ระดับชั้น ประถมศึกษา
ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น
ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย

ภาพที่ 20

- ชื่อช่วงชั้น จะเป็นไปตามที่เราได้เพิ่มข้อมูลใน ➡ ช่วงชั้น] ดังช่วงชั้น XXX ตามตัวอย่าง

หลักสูตร 2551
รหัสช่วงชั้น 8
ชื่อช่วงชั้น XXX
ชื่อช่วงชั้นย่อ XXX
ชื่อช่วงชั้นอังกฤษ XXX
ชื่อช่วงชั้นอังกฤษย่อ XXX
ช่วงชั้นจริง 5
เพิ่ม

หลักสูตร	รหัสช่วงชั้น	ชื่อช่วงชั้น	ชื่อช่วงชั้นย่อ	ชื่อช่วงชั้นอังกฤษ	ชื่อช่วงชั้นอังกฤษย่อ	ช่วงชั้นจริง
2544	0	ก่อนประถมศึกษา	อนุบาล	Nursery	N.S	0
	1	ประถมศึกษาตอนต้น	ประถมต้น			1
	2	ประถมศึกษาตอนปลาย	ประถมปลาย			2
	3	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.ต้น			3
2551	4	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ม.ปลาย			4
	5	ประถมศึกษา	ประถม			1
	6	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.ต้น			3
	7	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ม.ปลาย			4
	8	XXX	XXX	XXX	XXX	5

ภาพที่ 21

ช่วงชั้น ประถมศึกษา
ระดับชั้น ประถมศึกษา
ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น
ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย
ระดับชั้น XXX

ภาพที่ 22

- ทำการพิมพ์ข้อมูลรหัสระดับชั้น ชื่อระดับชั้น ชื่อย่อและชื่อภาษาอังกฤษดังรูป แล้วกดปุ่ม **เพิ่ม**

ภาพที่ 23

- หลังจากเพิ่มข้อมูลแล้ว หน้าจอจะปรากฏดังนี้

รหัสสุด	ช่วงชั้น	รหัสระดับชั้น	ชื่อระดับชั้น	ชื่อย่อระดับชั้น	ชื่อระดับชั้นอังกฤษ	ชั้นปีที่	แก้ไข	ลบ
	ก่อนประถมศึกษา	0	เตรียมอนุบาล	ตอ.1	Nursery	1		
		1	อนุบาล 1	อ.1	KG 1	1		
		2	อนุบาล 2	อ.2	KG 2	2		
		3	อนุบาล 3	อ.3	KG 3	3		
2544	ประถมศึกษาตอนต้น	4	ประถมศึกษาปีที่ 1	ป.1	Grade 1	1		
		5	ประถมศึกษาปีที่ 2	ป.2	Grade 2	2		
		6	ประถมศึกษาปีที่ 3	ป.3	Grade 3	3		
	ประถมศึกษาตอนปลาย	7	ประถมศึกษาปีที่ 4	ป.4	Grade 4	1		
		8	ประถมศึกษาปีที่ 5	ป.5	Grade 5	2		
		9	ประถมศึกษาปีที่ 6	ป.6	Grade 6	3		

ภาพที่ 24

- วิธีการแก้ไขและลบข้อมูลตามที่ได้อธิบายในหัวข้อก่อนหน้า จะสามารถแก้ไขได้ในบางส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับหัวข้ออื่นเท่านั้น

หลักสูตร	ช่วงชั้น	รหัสระดับชั้น	ชื่อระดับชั้น	ชื่อย่อระดับชั้น	ชื่อระดับชั้นอังกฤษ	ชั้นปีที่	แก้ไข	ลบ
	ก่อนประถมศึกษา	0	เตรียมอนุบาล	ตอ.1	Nursery	1	✓ ✕	✕
		1	อนุบาล 1	อ.1	KG 1	1	✎	✕

ภาพที่ 25

ข้อแนะนำ

- ระบบไม่อนุญาตให้กเว้นข้อมูลหลักที่จำเป็นในการนำเข้า ในหัวข้อนี้ๆ

ระดับชั้น

หลักสูตร

ช่วงชั้น

รหัสระดับชั้น กรุณากรอกข้อมูล

ชื่อระดับชั้น กรุณากรอกข้อมูล

ชื่อย่อระดับชั้น กรุณากรอกข้อมูล

ชื่อระดับชั้นอังกฤษ

ชั้นปีที่ กรุณากรอกข้อมูล

➡ แผนการเรียน เป็นการนำเข้าข้อมูลของ รหัสแผนการเรียน ชื่อแผนการเรียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

▪ หลักสูตร และระดับชั้น ระบบได้ทำการกำหนดรายละเอียดไว้แล้ว สามารถเลือกมาใช้งานได้ แต่ไม่สามารถเพิ่มหรือแก้ไขได้ ดังรูป

ภาพที่ 26

▪ ทำการพิมพ์ รหัสแผนการเรียน ชื่อแผนการเรียนซึ่งสามารถรองรับภาษาอังกฤษด้วย จากนั้น กดปุ่ม เพิ่ม

ภาพที่ 27

▪ หลังจากทำการเพิ่มข้อมูลแล้ว หน้าจอจะปรากฏดังนี้

ระดับชั้น	รหัสแผนการเรียน	ชื่อแผนการเรียน	ชื่อแผนการเรียนอังกฤษ	แก้ไข	ลบ
เตรียมอนุบาล	0	เตรียมอนุบาล	Nursery Plan	✎	✖
อนุบาล 1	1	อนุบาล 1		✎	✖
อนุบาล 2	2	อนุบาล 2		✎	✖
อนุบาล 3	3	อนุบาล 3		✎	✖
ประถมศึกษาปีที่ 1	4	ประถมศึกษาปีที่ 1		✎	✖
ประถมศึกษาปีที่ 2	5	ประถมศึกษาปีที่ 2		✎	✖
ประถมศึกษาปีที่ 3	6	ประถมศึกษาปีที่ 3		✎	✖
ประถมศึกษาปีที่ 4	7	ประถมศึกษาปีที่ 4		✎	✖
ประถมศึกษาปีที่ 5	8	ประถมศึกษาปีที่ 5		✎	✖
ประถมศึกษาปีที่ 6	9	ประถมศึกษาปีที่ 6		✎	✖

ภาพที่ 28

- วิธีการแก้ไขและลบข้อมูลตามที่ได้อธิบายในหัวข้อก่อนหน้า จะสามารถแก้ไขได้ในบางส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับหัวข้ออื่นเท่านั้น

ระดับชั้น	รหัสแผนการเรียน	ชื่อแผนการเรียน	ชื่อแผนการเรียนอังกฤษ	แก้ไข	ลบ
เตรียมอนุบาล	0	เตรียมอนุบาล	Nursery Plan	✓ ✕	✕
อนุบาล 1	1	อนุบาล 1		✎	✕

ภาพที่ 29

ข้อแนะนำ

- ระบบไม่อนุญาตให้ใส่รหัสแผนการเรียนเป็นจุดทศนิยม

รหัสแผนการเรียน	<input type="text" value="1.2"/>	ต้องเป็นตัวเลข 1-255
-----------------	----------------------------------	----------------------

- ระบบไม่อนุญาตให้ยกเว้นข้อมูลหลักที่จำเป็นในการนำเข้า ในหัวข้ออื่นๆ ฉะนั้นต้องทำการกรอกข้อมูลจำเป็นให้ครบ

แผนการเรียน	
หลักสูตรแกนกลาง	<input type="text" value="2551"/>
ระดับชั้น	<input type="text" value="ประถมศึกษาปีที่ 1"/>
รหัสแผนการเรียน	<input type="text"/> กรุณากรอกข้อมูล
ชื่อแผนการเรียน	<input type="text"/> กรุณากรอกข้อมูล
ชื่อแผนการเรียนอังกฤษ	<input type="text"/>
<input type="button" value="เพิ่ม"/>	

ห้องเรียน เป็นการจัดสรรแบ่งจำนวนของห้องเรียนของแต่ละระดับชั้น โดยทำการอ้างอิงจากหลักสูตรที่บังคับใช้ ระดับชั้นและแผนการเรียน เป็นการแบ่งห้องเรียนที่มีความละเอียด และป้องกันความผิดพลาดของข้อมูลทั้งหมด ที่ได้ทำการนำเข้าไปในหัวข้อต่างๆที่ผ่านมา

- ทำการเลือกหลักสูตร และระดับชั้น ซึ่งเราได้ทำการเพิ่มและจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวตามหัวข้อนี้ๆ ก่อนหน้านี้

ภาพที่ 34

- เพิ่มหมายเลขห้อง และเลือกแผนการเรียน สาขา และสาขาย่อย ดังรูป

ภาพที่ 35

- หน้าจอจะแสดงรายละเอียดข้อมูลดังนี้

หลักสูตร	ระดับชั้น	ห้อง	ชื่อห้อง	แผนการเรียน	สาขา	สาขาย่อย	แก้ไข	ลบ
2551	มัธยมศึกษาปีที่ 6	1	1	มัธยมศึกษาปีที่ 6 หลักสูตร 2551	วิทย์-คณิต	วิทย์ 1		

ภาพที่ 36

- วิธีการแก้ไขและลบข้อมูลตามที่ได้อธิบายในหัวข้อก่อนหน้า จะสามารถแก้ไขได้ในบางส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับหัวข้ออื่นเท่านั้น ซึ่งจะมี ตัวเลือกย่อยในหัวข้อต่างๆ ให้เลือก ดังรูป

		5		มัธยมศึกษาปีที่ 4 หลักสูตร 2551				
		6		มัธยมศึกษาปีที่ 4 หลักสูตร 2551				
2551	มัธยมศึกษาปีที่ 6	1	1	มัธยมศึกษาปีที่ 6 หลักสูตร 2551	วิทย์-คณิต	วิทย์ 1		

ภาพที่ 37

ข้อแนะนำ

- ระบบไม่อนุญาตให้ใส่สัญลักษณ์ หรือทศนิยมต่างๆ เนื่องจากว่า ในหัวข้อนี้เป็นการแบ่งห้องเรียนอยู่แล้ว ฉะนั้น ต้องทำการเพิ่ข้อมูลห้องได้ ตั้งแต่ 0 – หมายเลข 255 นั้นหมายความว่ารองรับจำนวนห้องเรียนได้ 255 ห้อง

ห้องเรียน

หลักสูตร

ระดับชั้น

ห้อง

ชื่อห้อง

แผนการเรียน

สาขา

สาขาย่อย

ต้องเป็นตัวเลข 1-255

หรือ

ห้อง

ต้องเป็นตัวเลข 1-255

➡ ข้อมูลโรงเรียน เป็นการเพิ่มรายละเอียดของโรงเรียน ทั้งสังกัด ที่อยู่ เขตพื้นที่การศึกษา อีกทั้งชื่อผู้อำนวยการ ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ

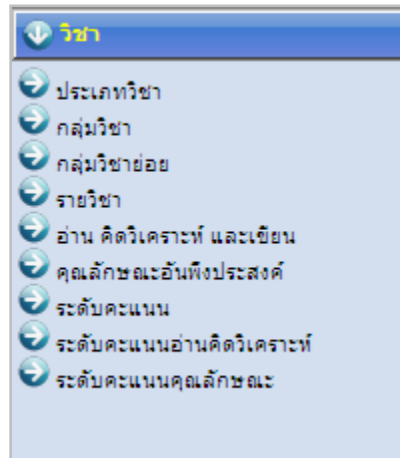
■ พิมพ์ข้อมูลต่างๆตามหัวข้อต่างๆ ซึ่งบางบรรทัดจะมีตัวเลือกให้เลือก โดยอ้างอิงข้อมูลกันด้วย เช่น หากเลือกจังหวัด กรุงเทพฯ ตัวเลือกของอำเภอก็จะมีชื่ออำเภอเฉพาะในเขต กรุงเทพฯเท่านั้น จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูล

ข้อมูลโรงเรียน	
ไทย	อังกฤษ
ประเภทโรงเรียน : โรงเรียน	ประเภทโรงเรียน : School
ชื่อโรงเรียน : XXXวิทยาลัย	ชื่อโรงเรียน : XXXWittayalai School
สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สังกัด : Office of The Basic Education Commission
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร	จังหวัด : Bangkok
อำเภอ : พระนคร	อำเภอ : Khet Phra Nakhon
ตำบล : พระบรมมหาราชวัง	ตำบล :
เขตพื้นที่ : เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	เขตพื้นที่ : Bangkok Education Service Area Office
เขต : 1	
รหัสไปรษณีย์ : 10200	
เบอร์โทรศัพท์ :	
แฟกซ์ :	
นายทะเบียน : นายสมชาย รักษากร	นายทะเบียน : Mr.Somchai Raksakan
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ	ตำแหน่ง :
ผู้อำนวยการ : นายวิชัย รัตนสุวรรณ	ผู้อำนวยการ : Mr.Vichai Ratanasuwat
	บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 38

วิชา

ประกอบด้วย 9 หัวข้อย่อย ดังนี้



ภาพที่ 39

➔ **ประเภทวิชา** เป็นการเพิ่มประเภทของวิชาตามหลักสูตรของกระทรวง โดยสามารถใส่รหัสประเภทวิชา และชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและอังกฤษ

- พิมพ์ข้อมูล แล้วกดปุ่ม **เพิ่ม** ดังรูป

ภาพที่ 40

▪ วิธีการแก้ไขและลบข้อมูลตามที่ได้อธิบายในหัวข้อก่อนหน้า จะสามารถแก้ไขได้ในบางส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับหัวข้ออื่นเท่านั้น

รหัส	ชื่อวิชา	ชื่อวิชาอังกฤษ	แก้ไข	ลบ
1	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน	Core Content		
2	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม	Selective Content		
8	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	Activities		

ภาพที่ 41

➡ **กลุ่มวิชา** เป็นการเพิ่มกลุ่มหมวดวิชา ที่มีการเรียนการสอนทั้งหมด โดยสามารถใส่รหัส ชื่อกลุ่มวิชาทั้งไทยและอังกฤษ ชื่อย่อ รวมทั้งชื่อหัวหน้าภาควิชาผู้รับผิดชอบ และเลือกว่ากลุ่มวิชานั้นๆ จะทำการคิดเป็นเกรดให้กับนักเรียนหรือไม่

- ทำการเพิ่มข้อมูล แล้วกดปุ่ม เพิ่ม หน้าจอจะแสดงข้อมูล ดังรูป

กลุ่มวิชา							
รหัส	1						
ชื่อกลุ่มวิชา	ภาษาไทย						
ชื่อกลุ่มวิชาอังกฤษ	Thai						
ชื่อวิชาย่อ	ท						
หัวหน้าภาควิชา	นางสาวใจดี ดีใจ						
	<input checked="" type="checkbox"/> คิดเกรด						
	<input type="button" value="เพิ่ม"/>						
รหัส	ชื่อกลุ่มวิชา	ชื่อกลุ่มวิชาอังกฤษ	ชื่อวิชาย่อ	หัวหน้าภาควิชา	คิดเกรด	แก้ไข	ลบ
1	ภาษาไทย	Thai	ท	นางสาวใจดี ดีใจ	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	คณิตศาสตร์	Math	ค		<input checked="" type="checkbox"/>		

ภาพที่ 42

■ วิธีการแก้ไขและลบข้อมูลตามที่ได้อธิบายในหัวข้อก่อนหน้า จะสามารถแก้ไขได้ในบางส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับหัวข้ออื่นเท่านั้น

รหัส	ชื่อกลุ่มวิชา	ชื่อกลุ่มวิชาอังกฤษ	ชื่อวิชาย่อ	หัวหน้าภาควิชา	คิดเกรด	แก้ไข	ลบ
1	<input type="text" value="ภาษาไทย"/>	<input type="text" value="Thai"/>	<input type="text" value="ท"/>	<input type="text" value="นางสาวใจดี ดีใจ"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	คณิตศาสตร์	Math	ค		<input checked="" type="checkbox"/>		

ภาพที่ 43

➡ **กลุ่มวิชาย่อย** เป็นการเพิ่มข้อมูล ในส่วนที่แยกจากกลุ่มวิชา ที่ทำการเพิ่มในหัวข้อก่อนหน้า อีก
 ขึ้นหนึ่ง



กลุ่มวิชาย่อย

กลุ่มวิชา


รหัส

ชื่อกลุ่มวิชาย่อย

ชื่อกลุ่มวิชาย่อยอังกฤษ

กลุ่มวิชา	รหัส	ชื่อกลุ่มวิชาย่อย	ชื่อกลุ่มวิชาย่อยอังกฤษ	แก้ไข	ลบ
ภาษาไทย	1	ภาษาไทย 1	Thai 1		

ภาพที่ 44

 รายวิชา เป็นการนำเข้าข้อมูลรายวิชา หลังจากได้จัดหมวดหมู่กลุ่มวิชาเรียบร้อยแล้ว ต้องทำการเพิ่มรายวิชาในแต่ละกลุ่มเข้าไป ทั้งจำนวนหน่วยกิต จำนวนครั้ง, คาบ ต่อสัปดาห์

รายวิชา

หลักสูตร

ประเภทวิชา

กลุ่มวิชา

กลุ่มวิชาย่อย

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

รหัสวิชาอังกฤษ

ชื่อวิชาอังกฤษ

หน่วยกิต

ครั้ง/สัปดาห์



คาบ/สัปดาห์

ชั่วโมงรวม

คำอธิบายวิชา

แสดงผลแบบย่อ แสดงผลแบบเต็ม

ค้นหาจาก

หลักสูตร	ประเภทวิชา	กลุ่มวิชา	กลุ่มวิชาย่อย	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชาอังกฤษ	ชื่อวิชาอังกฤษ	แก้ไข	ลบ
อนุนบาล	สาธการเรยนรูที่นฐาน	ภาษาไทย	ภาษาไทย1	01111	ภาษาไทยเพื่อชีวิต	01111	Thai for life		

ภาพที่ 45 แสดงผลแบบย่อ

เพิ่ม

แสดงผลแบบย่อ

ค้นหาจาก รหัสวิชา

ค้นหาจาก

หลักสูตร	ประเภทวิชา	กลุ่มวิชา	กลุ่มวิชาย่อย	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชาอังกฤษ	ชื่อวิชาอังกฤษ	แก้ไข	ลบ
มัธยมศึกษา ตอนต้น	สารการเรียนรู้พื้น ฐาน	ภาษาไทย		ท21101	ภาษาไทย1				
				ท21102	ภาษาไทย 2				
				ท22101	ภาษาไทย3				
				ท22102	ภาษาไทย 4				
				ท23101	ภาษาไทย5				
				ท23102	ภาษาไทย 6				
		คณิตศาสตร์		ค21101	คณิตศาสตร์1				
				ค21102	คณิตศาสตร์ 2				
				ค22101	คณิตศาสตร์3				
				ค22102	คณิตศาสตร์ 4				
				ค23101	คณิตศาสตร์5				
				ค23102	คณิตศาสตร์ 6				
		ค33101		คณิตศาสตร์					
		วิทยาศาสตร์		ว21101	วิทยาศาสตร์1				
				ว21102	วิทยาศาสตร์ 2				
				ว22101	วิทยาศาสตร์3				
				ว22102	วิทยาศาสตร์ 4				
				ว23101	วิทยาศาสตร์5				
		ว23102		วิทยาศาสตร์ 6					
		ว31101		วิทยาศาสตร์					

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

ภาพที่ 46 แสดงผลแบบย่อ

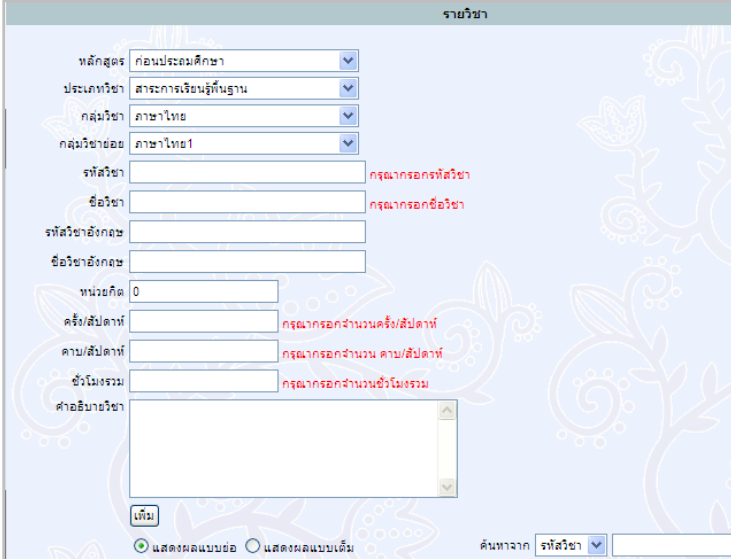
- วิธีการแก้ไขและลบข้อมูลตามที่ได้อธิบายในหัวข้อก่อนหน้า จะสามารถแก้ไขได้ในบางส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับหัวข้ออื่นเท่านั้น

หลักสูตร	ประเภทวิชา	กลุ่มวิชา	กลุ่มวิชาย่อย	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชาอังกฤษ	ชื่อวิชาอังกฤษ	แก้ไข	ลบ	
มัธยมศึกษา ตอนต้น	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน	ภาษาไทย		ท21101	ภาษาไทย1			✓	✗	
								✗		
				ท21102	ภาษาไทย 2			✏	✗	
				ท22101	ภาษาไทย3			✏	✗	
				ท22102	ภาษาไทย 4			✏	✗	
				ท23101	ภาษาไทย5			✏	✗	
				ท23102	ภาษาไทย 6			✏	✗	
				คณิตศาสตร์	ค21101	คณิตศาสตร์1			✏	✗
					ค21102	คณิตศาสตร์ 2			✏	✗
					ค22101	คณิตศาสตร์3			✏	✗
					ค22102	คณิตศาสตร์ 4			✏	✗
					ค23101	คณิตศาสตร์5			✏	✗
		ค23102	คณิตศาสตร์ 6				✏	✗		
		วิทยาศาสตร์	ค33101	คณิตศาสตร์			✏	✗		
			ว21101	วิทยาศาสตร์1			✏	✗		
			ว21102	วิทยาศาสตร์ 2			✏	✗		
			ว22101	วิทยาศาสตร์3			✏	✗		
			ว22102	วิทยาศาสตร์ 4			✏	✗		
		ว23101	วิทยาศาสตร์5			✏	✗			
		ว23102	วิทยาศาสตร์ 6			✏	✗			
		ว31101	วิทยาศาสตร์			✏	✗			

ภาพที่ 47 แสดงวิธีการแก้ไขและลบข้อมูล

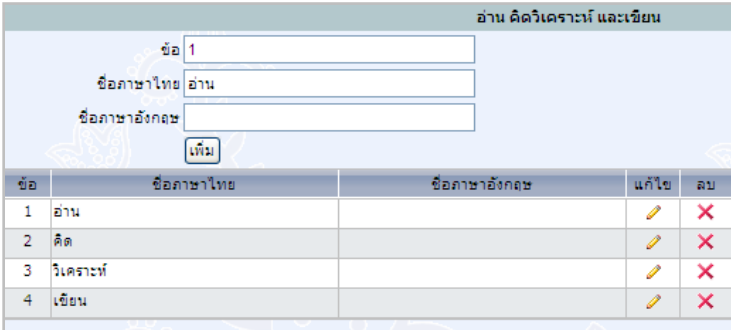
ข้อแนะนำ

➤ ระบบไม่อนุญาตให้ขกเว้นข้อมูลหลักที่จำเป็นในการนำเข้า ในหัวข้อนั้นๆ ฉะนั้นต้องทำการกรอกข้อมูลจำเป็นให้ครบ



🕒 **อ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน** เป็นหัวข้อส่วนหนึ่งสำหรับการประเมินผลให้กับนักเรียน ในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งจะมีผลต่อการจบหรือไม่ของนักเรียน ฉะนั้นจึงมีความสำคัญมากในการประเมิน นำเข้า และกรอกคะแนน รวมไปถึงการออกรายงาน

- ทำการเพิ่มข้อมูล แล้วกดปุ่ม **เพิ่ม** หน้าจอจะแสดงข้อมูล ดังรูป



ข้อ	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ	แก้ไข	ลบ
1	อ่าน			
2	คิด			
3	วิเคราะห์			
4	เขียน			

ภาพที่ 48 หน้าจออ่าน คติวิเคราะห์และเขียน

- วิธีการแก้ไขและลบข้อมูลตามที่ได้อธิบายในหัวข้อก่อนหน้า จะสามารถแก้ไขได้ในบางส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับหัวข้ออื่นเท่านั้น

ชื่อ	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ	แก้ไข	ลบ
1	อ่าน		✓	✗
2	คิด		✎	✗
3	วิเคราะห์		✎	✗
4	เขียน		✎	✗

ภาพที่ 49 หน้าจอแสดงการแก้ไขและลบข้อมูล

➡ **คุณลักษณะอันพึงประสงค์** ในเรื่องการนำมาคำนวณคะแนน ประเมินผล วิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลสู่ระบบ และวิธีการแก้ไขข้อมูล ก็เช่นเดียวกับ หัวข้อ [➡ อ่าน คิควิเคราะห์ และเขียน] ซึ่งสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลของทั้งหลักสูตรเก่าและใหม่ได้

ภาพที่ 50 หน้าจอการเพิ่มข้อมูล

➡ **ระดับคะแนน** เป็นหัวข้อสำหรับกำหนดเกณฑ์คะแนนในแต่ละรายวิชา โดยกำหนดหน่วยน้ำหนัก ค่าต่ำสุด สูงสุด และท้ายสุดค่าคะแนนทั้งหมดที่กำหนด ในช่วงคะแนนแต่ละเกณฑ์ดังกล่าวนี้ ต้องการให้อยู่ในระดับเกรดเท่าไร รวมถึงการให้คะแนนอื่นๆที่ไม่ใช่ตัวเลขเช่น ผ่าน ไม่ผ่าน ไม่มีสิทธิ์สอบ เป็นต้น

- ทำการเพิ่มข้อมูล แล้วกดปุ่ม **เพิ่ม** หน้าจอจะแสดงข้อมูล ดังรูป

ระดับคะแนน

ระดับคะแนน

ระดับคะแนนอังกฤษ

คำอธิบาย

คำอธิบายอังกฤษ

หน่วยน้ำหนัก

คะแนนต่ำสุด

คะแนนสูงสุด

ผ่าน

ภาพที่ 51 หน้าจอการเพิ่มระดับคะแนน

หน้าจอจะแสดงข้อมูล ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับคะแนนอังกฤษ	คำอธิบาย	คำอธิบายอังกฤษ	ผ่าน	หน่วยน้ำหนัก	ต่ำสุด	สูงสุด	แก้ไข	ลบ
		ไม่ระบุ		<input type="checkbox"/>	0	0	0		
0	E	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด		<input type="checkbox"/>	0	0	49		
1	D	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด		<input checked="" type="checkbox"/>	1	50	54		
1.5	C-			<input checked="" type="checkbox"/>	1.5	55	59		
2	C	ผลการเรียนพอใช้		<input checked="" type="checkbox"/>	2	60	64		
2.5	B-			<input checked="" type="checkbox"/>	2.5	65	69		
3	B	ผลการเรียนดี		<input checked="" type="checkbox"/>	3	70	74		
3.5	A-			<input checked="" type="checkbox"/>	3.5	75	79		
4	A	ผลการเรียนดีมาก		<input checked="" type="checkbox"/>	4	80	100		
ผ	S	ผ่าน		<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0		
มก	Au	ไม่คิดหน่วยกิต		<input type="checkbox"/>	0	0	0		
มผ	U	ไม่ผ่าน		<input type="checkbox"/>	0	0	0		
มส	UE	ไม่มีสิทธิ์สอบ		<input type="checkbox"/>	0	0	0		
ร	I	รอการตัดสินใจ		<input type="checkbox"/>	0	0	0		

ภาพที่ 52 ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูล

- วิธีการแก้ไขและลบข้อมูลตามที่ได้อธิบายในหัวข้อก่อนหน้า จะสามารถแก้ไขได้ในบางส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับหัวข้ออื่นเท่านั้น

1.5	C-			<input checked="" type="checkbox"/>	1.5	55	59		
2	C	ผลการเรียนพอใช้		<input checked="" type="checkbox"/>	2	60	64		
2.5	B-			<input checked="" type="checkbox"/>	2.5	65	69		

ภาพที่ 53 หน้าจอแสดงการแก้ไขและลบข้อมูล

ระดับคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์ เป็นการระบุรายละเอียดของการให้คะแนน ว่าแต่ละหัวข้อให้หน่วยน้ำหนัก คะแนนต่ำสุด สูงสุด อย่างละเท่าไร ลักษณะการนำเข้าสู่ข้อมูลจะเหมือนกับหัวข้อ

[ระดับคะแนน]

ระดับคะแนนอ่านคิดวิเคราะห์

ผลการประเมิน

ผลการประเมินอังกฤษ

คำอธิบาย

คำอธิบายอังกฤษ

หน่วยน้ำหนัก

คะแนนต่ำสุด

คะแนนสูงสุด

คะแนนต่ำสุด (เต็ม 3)

คะแนนสูงสุด (เต็ม 3)

ภาพที่ 54 หน้าจอแสดงการเพิ่มระดับคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์

ผลการประเมิน	ผลการประเมินอังกฤษ	คำอธิบาย	คำอธิบายอังกฤษ	หน่วยน้ำหนัก	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ต่ำสุด (เต็ม 3)	สูงสุด (เต็ม 3)	แก้ไข	ลบ
0	F	ควรปรับปรุง	Fail	0	0	49	0	0.49		
1	P	ผ่านเกณฑ์การประเมิน	Pass	1	50	69	0.5	1.49		
2	G	ดี	Good	2	70	79	1.5	2.49		
3	E	ดีเยี่ยม	Excellent	3	80	100	2.5	3		

ภาพที่ 55 ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูล

- วิธีการแก้ไขและลบข้อมูลตามที่ได้อธิบายในหัวข้อก่อนหน้า จะสามารถแก้ไขได้ในบางส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับหัวข้ออื่นเท่านั้น

➡ **ระดับคะแนนคุณลักษณะ** เป็นการระบุรายละเอียดของการให้คะแนน ว่าแต่ละหัวข้อให้หน่วยน้ำหนัก คะแนนต่ำสุด สูงสุด อย่างละเท่าไร ลักษณะการนำเข้าสู่ข้อมูลจะเหมือนกับหัวข้อ [➡ ระดับคะแนน และ ระดับคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์]

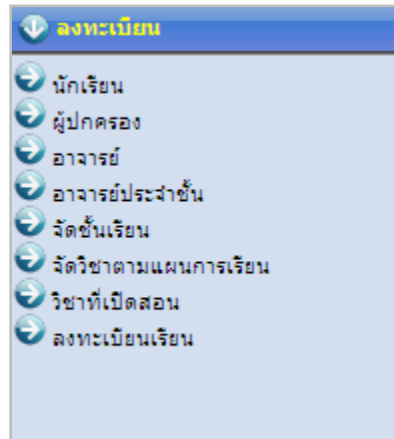
ระดับคะแนนคุณลักษณะ										
ผลการประเมิน	1									
ผลการประเมินอังกฤษ	P									
คำอธิบาย	ผ่านเกณฑ์การประเมิน									
คำอธิบายอังกฤษ	Pass									
หน่วยน้ำหนัก	1									
คะแนนต่ำสุด	50									
คะแนนสูงสุด	69									
คะแนนต่ำสุด (เต็ม 3)	0.5									
คะแนนสูงสุด (เต็ม 3)	1.49									
<input type="button" value="เพิ่ม"/>										
ผลการประเมิน	ผลการประเมินอังกฤษ	คำอธิบาย	คำอธิบายอังกฤษ	หน่วยน้ำหนัก	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ต่ำสุด (เต็ม 3)	สูงสุด (เต็ม 3)	แก้ไข	ลบ
0	F	ควรปรับปรุง	Fail	0	0	49	0	0.49		
1	P	ผ่านเกณฑ์การประเมิน	Pass	1	50	69	0.5	1.49		
2	G	ดี	Good	2	70	79	1.5	2.49		
3	E	ดีเยี่ยม	Excellent	3	80	100	2.5	3		

ภาพที่ 56 หน้าจอระดับคะแนนคุณลักษณะ

- วิธีการแก้ไขและลบข้อมูลตามที่ได้อธิบายในหัวข้อก่อนหน้า จะสามารถแก้ไขได้ในบางส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับหัวข้ออื่นเท่านั้น

ลงทะเบียน

จะประกอบด้วย 8 หัวข้อย่อย ดังนี้



➔ **นักเรียน** ในหัวข้อนี้เป็นการค้นหา ห้องเรียน เลขประจำตัวและสถานะการศึกษาของนักเรียน โดยสามารถค้นหาได้จากการพิมพ์เลขประจำตัว ชื่อ หรือนามสกุล ใดๆอย่างหนึ่ง หรือจากค้นหาจากเลข ห้องเรียน หรือจากสถานะการเข้าใหม่ จบการศึกษาได้ด้วยเช่นกัน

- วิธีการค้นหาข้อมูลนักเรียน มีหลากหลายแบบ จากการประเภทการค้นหาจากข้อมูลต่างๆ

ห้องเรียน	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ	สถานะการเรียน	ลบ
เตรียมอนุบาล/1	1		Mr.Pradya Laohapornsvan **	กำลังศึกษาอยู่	✗
อนุบาล 3/1	1	42626	นายเอกวุฒิ สัจจะเวชวีเศษ	กำลังศึกษาอยู่	✗
มัธยมศึกษาปีที่ 2/1	1	42980	นายวิวัฒน์ วิชาวิวัฒน์	กำลังศึกษาอยู่	✗

หรือ

ห้องเรียน	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ	สถานะการเรียน	ลบ
เตรียมอนุบาล/1	1	42250	Mr.Pradya	กำลังศึกษาอยู่	✗
อนุบาล 3/1	1	42626	นายเอกวุฒิ สัจจะเวชวีเศษ	กำลังศึกษาอยู่	✗
มัธยมศึกษาปีที่ 2/1	1	42980	นายวิวัฒน์ วิชาวิวัฒน์	กำลังศึกษาอยู่	✗
	1	42988	นายไทท์	กำลังศึกษาอยู่	✗
	1	43001	นายธนวิทย์	กำลังศึกษาอยู่	✗
	1	43020	นาย...	กำลังศึกษาอยู่	✓

ภาพที่ 57 วิธีการค้นหาข้อมูลนักเรียน

หรือ

นักเรียน								
คำค้น	เอกภูมิ	ค้นหาจาก	ชื่อ	ห้อง	ทั้งหมด	ค้นหา	แสดงทั้งหมด	เพิ่ม
ห้องเรียน	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ	สถานประกอบการเรียน	ลบ			
อนุบาล 3/1	1	42626	นายเอกภูมิ สัจจะวงษ์วิเศษ	กำลังศึกษาอยู่	✗			
มัธยมศึกษาปีที่ 2/7	1	43180	นายเอกภูมิ สุวานิช	กำลังศึกษาอยู่	✗			
มัธยมศึกษาปีที่ 3/7	1	43180	นายเอกภูมิ สุวานิช	กำลังศึกษาอยู่	✗			
มัธยมศึกษาปีที่ 3/8	1	42606	นายเอกภูมิ สัจจะวงษ์วิเศษ	กำลังศึกษาอยู่	✗			
มัธยมศึกษาปีที่ 5/7	1	43180	นายเอกภูมิ สุวานิช	กำลังศึกษาอยู่	✗			
มัธยมศึกษาปีที่ 6/10	14	42606	นายเอกภูมิ สัจจะวงษ์วิเศษ	กำลังศึกษาอยู่	✗			
มัธยมศึกษาปีที่ 6/7	18	43180	นายเอกภูมิ สุวานิช	กำลังศึกษาอยู่	✗			
มัธยมศึกษาปีที่ 1/7	1	43180	นายเอกภูมิ สุวานิช	กำลังศึกษาอยู่	✗			
มัธยมศึกษาปีที่ 4/10	1	42606	นายเอกภูมิ สัจจะวงษ์วิเศษ	กำลังศึกษาอยู่	✗			
มัธยมศึกษาปีที่ 4/7	1	43180	นายเอกภูมิ สุวานิช	กำลังศึกษาอยู่	✗			
1								

ภาพที่ 58 วิธีการค้นหาข้อมูลจากชื่อ

อีกทั้งหากไม่พบข้อมูลของนักเรียนที่ต้องการ หัวข้อนี้ยังเป็นการนำเข้า เพิ่มข้อมูล หรือเรียกว่าเป็นการลงทะเบียนข้อมูลของนักเรียน โดยมีวิธีการดังต่อไปนี้

- วิธีการเพิ่มข้อมูล สามารถทำการเพิ่มข้อมูลได้ทันที โดยการกดปุ่ม เพิ่ม ด้านขวามือ

นักเรียน								
คำค้น		ค้นหาจาก	เลขประจำตัว	ห้อง	ทั้งหมด	ค้นหา	แสดงทั้งหมด	เพิ่ม

ภาพที่ 59 หน้าจอแสดงการเพิ่มข้อมูล

หน้าจะปรากฏ ดังรูปนี้ โดยรหัสนักเรียนจะเป็นการกำหนดให้อัตโนมัติ

นักเรียน

ข้อมูลบุคคล

รหัสนักเรียน <input type="text" value="51306"/> รหัสบัตร <input type="text"/> ศาสนาหน้า <input type="text" value="▼"/> ชื่อ <input type="text"/> นามสกุล <input type="text"/> ชื่ออังกฤษ <input type="text"/> นามสกุลอังกฤษ <input type="text"/> รหัสบัตรประชาชน <input type="text"/> วันเกิด <input type="text" value=""/> เพศ <input type="text" value="▼"/> หมู่เลือด <input type="text" value="เอ"/> เชื้อชาติ <input type="text" value="ไทย"/> สัญชาติ <input type="text" value="ไทย"/> ศาสนา <input type="text" value="พุทธ"/> โทร <input type="text"/> มือถือ <input type="text"/> อีเมลล์ <input type="text"/> มีชีวิตอยู่ <input checked="" type="checkbox"/>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--


ที่อยู่ปัจจุบัน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
บ้านเลขที่ <input type="text"/> ซอย <input type="text"/> ถนน <input type="text"/> จังหวัด <input type="text" value="▼"/> อำเภอ <input type="text" value="▼"/> ตำบล <input type="text" value="▼"/> รหัสไปรษณีย์ <input type="text"/>	บ้านเลขที่ <input type="text"/> ซอย <input type="text"/> ถนน <input type="text"/> จังหวัด <input type="text" value="▼"/> อำเภอ <input type="text" value="▼"/> ตำบล <input type="text" value="▼"/> รหัสไปรษณีย์ <input type="text"/>
<input type="button" value="เหมือนที่อยู่ปัจจุบัน"/>	

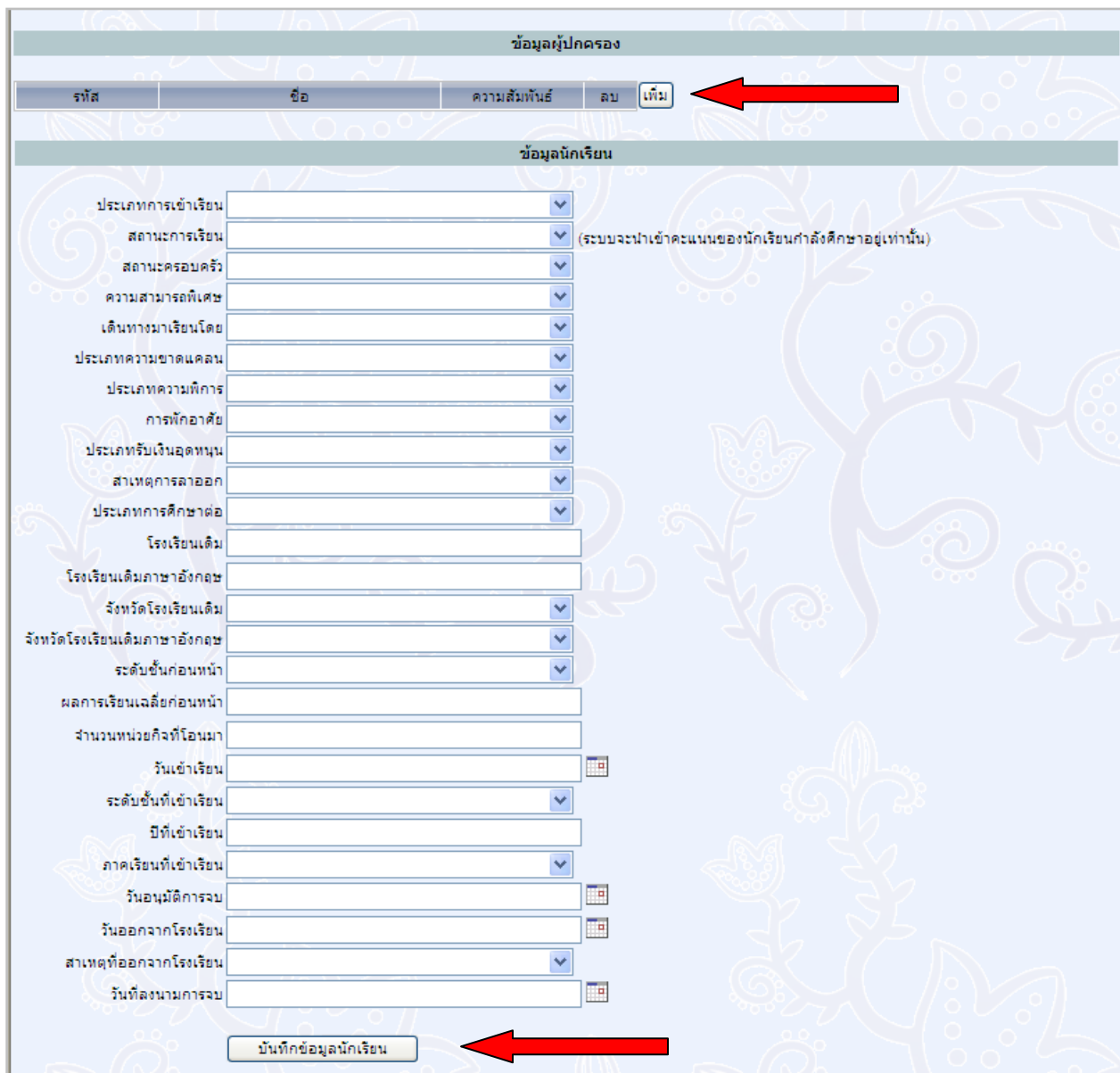
ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ

ชื่อผู้ใช้ <input type="text" value="51306"/> รหัสผ่าน <input type="password" value="*****"/>	
<input type="button" value="บันทึกข้อมูลบุคคล"/>	


ภาพที่ 60 หน้าจอสำหรับการบันทึกข้อมูล

หลังจากทำการกรอกข้อมูลข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จะมาถึงการกำหนดชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ข้อนี้จะต้องทำตามแต่ข้อปฏิบัติของแต่ละสถานศึกษาที่จะใช้ทำการอ้างอิง ข้อมูลส่วนนี้ ต้องทำการแจ้งให้นักเรียนได้ทราบ เพื่อทำการเข้าใช้ระบบได้ ในฐานะนักเรียนผู้ใช้ เมื่อนำข้อมูลเข้าครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม **บันทึกข้อมูลบุคคล** จากนั้นจะขึ้นหน้าจอเพิ่มเติมด้านล่างต่อจากหน้าเดิม ซึ่งจะเป็นข้อมูลผู้ปกครอง และข้อมูลเพิ่มเติมของนักเรียน ดังรูป

- วิธีการเพิ่มข้อมูลของผู้ปกครอง ทำได้โดยการกดปุ่ม **เพิ่ม** หรือสามารถทำได้โดยการเข้าไปในหัวข้อ [ ผู้ปกครอง] ซึ่งจะถึงในหัวข้อถัดไป



ข้อมูลผู้ปกครอง

รหัส	ชื่อ	ความสัมพันธ์	ลบ	เพิ่ม
				

ข้อมูลนักเรียน

ประเภทการเข้าเรียน

สถานการศึกษา (ระบบจะนำเข้าคะแนนของนักเรียนกำลังศึกษาอยู่เท่านั้น)

สถานะครอบครัว

ความสามารถพิเศษ

เดินทางมาเรียนโดย

ประเภทความขาดแคลน

ประเภทความพิการ

การพักอาศัย

ประเภทรับเงินอุดหนุน

สาเหตุการลาออก

ประเภทการศึกษาต่อ

โรงเรียนเดิม

โรงเรียนเดิมภาษาอังกฤษ

จังหวัดโรงเรียนเดิม

จังหวัดโรงเรียนเดิมภาษาอังกฤษ

ระดับชั้นก่อนหน้า

ผลการเรียนเฉลี่ยก่อนหน้า

จำนวนหน่วยกิตที่โอนมา

วันเข้าเรียน

ระดับชั้นที่เข้าเรียน

ปีที่เข้าเรียน

ภาคเรียนที่เข้าเรียน

วันอนุมัติการจบ

วันออกจากโรงเรียน

สาเหตุที่ออกจากโรงเรียน

วันที่ลงนามการจบ


บันทึกข้อมูลนักเรียน

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **บันทึกข้อมูลนักเรียน** อีกครั้ง

หน้าจอจะปรากฏ ดังนี้ หลังจากมีการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

นักเรียน							
คำค้น	ค้นหาจาก	เลขประจำตัว	ห้อง	ทั้งหมด	ค้นหา	แสดงทั้งหมด	เพิ่ม
ห้องเรียน	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ	สถานะการเรียน	ลบ		
เตรียมอนุบาล/1	1	42250	Mr.Pradya Laohapornsvan **	กำลังศึกษาอยู่	✘		
อนุบาล 3/1	1	42626	นายเอกวุฒิ สัจจะวงษ์ไชยเดช	กำลังศึกษาอยู่	✘		
มัธยมศึกษาปีที่ 2/1	1	42980	นายวิวัฒน์ วิชาวิวัฒน์	กำลังศึกษาอยู่	✘		
	1	42988	นายโททวีป ตระหงส์ไพบุลย์	กำลังศึกษาอยู่	✘		
	1	43001	นายธนวัฒน์ สารณัฐจิตต์	กำลังศึกษาอยู่	✘		
	1	43020	นายปรินทร์ ดาวรุ่งษ์	กำลังศึกษาอยู่	✘		
	1	43035	นายชินธิ์ป ธนาชีวะ	กำลังศึกษาอยู่	✘		
	1	43051	นายปวิตร พลเดชไพบุลย์	กำลังศึกษาอยู่	✘		
	1	43052	นายสาม ฤทธิราชวิ	กำลังศึกษาอยู่	✘		
	1	43061	นายปรียาสร์ ศรีประจิดติชัย	กำลังศึกษาอยู่	✘		
	1	43071	นายกันต์ ศรีมาโนชญ์	กำลังศึกษาอยู่	✘		
	1	43106	นายณภัทร ลานจุงโรจน์	กำลังศึกษาอยู่	✘		
	1	43127	นายชญานัน วิรศักดิ์	กำลังศึกษาอยู่	✘		
	1	43140	นายศิวกร ศิวรักษ์	กำลังศึกษาอยู่	✘		
	1	43150	นายธนันท์ จิตรตรีโรจน์	กำลังศึกษาอยู่	✘		

ภาพที่ 61 หน้าจอหลังมีการบันทึกข้อมูล

■ วิธีการแก้ไข เนื่องจากจากที่เห็นในหน้าจอ จะไม่มีเครื่องหมายแก้ไข  ดังนั้นวิธีการแก้ไขสามารถทำได้โดยการ คลิกที่ชื่อนักเรียนที่ต้องการทำการแก้ไข

ดังตัวอย่างนี้ จะทำการแก้ไขข้อมูล **นายเอกวุฒิ สัจจะวงษ์ไชยเดช** เมื่อคลิกที่ชื่อที่ต้องการแล้ว

ห้องเรียน	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ	สถานะการเรียน	ลบ
เตรียมอนุบาล/1	1	42250	Mr.Pradya Laohapornsvan **	กำลังศึกษาอยู่	✘
อนุบาล 3/1	1	42626	นายเอกวุฒิ สัจจะวงษ์ไชยเดช	กำลังศึกษาอยู่	✘
มัธยมศึกษาปีที่ 2/1	1	42980	นายวิวัฒน์ วิชาวิวัฒน์	กำลังศึกษาอยู่	✘
	1	42988	นายโททวีป ตระหงส์ไพบุลย์	กำลังศึกษาอยู่	✘

ภาพที่ 62 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูล

หน้าจอจะปรากฏเหมือนดังรูปภาพที่ XXXX ซึ่งคล้ายกับการกำลังจะทำการนำเข้าข้อมูล ในหน้าแรกสุด และเราสามารถทำการแก้ไขข้อมูล ต่อไปนี้

ดังตัวอย่าง ทำการแก้ไข นามสกุล จาก **สังจะวุฒิวิเศษ** เป็น **สังจะวุฒิวิเสท** แล้วกดปุ่ม **บันทึกข้อมูลบุคคล** ข้อมูลก็จะถูกทำการแก้ไข

นักเรียน
ข้อมูลบุคคล

รหัสนักเรียน 42626

รหัสบัตร

ตำแหน่ง นาย

ชื่อ เอกวุฒิ

นามสกุล **สังจะวุฒิวิเสท**

ชื่ออังกฤษ

นามสกุลอังกฤษ

รหัสบัตรประชาชน

วันเกิด

เพศ ชาย

หมู่เลือด เอ

เชื้อชาติ ไทย

สัญชาติ ไทย

✖



ห้องเรียน	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ	สถานะการเรียน	ลบ
เตรียมอนุบาล/1	1	42250	Mr.Pradya Laohapornsvan **	กำลังศึกษาอยู่	✖
อนุบาล 3/1	1	42626	นายเอกวุฒิ สังจะวุฒิวิเสท	กำลังศึกษาอยู่	✖
มัธยมศึกษาปีที่ 2/1	1	42980	นายวิวัฒน์ ใจาวีวัฒน์	กำลังศึกษาอยู่	✖
	1	42988	นายโททวีป ตีระพงศ์ไพบุลย์	กำลังศึกษาอยู่	✖
	1	43001	นายธนวัฒน์ สารานูจิตต์	กำลังศึกษาอยู่	✖

ภาพที่ 63 หน้าจอหลังมีการแก้ไขข้อมูล

ข้อแนะนำ

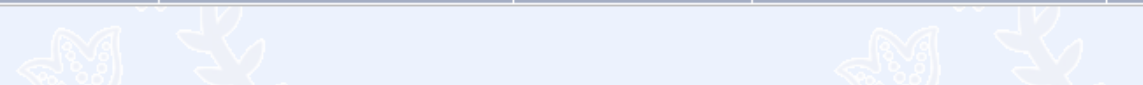
- ระบบไม่อนุญาตให้ขกเว้นข้อมูลหลักที่จำเป็นในการนำเข้า ในหัวข้อนี้ๆ ฉะนั้นต้องทำการกรอกข้อมูลจำเป็นให้ครบ

นักเรียน	
ข้อมูลบุคคล	
รหัสนักเรียน	51306
รหัสบัตร	
สำเนาหน้า	<input type="button" value="▼"/> ต้องกรอกสำเนาหน้า
ชื่อ	<input type="text"/> ต้องกรอกชื่อ
นามสกุล	<input type="text"/> ต้องกรอกนามสกุล
ชื่ออังกฤษ	
นามสกุลอังกฤษ	
รหัสบัตรประชาชน	
วันเกิด	<input type="text"/>
เพศ	<input type="button" value="▼"/> ต้องกรอกเพศ
หมู่เลือด	เอ <input type="button" value="▼"/>
เชื้อชาติ	ไทย <input type="button" value="▼"/>
สัญชาติ	ไทย <input type="button" value="▼"/>
ศาสนา	พุทธ <input type="button" value="▼"/>
โทร	<input type="text"/>
มือถือ	<input type="text"/>
อีเมลล์	<input type="text"/>
มีชีวิตอยู่	<input checked="" type="checkbox"/>
ที่อยู่ปัจจุบัน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
บ้านเลขที่ <input type="text"/>	บ้านเลขที่ <input type="text"/>
ซอย <input type="text"/>	ซอย <input type="text"/>
ถนน <input type="text"/>	ถนน <input type="text"/>
จังหวัด <input type="button" value="▼"/>	จังหวัด <input type="button" value="▼"/>
อำเภอ <input type="button" value="▼"/>	อำเภอ <input type="button" value="▼"/>
ตำบล <input type="button" value="▼"/>	ตำบล <input type="button" value="▼"/>
รหัสไปรษณีย์ <input type="text"/>	รหัสไปรษณีย์ <input type="text"/>
<input type="button" value="เหมือนที่อยู่ปัจจุบัน"/>	
ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ	
ชื่อผู้ใช้	51306
รหัสผ่าน	●●●●●
<input type="button" value="บันทึกข้อมูลบุคคล"/>	

➡ **ผู้ปกครอง** หัวข้อนี้สำหรับทำการสืบค้นข้อมูลของผู้ปกครองว่า เป็นผู้ปกครองของนักเรียนคนไหน ซึ่งผู้ปกครองแต่ละท่านจะมีเลขประจำตัวเหมือนกับนักเรียน เพียงแต่มี [-] ตามด้วยตัวเลขกำกับไว้ ซึ่งข้อมูลดังกล่าว สามารถนำไปสืบค้นต่อได้ว่า นักเรียนคนนี้อยู่ระดับชั้นใด ห้องที่เท่าไร

อีกทั้งยังสามารถนำเข้าไปเพิ่มข้อมูลผู้ปกครองในหัวข้อนี้ได้ด้วย

- วิธีการนำเข้าข้อมูลจะคล้ายกับหัวข้อ [➡ นักเรียน] โดยการกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

ผู้ปกครอง				
คำค้น	ค้นหาจาก	เลขประจำตัว	ค้นหา	แสดงทั้งหมด
<input type="text"/>		▼		<input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>
เลขประจำตัว	ชื่อ	ความสัมพันธ์	เป็นผู้ปกครองของ	ลบ
				

ภาพที่ 64 หน้าจอแสดงการเพิ่มข้อมูล

จากหน้านี้สามารถกำหนดรหัสผู้ปกครองได้เอง จากนั้นทำการนำเข้าสู่ข้อมูลต่างๆให้ครบถ้วน

ผู้ปกครอง	
ข้อมูลบุคคล	
รหัสผู้ปกครอง	<input type="text"/>
สำเนาหน้า	<input type="text"/>
ชื่อ	<input type="text"/>
นามสกุล	<input type="text"/>
ชื่ออังกฤษ	<input type="text"/>
นามสกุลอังกฤษ	<input type="text"/>
รหัสบัตรประชาชน	<input type="text"/>
วันเกิด	<input type="text"/>
เพศ	<input type="text"/>
หมู่เลือด	<input type="text"/>
เชื้อชาติ	<input type="text"/>
สัญชาติ	<input type="text"/>
ศาสนา	<input type="text"/>
โทร	<input type="text"/>
มือถือ	<input type="text"/>
อีเมลล์	<input type="text"/>
มีชีวิตอยู่	<input checked="" type="checkbox"/>
ที่อยู่ปัจจุบัน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
บ้านเลขที่	<input type="text"/>
ชอย	<input type="text"/>
ถนน	<input type="text"/>
จังหวัด	<input type="text"/>
อำเภอ	<input type="text"/>
ตำบล	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>
<input type="button" value="เหมือนที่อยู่ปัจจุบัน"/>	
ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ	
ชื่อผู้ใช้	<input type="text"/>
รหัสผ่าน	<input type="text"/>
<input type="button" value="บันทึกข้อมูลบุคคล"/>	

ภาพที่ 65 หน้าจอทั้งหมดของข้อมูลผู้ปกครอง

ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ จะเป็นการกำหนดรหัสผ่านเพื่อให้บุคคลที่ถูกบันทึกนั้น สามารถเข้าใช้ระบบตามสิทธิ์ที่ถูกกำหนด จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูลบุคคล หน้าจอจะปรากฏคอลัมน์ให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

ความสัมพันธ์กับนักเรียน

นักเรียน

ความสัมพันธ์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

อาชีพผู้ประกอบการ

เงินเดือน

สามารถเบิกได้

ชื่อบริษัทที่ทำงาน

เลขที่

ชื่อย

ถนน

จังหวัด

อำเภอ

ตำบล

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์

Fax


ภาพที่ 66 หน้าจอการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกเข้าสู่ระบบ และจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

ผู้ปกครอง					
คำค้น	ค้นหาจาก	เลขประจำตัว	ค้นหา	แสดงทั้งหมด	เพิ่มข้อมูล
เลขประจำตัว	ชื่อ	ความสัมพันธ์	เป็นผู้ปกครองของ	ลบ	
1861-1	น.สลมัย จันทรสงเนิน	มารดา	น.สพินุช ดันเกษม	✗	
1861-2	น.ยคมสันต์ ปทุมสาครกุล	บิดา		✗	
2055-1	นางวิไลลักษณ์ เห่งทอง	มารดา	น.สประภากร เห่งทอง	✗	
2062-1	น.ยเรียวอิณี ทาดะ	บิดา	น.สชื้อากิ ทาดะ	✗	
2062-2	นางสุมาลี สิงหศิริ	มารดา		✗	
2114-1	น.สวรลักษณ์ เชื้อแก้ว	มารดา	ด.ช.กรกช เชื้อแก้ว	✗	
2114-2	จ.อ.วรลักษณ์ เชื้อแก้ว	บิดา		✗	
2159-1	น.ยธนเทพ โกวิทศิริกุล	บิดา	น.ยทรงยศ โกวิทศิริกุล	✗	
2159-2	นางชลทิพย์ โกวิทศิริกุล	มารดา		✗	
2172-1	นางวิมลศรี หมั่นพลศรี	มารดา	น.สภขกร หมั่นพลศรี	✗	
2172-2	ว่าที่ ร.ต.สหพงษ์ หมั่นพลศรี	บิดา		✗	
2211-1	น.ยสุภาพ ทยะราช	บิดา	ด.ญ.สุภลักษณ์ ทยะราช	✗	
2211-2	น.สฤษา อธิสุขสกุลชัย	มารดา		✗	
2224-1	น.สวราภรณ์ กริเวก	มารดา	ด.ช.อสังการ กริเวก	✗	
2225-1	น.ยวทีญญ สุโคกสูง	บิดา	ด.ญ.เจนจิรา สุโคกสูง	✗	

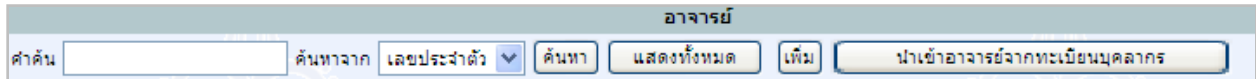
- วิธีการแก้ไขข้อมูลจะใช้วิธีเดียวกับหัวข้อ [ นักเรียน] ซึ่งอยู่ในหัวข้อก่อนหน้า

ข้อเสนอแนะ

➤ ในการนำเข้าสู่ข้อมูลผู้ปกครอง ขอแนะนำให้ทำการนำเข้าสู่ข้อมูลทั้งหมดใน หัวข้อ [ นักเรียน] ดังรูปภาพที่ XX เนื่องจากระบบจะทำการกำหนดรหัสประจำตัวผู้ปกครองอัตโนมัติ โดยอ้างอิงจากการบันทึกข้อมูลของนักเรียน ซึ่งจะประหยัดเวลา และขั้นตอน ได้มาก อันเนื่องมาจากข้อมูลบางส่วน ทั้งของนักเรียนและผู้ปกครองสามารถเข้าร่วมกันได้

👉 อาจารย์ สามารถสืบค้นข้อมูลของอาจารย์ทั้งหมดจากหัวข้อนี้ได้ ว่ามีเลขประจำตัวอะไร อยู่ ฝ้าย กลุ่มสาระอะไร อีกทั้งยังเพิ่มข้อมูลเข้าระบบ ทั้งทางการนำเข้าในหัวข้อนี้ทั้งหมดทุกขั้นตอน หรือนำเข้า โดยการดึงข้อมูลจากทะเบียนบุคลากร ซึ่งได้บันทึกข้อมูลทั้งหมดของอาจารย์ไว้เรียบร้อยแล้ว

- วิธีการนำเข้าข้อมูล ใหม่ทั้งหมด โดยกดปุ่ม เพิ่ม



อาจารย์						
คำค้น	<input type="text"/>	ค้นหาจาก	เลขประจำตัว	ค้นหา	แสดงทั้งหมด	เพิ่ม
					นำเข้าอาจารย์จากทะเบียนบุคลากร	

ภาพที่ 67 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูล

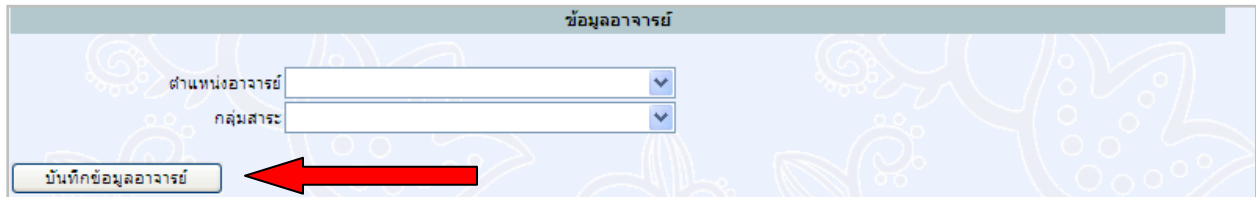
หน้าจะปรากฏ คล้ายหัวข้อ [ นักเรียน และ ผู้ปกครอง] ดังนี้

อาจารย์	
ข้อมูลบุคคล	
รหัสอาจารย์	1066
ตําแหน่ง	<input type="text"/>
ชื่อ	<input type="text"/>
นามสกุล	<input type="text"/>
ชื่ออังกฤษ	<input type="text"/>
นามสกุลอังกฤษ	<input type="text"/>
รหัสบัตรประชาชน	<input type="text"/>
วันเกิด	<input type="text"/>
เพศ	<input type="text"/>
หมู่เลือด	เอ
เชื้อชาติ	ไทย
สัญชาติ	ไทย
ศาสนา	พุทธ
โทร	<input type="text"/>
มือถือ	<input type="text"/>
อีเมลล์	<input type="text"/>
มีชีวิตรอยู่	<input checked="" type="checkbox"/>
ที่อยู่ปัจจุบัน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
บ้านเลขที่	<input type="text"/>
ชอย	<input type="text"/>
ถนน	<input type="text"/>
จังหวัด	<input type="text"/>
อำเภอ	<input type="text"/>
ตำบล	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>
<input type="button" value="เหมือนที่อยู่ปัจจุบัน"/>	
ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ	
ชื่อผู้ใ้	1066
รหัสผ่าน	••••
<input type="button" value="บันทึกข้อมูลบุคคล"/>	

ภาพที่ 68 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลอาจารย์

จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูลบุคคล

ระบบจะแสดงหน้าจอด้านล่างเพิ่มมาอีก 1 หัวข้อ ดังนี้



ซึ่งจะให้ทำการเลือกตำแหน่ง และฝ่ายกลุ่มสาระของอาจารย์ ซึ่งได้ทำการนำเข้าสู่ข้อมูลตั้งแต่แรกในหัวข้อ

[➡ ตำแหน่งอาจารย์ และ ➡ กลุ่มวิชา] จากนั้น กดปุ่ม บันทึกข้อมูลอาจารย์

- วิธีการแก้ไขข้อมูลจะใช้วิธีเดียวกับหัวข้อ ซึ่งอยู่ในหัวข้อก่อนหน้า

➡ **อาจารย์ประจำชั้น** เป็นหัวข้อสำหรับการสืบค้นว่าอาจารย์ท่านนี้ประจำชั้นอยู่ห้องใด อีกทั้งยังสามารถทำการเพิ่ม สับเปลี่ยนอาจารย์ประจำชั้นในแต่ละห้องได้ ดังนี้

- 1.เลือกปีการศึกษา 2.เลือกห้องเรียนที่ต้องการบันทึกข้อมูล 3.เลือกอาจารย์ที่ต้องการให้ประจำชั้นนั้นๆ แล้วกดปุ่ม **เพิ่ม**

ภาพที่ 69 หน้าจอแสดงการเพิ่มข้อมูลอาจารย์ประจำชั้น

ปี	ห้อง	อาจารย์ประจำชั้น	ลบ
2552	อ.1/0	นางเพียงเพชร แก้ววงษ์สินต์	×
	ม.2/2	นางอรทัย มาสุข	×
2553	ตอ.1/1	นางจินตนา กองกุล	×
	อ.1/1	น.สพองใส ทิสถาน	×
	อ.2/1	นางอรทัย มาสุข	×
	อ.3/1	น.สพูนสุข วิสูงเล	×
	ม.2/1	นางวนิดา วงศ์อารีย์	×

ภาพที่ 70 หน้าจอแสดงการลบข้อมูล

ข้อแนะนำ

➤ สำหรับหัวข้อนี้สามารถทำได้แค่เพียงเลือกข้อมูลขึ้นมาจัดสรร จัดห้องเท่านั้น ไม่สามารถแก้ไข หรือเพิ่มข้อมูลได้ เนื่องจากข้อมูลทั้งหมดได้ทำการบันทึกในหัวข้อต่างๆก่อนหน้านี้ไปแล้ว ฉะนั้นหากต้องการแก้ไข เปลี่ยนแปลงตัวอักษร เพิ่มตัวเลข ฯลฯ ต้องย้อนกลับไปดำเนินการในหัวข้ออื่นๆ

🔄 **จัดชั้นเรียน** ใช้สำหรับการจัดชั้นเรียนใหม่ให้แก่นักเรียนในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักเรียน อาจมีนักเรียนใหม่เข้า หรือนักเรียนย้ายออก ซึ่งเป็นเครื่องมืออย่างง่ายที่จะจัดชั้นเรียนได้อย่างรวดเร็วและลดข้อผิดพลาดในการทำซ้ำ โดยจัดชั้นจากประเภทนักเรียนเข้าใหม่ หรือเลือกจากห้องเรียนใดห้องเรียนหนึ่งเพื่อย้ายห้อง หรือจัดห้องเรียนขึ้นมาใหม่ สามารถทำได้ทีละคน หรือทั้งห้องก็ได้ หรือสามารถค้นหาได้จาก เลขประจำตัว ชื่อหรือจากนามสกุล

ภาพที่ 71 หน้าจอแสดงจัดชั้นเรียน

วิธีการจัดชั้นเรียนมีขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

1. พิมพ์ปีการศึกษา ซึ่งระบบจะขึ้นอัตโนมัติสำหรับปีการศึกษาถัดไป
2. เลือกภาคการเรียน
3. เลือกชั้น ซึ่งจะประกอบด้วย เด็กเข้าใหม่ที่เพิ่งทำการนำเข้าข้อมูลซึ่งจะอยู่ในประเภทเด็กเข้าใหม่ และประกอบด้วยห้องเรียนต่างๆ ที่ได้ทำการกำหนดตั้งไว้แล้ว หลังจากทำการเลือกชั้นแล้ว ข้อมูลนักเรียนทั้งหมดของชั้นนั้นๆจะปรากฏขึ้น
4. เลือกชั้นถัดไป หมายถึง ห้องเรียนใหม่ หรือห้องที่ต้องการให้นักเรียนที่ถูกเลือก ไปอยู่

ดังตัวอย่างนี้ ทำการเลือกปีการศึกษา 2552 ภาคการเรียนที่ 1 ชั้นเรียน คือ เด็กเข้าใหม่ ชั้นเรียนถัดไปคือ ตอ.1/0 หน้าจอจะปรากฏดังนี้

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	รหัส	ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	รหัส	วิชาที่สอน	จบ
1	ค.ช.	สดีวัน	ลาภ	2294							
2	ค.ช.	โตษณาการ	แสงสุวรรณ	3768							
3	ค.ช.	นสาณ	ธีลาเชน	4285							
4	ค.ช.	ทรงกร	สาวิณา	4353							
5	ค.ช.	ก้องเกียรติ	บุษภาภ	4533							
6	ค.ช.	ธนาภา	ไธนีนาช	4554							
7	ค.ช.	ประไพศรี	ศิษยาภ	4576							
8	ค.ช.	โรจน์พี	ธอธี	4642							
9	ค.ช.	ชัญญาพร	เลิศสถา	4643							
10	ค.ช.	เอกรวิมล	ธีรวัฒน์	4661							
11	ค.ช.	สุทธศรี	ศิริวิมล	4709							
12	ค.ช.	กฤษดา	ธีรพรสา	4784							
13	ค.ช.	SONSAVANH	LITDAVONG	4837							
14	ค.ช.	NITHDALUK	XAYYARATH	4838							
15	ค.ช.	ทศพล	ธีรารัตน	4842							
16	ค.ช.	สนธิธร	ธีรวิมล	4843							
17	ค.ช.	ธีรดา	เกษมวิมล	4844							
18	ค.ช.	นพวิทย์	สิริวิมล	4860							
19	ค.ช.	ณัฐพร	ระพีภัณี	5482							
20	ค.ญ.	ณัฐพร	ระพีภัณี								
21	น.อ.	วิภาณี	วิมล								
22	น.อ.	ณัฐพร	ระพีภัณี								
23	ค.ญ.	ณัฐพร	ระพีภัณี								
24	ค.ญ.	ศศิธร	พรานทอง								
25	ค.ญ.	พรนัชชา	วิมล								
26	ค.ญ.	ชัญญาพร	ไพรัช								
27	ค.ญ.	ณัฐพร	ระพีภัณี								
28	ค.ญ.	พรนัชชา	วิมล								
29	ค.ญ.	สุชาดา	ภาสกร								
30	ค.ญ.	ณัฐพร	ระพีภัณี	4855							
31	ค.ญ.	ศศิธร	พรานทอง	4863							
32	ค.ญ.	ณัฐพร	ระพีภัณี	4865							
33	ค.ญ.	ณัฐพร	ระพีภัณี	4702							
34	น.ส.	ประภาภ	ธีรพร	2055							

ภาพที่ 72 ตัวอย่างการจัดชั้นเรียน

6.เมื่อทำการเลือกเรียบร้อยแล้ว สามารถเลือกหัวหน้าห้องสำหรับนักเรียนห้องใหม่ได้ เพราะมีช่องหัวหน้าห้องให้คลิก และในกรณีพิเศษที่นักเรียนบางคนจบการศึกษา ก็สามารถเลือกได้เช่นเดียวกัน

The screenshot shows the 'จัดชั้นเรียน' (Classroom Management) interface. At the top, there are dropdown menus for 'เดือนไขเรียงลำดับ' (Month/Order), 'ปีการศึกษา' (2552), 'ปีการศึกษาถัดไป' (2553), 'ระดับชั้น' (Level: เด็กเข้าใหม่), and 'ภาคเรียนที่เข้า' (1). Below these are buttons for 'เรียงลำดับที่ใหม่', 'ค้นหา' (Search), and 'แสดงทั้งหมด' (Show All). The main area contains a table of students with columns for 'ลำดับที่' (No.), 'ตำแหน่ง' (Position), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), and 'รหัส' (ID). A selection window is open, showing a list of students with checkboxes for 'หัวหน้าห้อง' (Class Head) and 'จบ' (Completed). The student 'สตีเวน ลาส' (Steven Las) is selected as the class head.

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	รหัส	หัวหน้าห้อง	จบ
1	ด.ช.	โตชณาการ	แสงสุวรรณ	3768	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ด.ช.	นาธาน	อีลวาเรซ	4285	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ด.ช.	กิตติพงษ์	บุรภาพ	4533	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ด.ช.	ธนาคาร	โพธิ์บาย	4554	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	ด.ช.	โจเซฟ	ออร์	4642	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	ด.ช.	ธีรภาพร	เลิศสง่า	4643	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	ด.ช.	สุรพงษ์	ศรีลารัตน์	4709	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	ด.ช.	กฤษดา	จันทร์สา	4764	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	ด.ช.	SONSAVANH	LITDAVONG	4837	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	ด.ช.	NITHDALUK	XAYYARATH	4838	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	ด.ช.	อัครา	เกียรติรัตนกร	4844	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	ด.ช.	มนทิพย์	สกลไพศาล	4860	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ภาพที่ 75 หน้าจอแสดงการเลือกหัวหน้าห้อง

7.จากนั้นสามารถเรียงลำดับที่ใหม่ ได้โดยเลือกจากรหัสบัตรนักเรียน เพศนักเรียน รหัสนักเรียน หรือชื่อนักเรียน เพื่องานต่อการดำเนินการ หรือตรวจสอบ โดยกดปุ่มเลือกการลำดับ แล้วกดปุ่ม เรียงลำดับที่ใหม่

The screenshot shows the 'จัดชั้นเรียน' (Classroom Management) interface with the 'เรียงลำดับที่ใหม่' (Reorder) button highlighted. A dropdown menu is open, showing sorting options: 'รหัสบัตรนักเรียน' (Student ID), 'เพศนักเรียน' (Student Gender), 'รหัสนักเรียน' (Student Code), and 'ชื่อนักเรียน' (Student Name). The 'ชื่อนักเรียน' option is currently selected.

ภาพที่ 76 หน้าจอแสดงการเรียงลำดับที่ใหม่

โดยตัวอย่างจะเลือกการเรียงลำดับจาก ชื่อนักเรียน ข้อมูลใหม่ที่ได้ก็จะเรียงลำดับตามที่ต้องการดังนี้

จัดชั้นเรียน

เงื่อนไขเรียงลำดับ ชื่อนักเรียน

ปีการศึกษา 2552 ปีการศึกษาถัดไป 2553 ภาคเรียนที่เข้า 1

ชั้น เด็กเข้าใหม่ ชั้นถัดไป ตอ.1/0

คำค้น ค้นหาจาก เลขประจำตัว ค้นหา

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	รหัส	ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	รหัส	หัวหน้าห้อง	จบ
1	ด.ช.	โตชณภากร	แสงสุวรรณ	3768	5	ด.ช.	ทศพล	ลีลาวรรคุณ	4842	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ด.ช.	นาธาน	อิลวาเรซ	4285	6	ด.ช.	ธนบัตร	จิตไพศาล	4843	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ด.ช.	กิตติพงษ์	บุรภาพ	4533	3	ด.ช.	ประวิทย์	กีขุนทด	4576	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ด.ช.	ธนาคาร	โพธิ์บาย	4554	2	ด.ช.	พงศกร	สาสิมมา	4353	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	ด.ช.	โจเซฟ	ออร์	4642	1	ด.ช.	สตีเวน	ลาส	2294	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	ด.ช.	รัฐอาพร	เลิศสง่า	4643	4	ด.ช.	เอกนรินทร์	อิมเต็ม	4661	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	ด.ช.	สุรพงษ์	ศรีลาวัลย์	4709							
8	ด.ช.	กษดา	จันทร์สา	4764							
9	ด.ช.	SONSAVANH	LITDAVONG	4837							
10	ด.ช.	NITHDALUK	XAYYARATH	4838							
11	ด.ช.	อิศรา	เกียรติรัตนาร	4844							

ภาพที่ 77 หน้าจอแสดงตัวอย่างการเรียงลำดับ

เราสามารถตรวจสอบอย่างคร่าวๆได้ว่า นักเรียนที่เราได้ทำการเลือกไว้ในปีการศึกษาหน้า ข้อมูลดังกล่าวจะยังคงอยู่หรือไม่ โดยการเลือกห้องใหม่นั้น และปีการศึกษาถัดไป จำนวนและรายชื่อนักเรียนจะปรากฏขึ้นดังนี้

จัดชั้นเรียน

เงื่อนไขเรียงลำดับ ชื่อนักเรียน


ปีการศึกษา 2553 ปีการศึกษาถัดไป 2554 ภาคเรียนที่เข้า 1

ชั้น ตอ.1/0 ชั้นถัดไป ตอ.1/0

คำค้น ค้นหาจาก เลขประจำตัว ค้นหา

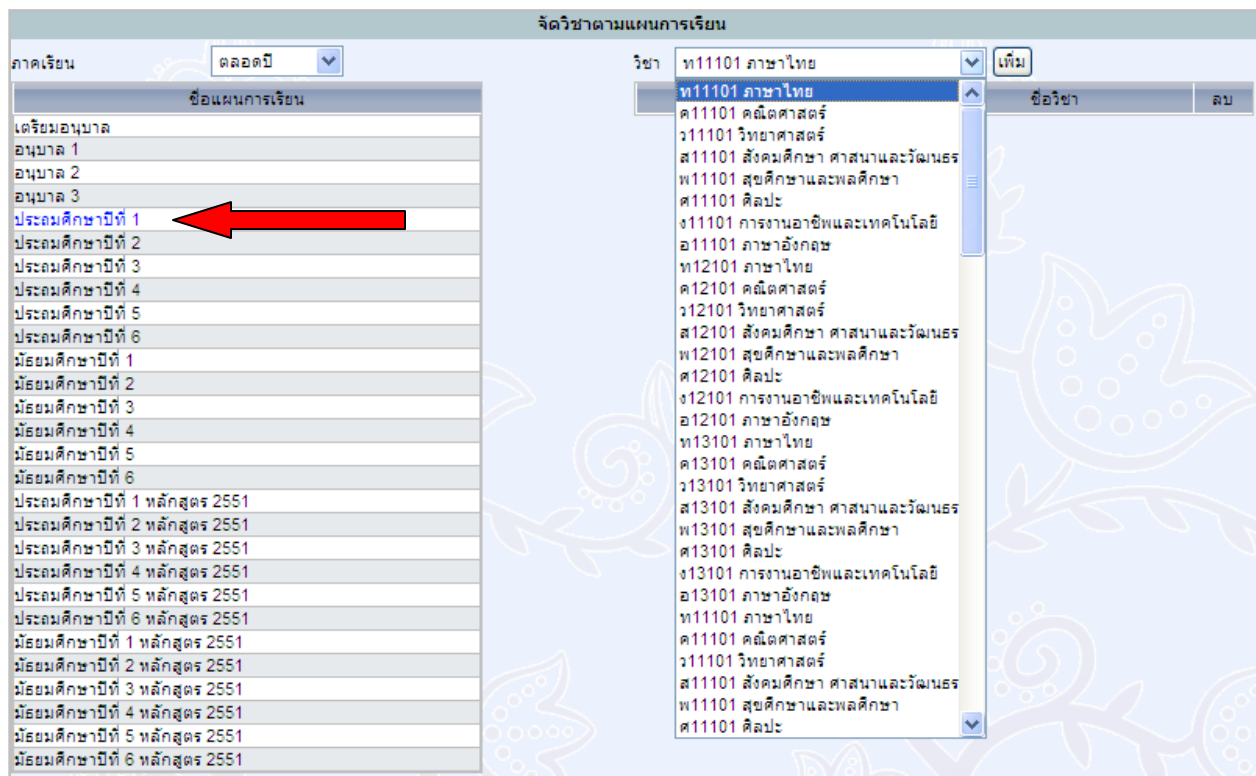
ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	รหัส	ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	รหัส	หัวหน้าห้อง	จบ
1	ด.ช.	สตีเวน	ลาส	2294							
2	ด.ช.	พงศกร	สาสิมมา	4353							
3	ด.ช.	ประวิทย์	กีขุนทด	4576							
4	ด.ช.	เอกนรินทร์	อิมเต็ม	4661							
5	ด.ช.	ทศพล	ลีลาวรรคุณ	4842							
6	ด.ช.	ธนบัตร	จิตไพศาล	4843							

ภาพที่ 78 หน้าจอแสดงการตรวจสอบห้องใหม่

 **จัดวิชาตามแผนการเรียน** เป็นหัวข้อในการอำนวยความสะดวกในการจัดแผนการเรียนให้กับผู้ใช้งาน โดยจะใช้ระดับชั้นเป็นเกณฑ์การจัด ซึ่งในบางภาคเรียน อาจจะต้องเว้นวิชาบางวิชา เพื่อเลื่อนไปยังอีกภาคการเรียนถัดไป หรือมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 1.เลือกภาคเรียน ซึ่งเราได้ทำการบันทึกไว้ในหัวข้อก่อนหน้านี้แล้ว
- 2.เลือกชื่อแผนการเรียน ซึ่งในที่นี้หมายถึงระดับชั้น ซึ่งเราได้ทำการเพิ่ม และนำเข้าข้อมูลไว้ ในหัวข้อก่อนหน้านี้แล้ว โดยการคลิกที่ระดับชั้นที่เราต้องการ

ตัวอย่าง จะทำการเลือกภาคเรียน **ตลอดปี** และเลือกชื่อแผนการเรียน **ประถมศึกษาปีที่ 1** จะปรากฏดังรูป



ภาพที่ 79 หน้าจอแสดงการจัดแผนการเรียน

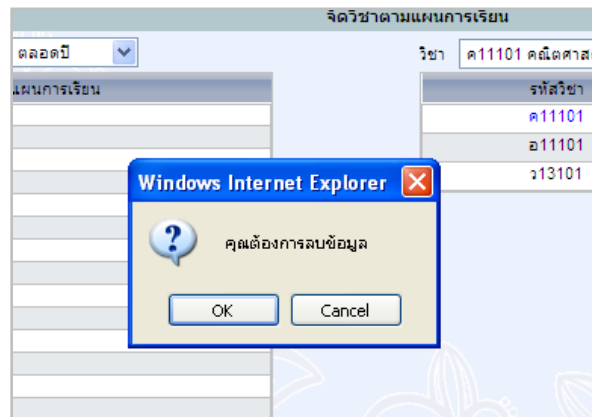
วิชาที่ปรากฏขึ้นจะเป็นไปตามที่เราได้ทำการนำเข้าข้อมูลในหัวข้อก่อนหน้านี้แล้ว

3.คลิกวิชาที่ต้องการใส่ไว้ในแผนการเรียนนั้นๆ แล้วกดปุ่ม **เพิ่ม** ดังรูป

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลบ
ค11101	คณิตศาสตร์	×
อ11101	ภาษาอังกฤษ	×
ว13101	วิทยาศาสตร์	×



ภาพที่ 80 วิธีการเพิ่มรายวิชาในแผนการเรียน

4.หากต้องการลบรายวิชาออกจากแผน ทำได้โดยการคลิก ระบบจะทำการถามอีกครั้งว่าต้องการลบข้อมูลหรือไม่ หากยืนยันให้กดปุ่ม **OK** หากต้องการยกเลิก ให้กดปุ่ม **Cancel**

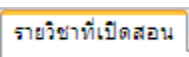
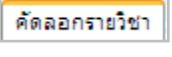
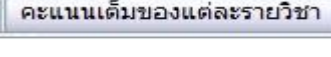


ภาพที่ 81 หน้าจอแสดงการยืนยันการลบข้อมูล

และเมื่อเราเพิ่มรายวิชาเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบอย่างคร่าวๆ ได้โดยคลิกไปที่ระดับชั้นนั้นๆ รายชื่อวิชาที่เราได้เลือกไว้ จะปรากฏตามนั้น

 **วิชาที่เปิดสอน** เป็นการจัดรายวิชาที่ปีการศึกษาและภาคเรียนนั้นๆที่ทำการเปิดสอน ซึ่งสามารถดึงรายวิชาจากแผนการเรียนที่เราได้ทำการจัดไว้แล้วในหัวข้อ  **จัดวิชาตามแผนการเรียน**] หรือจะเพิ่มเติมจากเดิมเป็นรายวิชาก็ได้

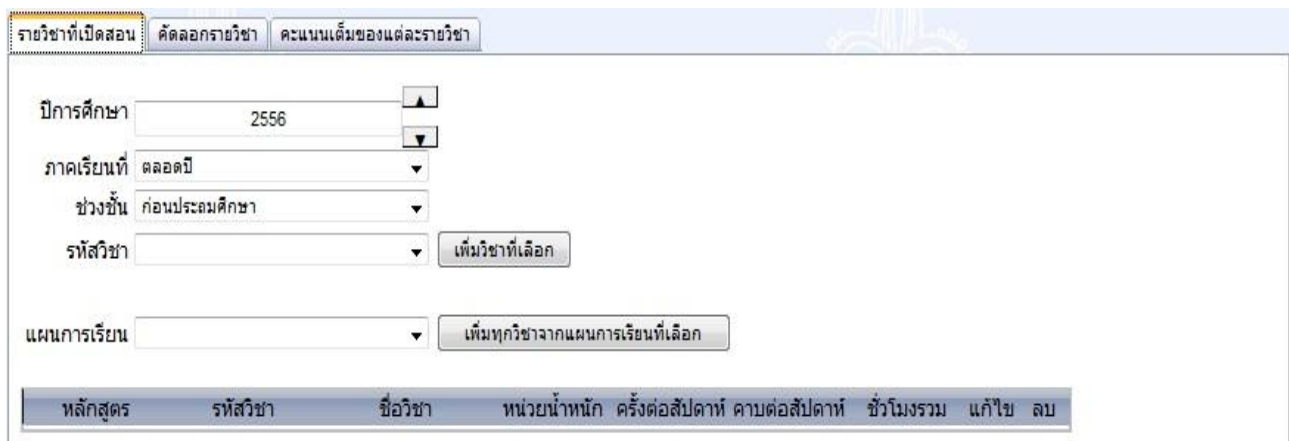
หัวข้อนี้จะประกอบด้วย 3 หน้าต่างคือ

1.  **รายวิชาที่เปิดสอน**
2.  **คัดลอกรายวิชา**
3.  **คะแนนเต็มของแต่ละรายวิชา**

หน้าต่างที่ **1** มีวิธีการดังนี้

- 1.เลือกปีการศึกษา
- 2.เลือกภาคการเรียน
- 3.เลือกช่วงชั้น
- 4.เลือกแผนการเรียน จากที่เราได้จัดแผนการเรียนไว้แล้ว

ดังตัวอย่าง จะทำการจัดรายวิชาที่เปิดสอน ใน 1.ปีการศึกษา **2553** 2.ภาคการเรียนที่ **ตลอดปี** 3.ช่วงชั้น **ประถมศึกษาตอนต้น** 4.แผนการเรียน **ประถมศึกษาปีที่ 1** แล้วกดปุ่ม **เพิ่มทุกวิชาจากแผนการเรียนที่เลือก**



ภาพที่ 82 หน้าจอแสดงรายวิชาที่เปิดสอน

หน้าจจะปรากฏรายวิชาที่เราได้ทำการจัดไว้ในหัวข้อ [👉 จัดวิชาตามแผนการเรียน] ซึ่งจะแสดงรายละเอียดของหน่วยน้ำหนัก จำนวนครั้ง คาบต่อสัปดาห์ ชั่วโมงรวม

วิชาที่เปิดสอน

รายวิชาที่เปิดสอน

ปีการศึกษา

ภาคเรียนที่

ช่วงชั้น

รหัสวิชา

แผนการเรียน

หลักสูตร	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยน้ำหนัก	ครั้งต่อสัปดาห์	คาบต่อสัปดาห์	ชั่วโมงรวม	แก้ไข	ลบ
ประถมต้น	ค11101	คณิตศาสตร์	5			200		
	ว13101	วิทยาศาสตร์	2			80		
	อ11101	ภาษาอังกฤษ	3			120		

ภาพที่ 83 หน้าจอแสดงหลังเพิ่มข้อมูล

เราสามารถทำการเพิ่มเติมรายวิชาที่เปิดสอน จากแผนการเรียนที่ได้ทำการจัดไว้ก่อนหน้านี้ได้ด้วยการ เลือกจากช่อง รหัสวิชา ซึ่งจะแสดงวิชาทั้งหมดที่เราได้ทำการนำเข้าข้อมูลไว้แล้ว แล้วกดปุ่ม **เพิ่มวิชาที่เลือก**

รายชื่อวิชาที่เปิดสอน

ปีการศึกษา

ภาคเรียนที่

ช่วงชั้น

รหัสวิชา

แผนการเรียน

หลักสูตร	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยน้ำหนัก	ครั้งต่อสัปดาห์	คาบต่อสัปดาห์	ชั่วโมงรวม	แก้ไข	ลบ
ประถมต้น	ค11101	คณิตศาสตร์	5			200		
	ว13101	วิทยาศาสตร์	2			80		
	อ11101	ภาษาอังกฤษ	3			120		

ภาพที่ 84 หน้าจอแสดงการเพิ่มเติมรายวิชา

หลังจากได้ทำการเลือกวิชาเพิ่มเติมแล้ว หน้าจอจะปรากฏดังรูป

รหัสวิชา	ส11101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพิ่มวิชาที่เลือก
แผนการเรียน	ประถมศึกษาปีที่ 1	เพิ่มทุกวิชาจากแผนการเรียนที่เลือก

หลักสูตร	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยน้ำหนัก	ครั้งต่อสัปดาห์	คาบต่อสัปดาห์	ชั่วโมงรวม	แก้ไข	ลบ
ประถมต้น	ค11101	คณิตศาสตร์	5			200		
	ว13101	วิทยาศาสตร์	2			80		
	ส11101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	1			40		
	อ11101	ภาษาอังกฤษ	3			120		

ภาพที่ 85 หน้าจอแสดงหลังการเพิ่มเติมวิชา

- วิธีการแก้ไขข้อมูล จะสามารถแก้ไขได้เพียงบางส่วนเท่านั้น โดยกดปุ่ม

หลักสูตร	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยน้ำหนัก	ครั้งต่อสัปดาห์	คาบต่อสัปดาห์	ชั่วโมงรวม	แก้ไข	ลบ
ประถมต้น	ค11101	คณิตศาสตร์	5			200		
	ว13101	วิทยาศาสตร์	2			80		
	ส11101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	1			40		
	อ11101	ภาษาอังกฤษ	3			120		

ภาพที่ 86 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูล

- วิธีการลบข้อมูล ทำได้โดยการกดปุ่ม ระบบจะทำการสอบถามอีกครั้งเพื่อยืนยันการลบหรือไม่

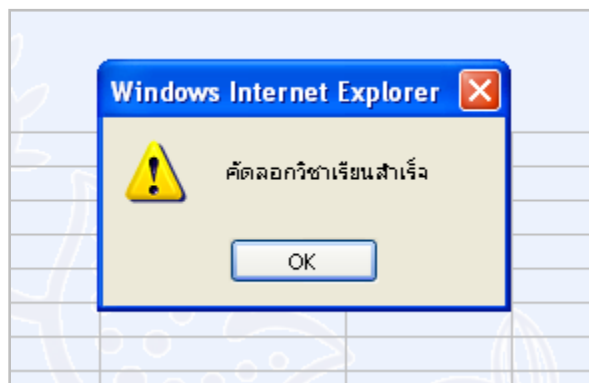
หน้าต่างที่ 2 เป็นวิธีการคัดลอกรายวิชา ในกรณีที่ไม่มี การเปลี่ยนแปลงของหลักสูตร หรือรายละเอียดต่างๆของวิชา หรือแผนการเรียน มีวิธีการดังนี้

- 1.เลือกปีการศึกษา / ภาคเรียนที่ / หลักสูตร เท่าที่ต้องการให้คัดลอก
- 2.เลือกปีการศึกษา / ภาคเรียนที่ ใหม่

แล้วกดปุ่ม **คัดลอกปีการศึกษา**

ภาพที่ 87 หน้าจอแสดงการคัดลอกรายวิชา

หน้าจอจะแสดงการทำงาน หากคัดลอกสำเร็จ ดังรูป



ภาพที่ 88 หน้าจอแสดงการคัดลอกสำเร็จ



วิชาที่เปิดสอน

รายวิชาที่เปิดสอน **คัดลอกรายวิชา**

คัดลอกจากปีการศึกษาที่ 2552 ภาคเรียนที่ ตลอดปี หลักสูตร ประถมศึกษาตอนต้น

เข้าปีการศึกษาที่ 2553 ภาคเรียนที่ ตลอดปี

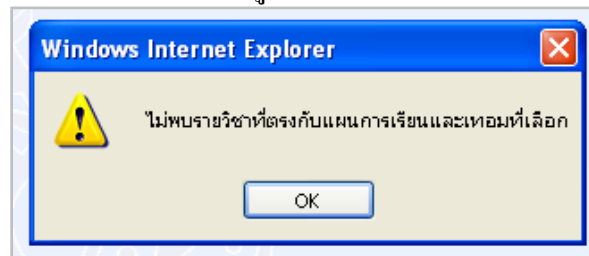
คัดลอกปีการศึกษา

หลักสูตร	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยน้ำหนัก	ครั้งต่อสัปดาห์	คาบต่อสัปดาห์	ชั่วโมงรวม
ประถมต้น	ท11101	ภาษาไทย	6			240
	ค12101	คณิตศาสตร์	5			200
	ว11101	วิทยาศาสตร์	2			80
	พ11101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1			40
	ศ12101	ศิลปะ	2			80
	อ12101	ภาษาอังกฤษ	3			120
	จ13201	ภาษาจีน	0			0
	ก11901	แนะแนว	1			40

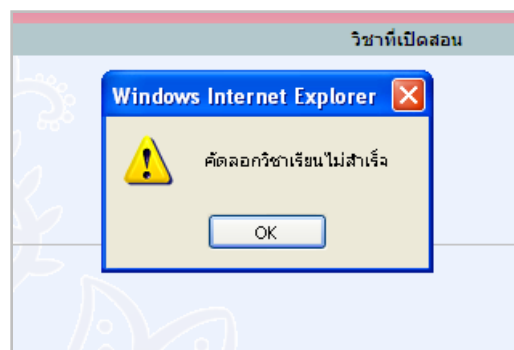
ภาพที่ 89 หน้าจอแสดงข้อมูลหลังการคัดลอก

ข้อแนะนำ

➤ ในการหน้าต่างการเพิ่มรายวิชาที่เปิดสอน หากไม่มีการจัดแผนการเรียนไว้ หรือว่าไม่ได้ทำการจัดรายวิชาแก่ระดับชั้นนั้นๆ ระบบจะแสดงการเตือนดังรูป



➤ ในหน้าต่างคัดลอกรายวิชา หากเงื่อนไขในการคัดลอกไม่ถูกต้อง หรือปีที่ต้องการให้นำมาคัดลอกนั้น ไม่มีข้อมูล หลังจากกดปุ่ม **คัดลอกปีการศึกษา** ระบบจะทำการเตือนถึงผลลัพธ์ ไม่สำเร็จ ดังรูป



👉 **ลงทะเบียนเรียน** เป็นการลงทะเบียนออนไลน์เพื่อให้สะดวกแก่ตัวนักเรียนและอาจารย์ประจำชั้นที่รับผิดชอบ สามารถเลือกลงทะเบียนได้ 3 แบบ คือ **1.** ทั้งระดับชั้น **2.** ทั้งห้องเรียน **3.** รายบุคคล ซึ่งหน้าจอก็จะทำการบันทึกการลงทะเบียนเรียนพร้อมกัน ระหว่างนักเรียน และอาจารย์ผู้สอน เพื่อจะทำให้ทราบว่าอาจารย์มีภาระรับผิดชอบในการเรียนการสอน ภาคการศึกษานั้นๆ

หน้าจอการทำงานดังรูป

ลงทะเบียนเรียน

ปีการศึกษา

ภาคเรียนที่

ช่วงชั้น

รหัสวิชา ผู้สอน

ลงทะเบียนวิชานี้ให้ทั้งระดับ ลงทะเบียน

ลงทะเบียนวิชานี้ให้ห้อง ลงทะเบียน ลงทะเบียนจากแผนการเรียนของห้องนี้

ลงทะเบียนวิชานี้ให้ ลงทะเบียน (แสดงเฉพาะนักเรียนในห้องที่เลือก)

แสดงข้อมูลการลงทะเบียนทั้งห้อง

ห้อง

ผู้สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้สอน	ห้อง	แก้ไข	ลบ

แสดงข้อมูลการลงทะเบียนรายบุคคล

ห้อง

อาจารย์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ห้อง	รหัส	ชื่อ	ลบ

ภาพที่ 90 หน้าจอการลงทะเบียนเรียน

วิธีการลงทะเบียน มีขั้นตอนดังนี้

1.เลือกปีการศึกษา / ภาคเรียนที่ / ช่วงชั้น

ดังตัวอย่างนี้ เลือก ปีการศึกษา 2553 / ภาคเรียนที่ ตลอดปี / ช่วงชั้น ประถมศึกษา ดังรูป

The screenshot shows a registration form titled "ลงทะเบียนเรียน" (Register for Class). The fields are as follows:

- ปีการศึกษา (Year): 2553
- ภาคเรียนที่ (Semester): ตลอดปี (All Year)
- ช่วงชั้น (Level): ประถมศึกษา (Primary Education)
- รหัสวิชา (Subject Code): ก11901 แนวแนว
- ผู้สอน (Teacher): น.สมัชชา ศรีบุญเรือง
- ลงทะเบียนวิชาให้ทั้งระดับ (Register for all levels): ประถมศึกษาปีที่ 1
- ลงทะเบียนวิชาให้ห้อง (Register for this room): ป.1/1
- ลงทะเบียนวิชาให้ (Register for): 4091 ต.ช.ชาญเดช วิริยะมังมณี

ภาพที่ 91 หน้าจอแสดงการลงทะเบียน

เมื่อเลือกตามเงื่อนไขดังกล่าว ระบบจะแสดงรหัสวิชาที่ได้ทำการจัดไว้สำหรับช่วงชั้นนั้น >> A
 ระดับชั้นที่อยู่ในช่วงชั้นนั้น >> B ห้องเรียนที่อยู่ในระดับชั้น >> C รายชื่อนักเรียนของห้องเรียนนั้น >> D
 และรายชื่ออาจารย์ผู้สอน >> E

A >>

This screenshot shows the dropdown menu for the subject code field. The selected item is "ก11901 แนวแนว". Other visible items include "ก15902 ลูกเสือ-เนตรนารี", "ก15903 ชมรม", "ก15904 กิจกรรมเพื่อสังคม", "ก16901 แนวแนว", "ก16902 ลูกเสือ-เนตรนารี", "ก16903 ชมรม", "ก16904 กิจกรรมเพื่อสังคม", "ค11101 คณิตศาสตร์ 1", "ค12101 คณิตศาสตร์ 2", "ค13101 คณิตศาสตร์ 3", "ค14101 คณิตศาสตร์ 4", "ค15101 คณิตศาสตร์ 5", and "ค16101 คณิตศาสตร์ 6".

B >>

This screenshot shows the dropdown menu for the level field. The selected item is "ประถมศึกษาปีที่ 1". Other visible items include "ประถมศึกษาปีที่ 2", "ประถมศึกษาปีที่ 3", "ประถมศึกษาปีที่ 4", "ประถมศึกษาปีที่ 5", and "ประถมศึกษาปีที่ 6".

C >>

ลงทะเบียนวิชาให้ห้อง ป.1/1

ลงทะเบียน ป.1/0

ลงทะเบียน ป.1/1

ลงทะเบียน ป.1/2

ลงทะเบียน ป.1/3

ลงทะเบียน ป.1/4

ลงทะเบียน ป.1/5

ลงทะเบียน ป.1/6

ลงทะเบียนจากแผนการ

(แสดงเฉพาะนักเรียนในห้อง)

สมัครลงทะเบียนทั้งหมด

แสดง

แสดง

D >>

4938 ต.ญ.สิริยากร ยงยอด

4939 ต.ช.ภักดี พล ประมประสพโชค

4941 ต.ญ.เบญญาภา เลิศบุญยากร

4942 ต.ญ.จิตมณี สีทองศรี

4943 ต.ญ.อรุษา ประทุมรัตน์

4944 ต.ญ.นริสา วงษ์แสนชัย

4945 ต.ญ.จุฑา ชัยอมระไพศาล

4946 ต.ช.นครินทร์ น้อยยะ

4947 ต.ช.ณัฐนันท์ ทมโนพลศรี

4948 ต.ญ.ปวีร์การย์ ศรีสุวรรณโน

4949 ต.ญ.ธัญชนก ลีลา

4950 ต.ญ.ณัฐชา เจียรเสริมสิน

4951 ต.ญ.กัมพัชฌ์ อนุบล

4952 ต.ช.มกรรวิษ ขุนแอม

4091 ต.ช.ชาญเดช วิริยะมิ่งมี

ลงทะเบียนเรียน

ผู้สอน น.สมชาย ศรีบุญ

ลงทะเบียน

ลงทะเบียน

ลงทะเบียนจากแผนการ

ลงทะเบียน (แสดงเฉพาะนักเรียนในห้อง)

E >>

ลงทะเบียนเรียน

น.สว.ลาวน้อย กระแสร์

นางพัฒนา คะศรีทอง

นางเพ็ญเพชร แก้ววังสันต์

นางวรรณพรธรณี ชินบุญเต็ม

น.สจรินทร์ แทนทองชัย

น.สตาจุณี วิชัยโย

น.สริตนพร อุปพงศ์

น.สศิริพร พิมพ์สอน

นางณฐนนท์ เวทีวันโน

นางสุดา สีหะไตร

นางเสาวนีย์ สุปินดี

นางอรอุมา สาสุข

น.สช.นิญญา ลีนาราช

ผู้สอน

ลงทะเบียน

ลงทะเบียน

ลงทะเบียนจากแผนการเรียนของห้องนี้

ลงทะเบียน (แสดงเฉพาะนักเรียนในห้องที่เลือก)

2. ทำการเลือกระดับชั้น / ห้องเรียนที่ต้องการลงทะเบียน

- อาจทำการลงทะเบียนทั้งระดับชั้น ได้โดย เลือกวิชา /เลือกอาจารย์ผู้สอน / และเลือกระดับชั้นแล้วกดปุ่ม **ลงทะเบียน** รายวิชาดังกล่าวจะถูกบันทึกลงในการลงทะเบียนของระดับชั้นนั้น ในทุกๆห้องเรียน

ตัวอย่าง เลือกวิชา ก11901 แนะนำ / เลือก ผู้สอน น.ส บุษยา ศรีบุญเรือง / เลือกระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่

2 จากนั้นกดปุ่ม **ลงทะเบียน**

ลงทะเบียนเรียน

ปีการศึกษา

ภาคเรียนที่

ช่วงชั้น

รหัสวิชา

ลงทะเบียนวิชานี้ให้ทั้งระดับ

ลงทะเบียนวิชานี้ให้ห้อง

ลงทะเบียนวิชานี้ให้

ผู้สอน

ลงทะเบียน

ลงทะเบียนจากแผนการเรียนของห้องนี้

(แสดงเฉพาะนักเรียนในห้องที่เลือก)

แสดงข้อมูลการลงทะเบียนทั้งห้อง

ห้อง

ผู้สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้สอน	ห้อง	แก้ไข	ลบ
ก11901	แนะนำ	น.สริชวีรรณ เจริญชัย	ป.2/0	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✖"/>
		น.สบุษยา ศรีบุญเรือง		<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✖"/>

ภาพที่ 92 หน้าจอแสดงการลงทะเบียนทั้งระดับชั้น

ระบบจะแสดงการลงทะเบียนทั้งห้องของระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2 ในทุกๆห้อง

- อาจทำการลงทะเบียนทั้งห้องเรียน เป็นแบบรายวิชาได้โดย โดย เลือกวิชา /เลือกอาจารย์ผู้สอน /เลือกระดับชั้น/ เลือกห้องเรียนแล้วกดปุ่ม **ลงทะเบียน** รายวิชาดังกล่าวจะถูกบันทึกลงในการลงทะเบียนของห้องเรียนนั้นๆ

ตัวอย่าง เลือกวิชา ก11903 ชมรม / เลือก ผู้สอน นางณิชากร พลไพร์ฟ้า / เลือกระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2 / เลือกห้องเรียน ป.2/4 จากนั้นกดปุ่ม **ลงทะเบียน**

ลงทะเบียนเรียน

ปีการศึกษา

ภาคเรียนที่

ช่วงชั้น

รหัสวิชา ผู้สอน

ลงทะเบียนวิชาให้ทั้งระดับ

ลงทะเบียนวิชาให้ห้อง

ลงทะเบียนวิชาให้ (แสดงเฉพาะนักเรียนในห้องที่เลือก)

แสดงข้อมูลการลงทะเบียนทั้งห้อง

ห้อง

ผู้สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้สอน	ห้อง	แก้ไข	ลบ
ก11901	แนะแนว	น.สวัชรพรรณ เจริญชัย	ป.2/4	<input type="text" value="✎"/>	<input type="text" value="✖"/>
		น.สมัชชา ศรีบุญเรือง		<input type="text" value="✎"/>	<input type="text" value="✖"/>
ก11903	ชมรม	นางณิชากร พลไพร์ฟ้า		<input type="text" value="✎"/>	<input type="text" value="✖"/>

ภาพที่ 93 หน้าจอแสดงการลงทะเบียนทั้งห้องเรียน

ระบบจะแสดงการลงทะเบียนรายวิชาที่เพิ่มเข้ามาให้กับห้องเรียนนั้นๆ

-อาจทำการลงทะเบียนทั้งห้องเรียน เป็นแบบตามแผนการเรียนที่ทำการจัดไว้ในหัวข้อ [➡ จัดวิชาตามแผนการเรียน] ได้โดย เลือกระดับชั้น/ เลือกห้องเรียนแล้วกดปุ่ม ลงทะเบียนจากแผนการเรียนของห้องนี้

ดังตัวอย่าง เลือกระดับชั้น **ประถมศึกษาปีที่ 1** / เลือกห้องเรียน **ป.1/1** จากนั้นกดปุ่ม ลงทะเบียนจากแผนการเรียนของห้องนี้

รหัสวิชา	ชื่อ	ห้อง	แก้ไข	ลบ
ท11101	ภาษาไทย 1	ป.1/1		
	น.สรยุทธ ศรีแสน			
ค11101	คณิตศาสตร์ 1	ป.1/1		
	น.สงรินทร์ แทนทองชัย			
ว11101	วิทยาศาสตร์ 1	ป.1/1		
	น.สมะลิวัลย์ เคหา			
ส11101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 1	ป.1/1		
	นางประกายแก้ว เขตสุภา			
ส11102	ประวัติศาสตร์ 1	ป.1/1		
	นางประกายแก้ว เขตสุภา			
พ11101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	ป.1/1		
	น.สสมิลาพร คำแก้ว			

ภาพที่ 94 หน้าจอแสดงการลงทะเบียนจากแผนการเรียน

ระบบจะแสดงการเพิ่มข้อมูลจากแผนการเรียนที่ได้ทำการจัดไว้ โดยแสดงว่าได้ทำการเพิ่มรายวิชาสำเร็จแล้ว

- อาจทำการลงทะเบียนให้กับนักเรียนเป็นรายบุคคลได้โดย เลือกวิชา /เลือกอาจารย์ผู้สอน /เลือกระดับชั้น / เลือกห้องเรียน /และเลือกนักเรียน ซึ่งจะปรากฏเฉพาะในการเลือกห้องเรียนนั้นๆ เท่านั้น แล้วกดปุ่ม **ลงทะเบียน** รายวิชาดังกล่าวจะถูกบันทึกลงในการลงทะเบียนเฉพาะนักเรียนคนนั้น

ตัวอย่าง เลือกวิชา จ16201 ภาษาจีน 6 /เลือก ผู้สอน นางรำเพย พันทลี /เลือก ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 /เลือกห้องเรียน ป.1/1 /เลือกนักเรียน 4091 ด.ช.ชาญเดช วิริยะมั่งมี จากนั้นกดปุ่ม **ลงทะเบียน**

ลงทะเบียนเรียน

ปีการศึกษา 2553

ภาคเรียนที่ ตลอดปี

ช่วงชั้น ประถมศึกษา

รหัสวิชา จ16201 ภาษาจีน 6 ผู้สอน นางรำเพย พันทลี

ลงทะเบียนวิชาให้ทั้งระดับ ประถมศึกษาปีที่ 1 ลงทะเบียน

ลงทะเบียนวิชาให้ห้อง ป.1/1 ลงทะเบียน

ลงทะเบียนวิชาให้ 4091 ด.ช.ชาญเดช วิริยะมั่งมี ลงทะเบียน (แสดงเฉพาะนักเรียนในห้องที่เลือก)

ลงทะเบียนจากแผนการเรียนของห้องนี้

ภาพที่ 95 หน้าจอแสดงการลงทะเบียนรายบุคคล

ระบบจะแสดงการเพิ่มรายวิชาของนักเรียนที่เลือกนั้นๆ ในส่วนของรายบุคคล

แสดงข้อมูลการลงทะเบียนรายบุคคล

ห้อง ป.1/1 แสดง

อาจารย์ แสดง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ห้อง	รหัส	ชื่อ	ลบ
จ16201	ภาษาจีน 6	ป.1/1	4091	ด.ช.ชาญเดช วิริยะมั่งมี	X

ภาพที่ 96 หน้าจอแสดงหลังการเพิ่มรายวิชารายบุคคล

การแสดงผลการลงทะเบียนแบบทั้งห้อง จะสามารถเรียกดูข้อมูลรายวิชาเป็นรายห้อง และสามารถเรียกดูข้อมูลของอาจารย์ผู้สอนได้ เพื่อแสดงภาระการเรียนการสอนของผู้สอนในภาคการศึกษา หรือปีการศึกษานั้นๆ กับระดับชั้นใด ห้องเรียนใดบ้าง

ตัวอย่าง จะเรียกข้อมูลของห้องเรียน โดยการเลือกห้อง ป.1/2 แล้วกดปุ่ม แสดง ระบบจะแสดงดังรูป

แสดงข้อมูลการลงทะเบียนทั้งห้อง					
ห้อง	ป.1/2	แสดง			
ผู้สอน	น.สมัชชา ศรีบุญเรือง	แสดง			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้สอน	ห้อง	แก้ไข	ลบ
ท11101	ภาษาไทย 1	น.สรยุทธ ศรีแสน	ป.1/2		
ค11101	คณิตศาสตร์ 1	น.สงรินทร์ แทนทองชัย			
ว11101	วิทยาศาสตร์ 1	น.สมะลิวัลย์ เคหา			
ส11101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 1	นางประกายแก้ว เขตสุภา			
ส11102	ประวัติศาสตร์ 1	นางประกายแก้ว เขตสุภา			
พ11101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	น.สมมลิตรา คำแก้ว			
ศ11101	ศิลปะ 1	น.ยชัชวาลย์ รักษา			
ง11101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี 1	นางศุโขภากร พลไพรีฟ้า			
อ11101	ภาษาอังกฤษ 1	น.สจจวรรณ คงประสงค์ศิริ			
จ11201	ภาษาจีน 1	น.ยLijjapeng -			
อ11201	ภาษาอังกฤษเสริมไวยากรณ์ 1	น.ยวชิระ ตันนามล			
ก11901	แนะแนว	น.สรยุทธ ศรีแสน			
ก11902	ลูกเสือ-เนตรนารี	น.สรยุทธ ศรีแสน			
ก11903	ชมรม	น.สรยุทธ ศรีแสน			
ก11904	กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	น.สรยุทธ ศรีแสน			

ภาพที่ 97 หน้าจอแสดงการลงทะเบียนแบบทั้งห้อง
ระบบจะแสดงผลการลงทะเบียนของนักเรียนทั้งห้อง

ดั่งตัวอย่าง จะเรียกดูการระสอนอาจารย์ โดยการเลือก น.ส บุษยา ศรีบุญเรือง แล้วกดปุ่ม แสดง ระบบจะแสดงดังรูป

แสดงข้อมูลการลงทะเบียนทั้งหมด

ห้อง

ผู้สอน น.สบุษยา ศรีบุญเรือง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้สอน	ห้อง	แก้ไข	ลบ
ค11901	แนะแนว	น.ส บุษยาศรีบุญเรือง	ป.2/0		
		น.ส บุษยาศรีบุญเรือง	ป.2/1		
		น.ส บุษยาศรีบุญเรือง	ป.2/2		
		น.ส บุษยาศรีบุญเรือง	ป.2/3		
		น.ส บุษยาศรีบุญเรือง	ป.2/4		
		น.ส บุษยาศรีบุญเรือง	ป.2/5		
		น.ส บุษยาศรีบุญเรือง	ป.2/6		

ภาพที่ 98 หน้าจอแสดงการเรียกดูการระสอนอาจารย์

ระบบจะแสดงข้อมูลที่เราได้ทำการลงทะเบียนทั้งหมดเป็นแบบทั้งระดับชั้น ฉะนั้นจะแสดงทั้งหมดทุกห้องของระดับชั้นนั้นๆ

การแสดงผลข้อมูลการลงทะเบียนแบบรายบุคคล จะสามารถเรียกดูข้อมูลนักเรียนที่เราได้ทำการเลือก แล้วลงทะเบียนรายวิชาที่พิเศษกว่านักเรียนคนอื่น โดยจะเลือกจากห้องเรียน

ดั่งตัวอย่าง จะเรียกข้อมูลของห้องเรียน ป.1/1 แล้วกดปุ่ม แสดง ระบบจะแสดงดังรูป

แสดงข้อมูลการลงทะเบียนรายบุคคล


ห้อง ป.1/1

อาจารย์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ห้อง	รหัส	ชื่อ	ลบ
ว16101	วิทยาศาสตร์ 6	ป.1/1	4276	ด.ช.อลันนท์ ทิวรี	
จ16201	ภาษาจีน 6	ป.1/1	4091	ด.ช.ชาลุตเดช วิริยะมังมี	
อ14201	ภาษาอังกฤษเสริมไวยากรณ์ 4	ป.1/1	4938	ด.ญ.สิริยากร ขงขอด	

ภาพที่ 99 หน้าจอแสดงการเรียกดูข้อมูล

ระบบจะแสดงผลข้อมูลการลงทะเบียนรายบุคคลเฉพาะห้องเรียนที่เลือกเท่านั้น

- วิธีการแก้ไข สามารถแก้ไขได้เพียงข้อมูลบางส่วน ทำได้โดยการกดปุ่ม  หน้าจอจะปรากฏดังรูป

แสดงข้อมูลการลงทะเบียนทั้งหมด

ห้อง ป.1/1

ผู้สอน

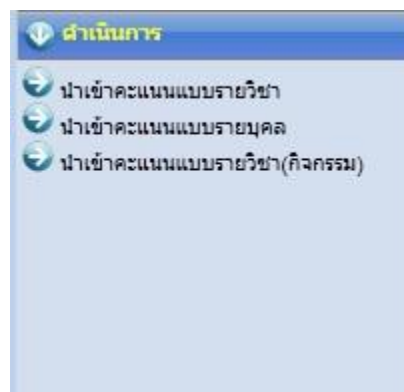
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้สอน	ห้อง	แก้ไข	ลบ
ท11101	ภาษาไทย 1		ป.1/1	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ค11101	คณิตศาสตร์ 1	น.ยกรวิทย์ - น.ยันทุส พิมลพร น.สกรณิการ์ สหะไตร		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ว11101	วิทยาศาสตร์ 1	น.สจตุพร พรหมจักร น.สรุณีษา พงษ์สวัสดิ์		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ส11101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 1	น.สดวงดารา ถาวร น.สธัญรัตน์ คำสิงห์ น.สมุขยา ศรีบุญเรือง		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ส11102	ประวัติศาสตร์ 1	น.สประภาพร - น.สผ่องใส พิทยาน น.สพิชนี อรรถวงศ์		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
พ11101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	น.สพูนสุข วิสูงเล น.สภัทราภรณ์ แจ่มจรัส น.สรัชวีรรณ เจริญชัย		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ภาพที่ 100 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูล

ระบบอนุญาตให้แก้ไขเฉพาะข้อมูลผู้สอน โดยมีตัวเลือกรายชื่อให้เลือกเท่านั้น

ดำเนินการ

จะประกอบด้วย 3 หัวข้อย่อย ดังนี้



ภาพที่ 137 หน้าจอแสดงหัวข้อดำเนินการ

➡ **นำเข้าคะแนน** เป็นการกำหนดตำแหน่งของข้อมูลบนรายงาน เนื่องจากว่าข้อมูลมีหลากหลายหัวข้อ ทำให้เราสามารถเลือกการแสดงผลข้อมูลได้ทันทีโดยไม่ต้องกรอกข้อมูลเอง

ภาพที่ 138 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูล

โดยจะแบ่งเป็น 3 หัวข้อย่อยที่จำเป็นต้องแสดงบนรายงาน คือ

1. นำเข้าคะแนนวิชาหลัก
2. นำเข้าคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3. นำเข้าคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน

โดยในการจัดลำดับตำแหน่งจะเป็นตัวอักษร A-Z และ AA-AZ และไล่ไปเรื่อยๆอีกหากมีข้อมูลมากกว่านั้นตามแต่ละคอลัมน์ ดังรูป

นำเข้าคะแนนวิชาหลัก

แก้ไขคะแนน

เลขที่	ชื่อ-นามสกุล	ชั้น/ห้อง	คะแนนเก็บ	เจตคติ	กลางภาค	ปลายภาค	รวม	ผลการเรียน	ผลการเรียนซ่อม
1	ค.ช.เดชะสิทธิ์ มูรา	ม.1/1	20	0	10	20	50	1	
2	ค.ช.ภัทรวร รัตลา	ม.1/1	20	0	15	20	55	1.5	
3	ค.ช.โกศล วัฒนกัน	ม.1/1	0	0	0	0	0	0	
4	ค.ช.พงษ์เทพ วรวิมลคุณศ	ม.1/1	0	0	0	0	0	0	
5	ค.ช.พิทวัส นวตสาร	ม.1/1	0	0	0	0	0	0	
6	ค.ช.ธนวัฒน์ ไชยนิ	ม.1/1	0	0	0	0	0	0	
7	ค.ช.เกษรดีศักดิ์ หนูคำ	ม.1/1	0	0	0	0	0	0	
8	ค.ช.ทศวัฒน์ ทองขวัญ	ม.1/1	0	0	0	0	0	0	
9	ค.ช.วิมลนัย สุขนัย	ม.1/1	0	0	0	0	0	0	
10	ค.ช.วิสิทธิ์ แกมชาติ	ม.1/1	0	0	0	0	0	0	

นำเข้าคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน

แก้ไขคะแนน

เลขที่	ชั้น/ห้อง	ชื่อ-นามสกุล	L1	L2	L3	รวม	ผลการเรียน
1	ม.1/1	ค.ช.เดชะสิทธิ์ มูรา					
2	ม.1/1	ค.ช.ภัทรวร รัตลา					
3	ม.1/1	ค.ช.โกศล วัฒนกัน					
4	ม.1/1	ค.ช.พงษ์เทพ วรวิมลคุณศ					
5	ม.1/1	ค.ช.พิทวัส นวตสาร					
6	ม.1/1	ค.ช.ธนวัฒน์ ไชยนิ					
7	ม.1/1	ค.ช.เกษรดีศักดิ์ หนูคำ					
8	ม.1/1	ค.ช.ทศวัฒน์ ทองขวัญ					
9	ม.1/1	ค.ช.วิมลนัย สุขนัย					
10	ม.1/1	ค.ช.วิสิทธิ์ แกมชาติ					

นำเข้าคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์

แก้ไขคะแนน

ผลการเรียน	ห้อง/ชั้น	ชื่อ - นามสกุล	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10	รวม	ผลการเรียน
1	ม.1/1	ค.ช.เดชะสิทธิ์ มูรา												
2	ม.1/1	ค.ช.ภัทรวร รัตลา												
3	ม.1/1	ค.ช.โกศล วัฒนกัน												
4	ม.1/1	ค.ช.พงษ์เทพ วรวิมลคุณศ												
5	ม.1/1	ค.ช.พิทวัส นวตสาร												
6	ม.1/1	ค.ช.ธนวัฒน์ ไชยนิ												
7	ม.1/1	ค.ช.เกษรดีศักดิ์ หนูคำ												
8	ม.1/1	ค.ช.ทศวัฒน์ ทองขวัญ												
9	ม.1/1	ค.ช.วิมลนัย สุขนัย												
10	ม.1/1	ค.ช.วิสิทธิ์ แกมชาติ												

1. นำเข้าคะแนนวิชาหลัก จะประกอบด้วยรายละเอียดดังรูป

นำเข้าคะแนนวิชาหลัก									
แก้ไขคะแนน									
เลขที่	ชื่อ-นามสกุล	ชั้น/ห้อง	คะแนนเก็บ	เจดล	กลางภาค	ปลายภาค	รวม	ผลการเรียน	ผลการเรียนซ่อม
1	ด.ช.เดชะสิทธิ์ มูวา	ม. 1/1	20	0	10	20	50	1	
2	ด.ช.ภัทษระ รสสา	ม. 1/1	20	0	15	20	55	1.5	
3	ด.ช.ไกรศร ระจันภัย	ม. 1/1	0	0	0	0	0	0	
4	ด.ช.พงษ์เดช วรรณอุป	ม. 1/1	0	0	0	0	0	0	
5	ด.ช.พิทวัส นวลสาร	ม. 1/1	0	0	0	0	0	0	
6	ด.ช.ธนวัฒน์ ไทชัย	ม. 1/1	0	0	0	0	0	0	
7	ด.ช.เกียรติศักดิ์ หนูดำ	ม. 1/1	0	0	0	0	0	0	
8	ด.ช.พลวัฒน์ พงษ์วัน	ม. 1/1	0	0	0	0	0	0	
9	ด.ช.วิวัฒน์ สุขชัย	ม. 1/1	0	0	0	0	0	0	
10	ด.ช.วิสุทธิ์ แถบชาติ	ม. 1/1	0	0	0	0	0	0	

2. นำเข้าคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน จะประกอบด้วยรายละเอียดดังรูป

นำเข้าคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน							
แก้ไขคะแนน							
เลขที่	ชั้น/ห้อง	ชื่อ-นามสกุล	L1	L2	L3	รวม	ผลการเรียน
1	ม. 1/1	ด.ช.เดชะสิทธิ์ มูวา					
2	ม. 1/1	ด.ช.ภัทษระ รสสา					
3	ม. 1/1	ด.ช.ไกรศร ระจันภัย					
4	ม. 1/1	ด.ช.พงษ์เดช วรรณอุป					
5	ม. 1/1	ด.ช.พิทวัส นวลสาร					
6	ม. 1/1	ด.ช.ธนวัฒน์ ไทชัย					
7	ม. 1/1	ด.ช.เกียรติศักดิ์ หนูดำ					
8	ม. 1/1	ด.ช.พลวัฒน์ พงษ์วัน					
9	ม. 1/1	ด.ช.วิวัฒน์ สุขชัย					
10	ม. 1/1	ด.ช.วิสุทธิ์ แถบชาติ					

3. นำเข้าคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จะประกอบด้วยรายละเอียดดังรูป

นำเข้าคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์														
แก้ไขคะแนน														
ผลการเรียน	ห้อง/ชั้น	ชื่อ - นามสกุล	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10	รวม	ผลการเรียน
1	ม. 1/1	ด.ช.เดชะสิทธิ์ มูวา												
2	ม. 1/1	ด.ช.ภัทษระ รสสา												
3	ม. 1/1	ด.ช.ไกรศร ระจันภัย												
4	ม. 1/1	ด.ช.พงษ์เดช วรรณอุป												
5	ม. 1/1	ด.ช.พิทวัส นวลสาร												
6	ม. 1/1	ด.ช.ธนวัฒน์ ไทชัย												
7	ม. 1/1	ด.ช.เกียรติศักดิ์ หนูดำ												
8	ม. 1/1	ด.ช.พลวัฒน์ พงษ์วัน												
9	ม. 1/1	ด.ช.วิวัฒน์ สุขชัย												
10	ม. 1/1	ด.ช.วิสุทธิ์ แถบชาติ												

- วิธีการแก้ไข ทำได้โดยกดปุ่ม

แก้ไขคะแนน

หน้าจจะปรากฏดังรูป

นำเข้าคะแนนวิชาหลัก																		
บันทึกคะแนน																		
เลขที่	ชื่อ-นามสกุล	ชั้น/ห้อง	คะแนนเก็บ							เจดีย์	กลางภาค	ปลายภาค	รวม	ผลการเรียน	ผลการเรียนซ่อม			
1	ค.ช.เดชสิทธิ์ มว	ม.1/1	10	10	0	0	0	0	0	0	0	10	20	50	1			
2	ค.ช.ภัทษะ รสสา	ม.1/1	10	10	0	0	0	0	0	0	0	15	20	55	1.5			
3	ค.ช.โกศล กระจับถุย	ม.1/1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
4	ค.ช.พงษ์เดช วรรณอุบล	ม.1/1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5	ค.ช.พิทวัส นวลสาร	ม.1/1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6	ค.ช.ธนาวัฒน์ โทชัย	ม.1/1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
7	ค.ช.เกียรติศักดิ์ หงุด่า	ม.1/1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
8	ค.ช.พลวัฒน์ พงษ์วัน	ม.1/1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
9	ค.ช.วิวัฒน์ชัย คุณชัย	ม.1/1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
10	ค.ช.วิสุทธิ์ แกมชาติ	ม.1/1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

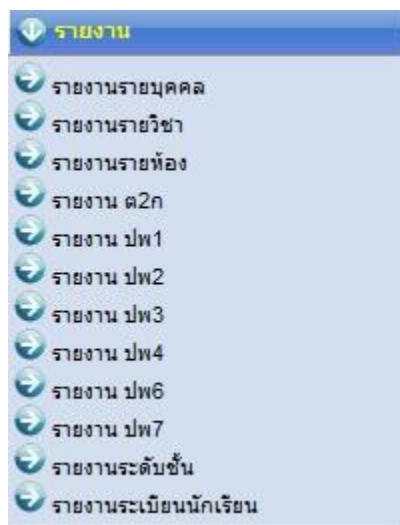
ภาพที่ 139 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูล

ซึ่งเราสามารถทำการแก้ไขได้ จากนั้นให้ทำการบันทึกโดยกดปุ่ม ดังรูป


บันทึกคะแนน

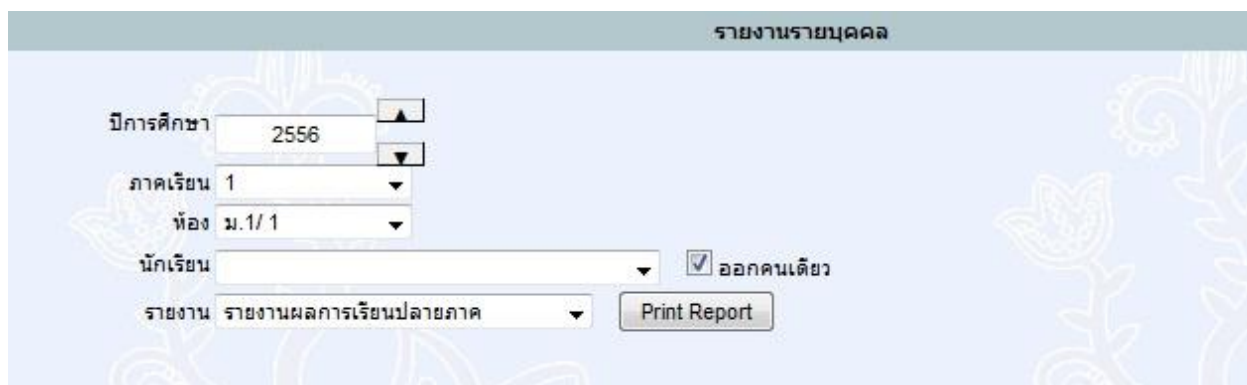
รายงาน

จะประกอบด้วย 12 หัวข้อย่อย ดังนี้



ภาพที่ 150 หน้าจอแสดงหัวข้อรายงาน

 รายงานรายบุคคล เป็นการเลือกออกรายงานเฉพาะนักเรียนคนใดคนหนึ่งเท่านั้น หน้าจอจะแสดงดังรูป



ภาพที่ 151 หน้าจอแสดงรายงานรายบุคคล

- วิธีการกรนำเข้าข้อมูล ทำการเลือกปีการศึกษา / ภาคการเรียน และห้องเรียน เมื่อทำการเลือกห้องเรียนแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนของห้องนั้นๆอัตโนมัติ ดังรูป

รายงานรายบุคคล

ปีการศึกษา 2557

ภาคเรียน 1

ห้อง ม.1/ 1

นักเรียน 05381 ต.ช.ตะวัน อุตราช ออกคนเดียว

รายงาน รายงานผลการเรียนปลายภาค



รายงานรายบุคคล

ปีการศึกษา 2557

ภาคเรียน 1

ห้อง ม.1/ 1

นักเรียน 05381 ต.ช.ตะวัน อุตราช ออกคนเดียว

รายงาน 05381 ต.ช.ตะวัน อุตราช
05389 ต.ช.อนาวิน ภาดี
05413 ต.ช.ต๋นัย มั่นมะณี

ภาพที่ 152 หน้าจอแสดงกรนำเข้าข้อมูล

- ➡ เลือกชื่อนักเรียนที่ต้องการออกรายงาน จากนั้นเลือกประเภทรายงานซึ่งจะมีหลากหลายประเภทดังรูป

รายงานรายบุคคล

ปีการศึกษา 2557

ภาคเรียน 1

ห้อง ม.1/ 1

นักเรียน 05381 ต.ช.ตะวัน อุดราช ออกคนเดียว

รายงาน รายงานผลการเรียนปลายภาค



รายงานรายบุคคล

ปีการศึกษา 2557

ภาคเรียน 1

ห้อง ม.1/ 1

นักเรียน 05381 ต.ช.ตะวัน อุดราช ออกคนเดียว

รายงาน รายงานผลการเรียนปลายภาค

- รายงานผลการเรียนปลายภาค
- รายงานผลการเรียนปลายภาค(สถิติ)
- รายงานผลสอบปลายภาค
- รายงานผลสอบปลายภาค(สถิติ)
- รายงานผลสอบปลายภาคตามน้ำหนัก
- รายงานผลการเรียนกลางภาค
- รายงานผลการเรียนกลางภาค(สถิติ)
- รายงานผลสอบกลางภาค
- รายงานผลสอบกลางภาค(สถิติ)
- รายงานผลสอบกลางภาคตามน้ำหนัก
- แบบลงทะเบียน
- แบบรายงานคุณลักษณะพิเศษ

ภาพที่ 153 หน้าจอแสดงขั้นตอนการออกรายงาน



เลือกเงื่อนไขการออกรายงานตามที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม อออกรายงาน

ตัวอย่าง : ประเมินผล มัชฌม

โรงเรียน
รายงานประเมินผลสอบ
 ประจำปีการศึกษา 2553 ภาคเรียนที่ 1
 ชื่อ เด็กหญิงชญาภา สุภณี รหัสประจำตัว 2793 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 เลขที่ 1

ชนิด วิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิตติ	เต็ม	ได้	ระดับ คะแนน	สัดส่วนของคะแนน				สัดส่วนของคะแนน				ครู
						ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์	ขั้นดี	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ขั้นดี		
สาระการเรียนรู้พื้นฐาน														
ว2110	ภาษาไทย 1	1.5	100	87	๗๓	87	36	70.84	32	87	22	49.70	65	วรรณกรรม
ว2110	คณิตศาสตร์ 1	1.5	100	60	2	98	56	73.68	28	98	19	51.00	56	ตาราง
ว2110	วิทยาศาสตร์ 1	1.5	100	58	-	71	41	56.79	32	71	16	39.50	65	ปริศนา
ว2110	สังคมศึกษา 1	1.5	100	69	2.5	85	10	65.62	18	85	10	46.10	37	จดหมาย
ว2110	ประวัติศาสตร์ 1	0.5	100	58	1.5	73	28	58.12	17	73	22	41.38	43	แผนที่
ว2110	สุขศึกษา 1	0.5	100	79	3.5	79	55	67.84	1	79	25	48.43	1	ข้อสอบ
ว2110	พลศึกษา 1	0.5	100	68	2.5	93	65	80.82	25	93	29	58.10	51	ข้อสอบ
ว2110	ศิลปะ 1	0.5	100	75	3.5	94	69	78.40	21	94	33	58.99	49	วิชาการ
ว2110	เทคโนโลยีและการงานพื้นฐาน 1	0.5	100	84	4	92	58	81.18	8	92	30	58.39	21	สรุป
ว2110	การงานอาชีพ 1	0.5	100	79	3.5	86	48	71.68	9	86	22	52.07	20	กฎเกณฑ์
ว2110	คอมพิวเตอร์ 1	0.5	100	66	2.5	87	56	71.32	22	87	23	51.08	48	กฎเกณฑ์
ว2110	ภาษาอังกฤษ 1	1.5	100	76	3.5	86	58	72.00	10	86	20	49.38	21	กฎเกณฑ์
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม														
ว2120	เสริมทักษะภาษาอังกฤษด้วย วิชา วิชา	0.5	100	60	2	66	54	61.18	16	66	29	45.99	49	วิชาบังคับ
ว2120	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 1	0.5	100	76	3.5	82	47	69.09	8	82	29	49.73	25	ตาราง
ว2120	ภาษาอังกฤษเสริมทักษะภาษา	0.5	100	53	1	74	37	58.18	22	74	16	40.33	44	ปริศนา
ว2120	ภาษาจีน 1	0	100	56	1.5	89	6	66.84	23	89	6	49.23	56	หัวข้อ
ว2120	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	1	100	57	1.5	82	29	62.68	18	82	27	47.22	51	Ferlyn

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>วิชาการเพิ่มเติม</th> <th>ประเมิน</th> </tr> <tr> <td>คะแนนรวม</td> <td></td> </tr> <tr> <td>เฉลี่ย</td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ผลการเรียนรวม</td> <td></td> </tr> </table>	วิชาการเพิ่มเติม	ประเมิน	คะแนนรวม		เฉลี่ย		จำนวน		ผลการเรียนรวม		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>วิชา</th> <th>ค่าวิชาการเพิ่มเติม</th> <th>ประเมิน</th> </tr> <tr> <td>วิชา</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ศิลปะ</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>วิทยาศาสตร์</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>เขียน</td> <td></td> <td>1</td> </tr> </table>	วิชา	ค่าวิชาการเพิ่มเติม	ประเมิน	วิชา		1	ศิลปะ		1	วิทยาศาสตร์		1	เขียน		1	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>จุดประสงค์ประเมิน</th> <th>ประเมิน</th> </tr> <tr> <td>๑๑๑๑๑</td> <td>0</td> </tr> </table>	จุดประสงค์ประเมิน	ประเมิน	๑๑๑๑๑	0
วิชาการเพิ่มเติม	ประเมิน																														
คะแนนรวม																															
เฉลี่ย																															
จำนวน																															
ผลการเรียนรวม																															
วิชา	ค่าวิชาการเพิ่มเติม	ประเมิน																													
วิชา		1																													
ศิลปะ		1																													
วิทยาศาสตร์		1																													
เขียน		1																													
จุดประสงค์ประเมิน	ประเมิน																														
๑๑๑๑๑	0																														

คิดเป็นร้อยละ 52.85
 เกณฑ์เฉลี่ย 2.27
 ชั้นดีที่มีโรงเรียน 32
 ชั้นดีที่มีระดับ 65

✕.....
 (ท่านได้เซ็นชื่อประจำตัว)

ข้าพเจ้า _____ ผู้ปกครองโรงเรียนชื่อ เด็กหญิงชญาภา สุภณี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1
 ได้รับเอกสารใบแจ้งผลการเรียนเรียบร้อยแล้ว ขอแสดงความนับถือ
 ลงชื่อ _____ ผู้ปกครอง
 วันที่ _____

ภาพที่ 155 ตัวอย่างประเมินผล มัชฌม



รายงานรายวิชา เป็นการออกรายงานจำเพาะเจาะจงเป็นรายวิชา ซึ่งหน้าจอจะปรากฏดังนี้

รายงานรายวิชา

รายงาน

แสดงตัวอย่าง แสดงเป็น Excel



รายงานรายวิชา

รายงาน

- ตารางแสดงระดับผลการเรียนรายวิชา
- ใบบันทึกผลการซ่อม
- รายงานสรุปผลการเรียนวิชา(ประตม)
- รายชื่อนักเรียนที่ได้รับรางวัลยอดเยี่ยมรายวิชา
- สรุปผลการเรียนวิชา(มัธยม)
- สรุประดับผลการเรียนรายวิชาระดับห้อง

ภาพที่ 156 หน้าจอแสดงรายงานรายวิชา

- วิธีการออกรายงาน ต้องทำการเลือกประเภทของรายงาน จากนั้นเลือกปีการศึกษาที่ต้องการออกและเลือกประเภทของผลลัพธ์ว่าเป็นตัวอย่าง จากนั้นกดปุ่ม ออกรายงาน ซึ่งเมื่อเลือกแต่ละประเภทรายงานแล้ว ตัวเลือกในแต่ละหน้าจอก็จะแตกต่างกันออกไปดังรูป

-รายงาน ตารางแสดงระดับผลการเรียนรายวิชา

รายงานรายวิชา

รายงาน ตารางแสดงระดับผลการเรียนรายวิชา

ปี 2556

ระดับชั้น เตรียมอนุบาล เทอม 1

Print Report

-รายงาน ใบบันทึกผลการซ่อม

รายงานรายวิชา

รายงาน ใบบันทึกผลการซ่อม

ปี 2557

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 เทอม 1 วิชา ค21101 คณิตศาสตร์ 1

Print Report

-รายงานสรุปผลการเรียนวิชา

รายงานรายวิชา

รายงาน รายงานสรุปผลการเรียนวิชา

ปี 2553

ออกรายงาน แสดงตัวอย่าง แสดงเป็น Excel

ห้อง มัธยมศึกษาปีที่ 1/1 วิชา ท21101 ภาษาไทย 1



รายงานสรุปผลการเรียนวิชา
ปีการศึกษา2553 ภาคเรียนที่1
มัธยมศึกษาปีที่ 1/0
ภาษาไทย 1

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	รวม 200	รวม 100	เกรด
1	2793	ด.ญ. ชนาภา ต่อมาลี	87	0	0	0	0
2	3238	ด.ช. บุญทวี พงษ์สารภัก	69	0	0	0	0
3	3460	ด.ญ. แอนน่าน กลีคัส	83	0	0	0	0
4	3514	ด.ญ. กมลรัตน์ น้อยดัด	81	0	0	0	0
5	3560	ด.ญ. พรสุดา ศรีเทพอุบล	70	0	0	0	0
6	3690	ด.ญ. รุติลักษณ์ พานโชติ	79	0	0	0	0
7	3702	ด.ช. สิทธิโชค น่านศรีสุข	74	0	0	0	0
8	3740	ด.ญ. ฉัตรฉัตร คุ้มแก้ว	75	0	0	0	0
9	4433	ด.ญ. ชนินดา สดายุศรีนทา	70	0	0	0	0
10	4905	ด.ญ. พรนภา บุตรโยธินโท	73	0	0	0	0
11	4923	ด.ช. ธนัยนันท์ เหมะไตรวิ	70	0	0	0	0
12	4979	ด.ญ. ปณิตดา บรรดิษฐ์	71	0	0	0	0
13	4985	ด.ช. ปิยะกร มหาจักษ์	76	0	0	0	0
14	4987	ด.ช. ณัฐพงศ์ เชื้อพงษ์	68	0	0	0	0
15	5031	ด.ช. ชัยวัฒน์ รัตนใจบุญ	70	0	0	0	0
16	5032	ด.ช. ณัฐวัฒน์ วัฒนทอง	70	0	0	0	0
17	5033	ด.ช. ชัยมงคล อารีชัย	68	0	0	0	0
18	5035	ด.ช. บารมี พวงเพชร	66	0	0	0	0
19	5057	ด.ญ. ปริยาพร วิมลอาจ	69	0	0	0	0
20	5058	ด.ญ. ปกัสสร พันธคำ	73	0	0	0	0
21	5065	ด.ช. ธาวิน บุตรดิวงค์	70	0	0	0	0
22	5066	ด.ช. ธนวัตร ภูวรินทร์	65	0	0	0	0
23	5069	ด.ญ. กัญญาวีร์ ดิถัง	69	0	0	0	0
24	5085	ด.ญ. พันทสร ละลาย	75	0	0	0	0
25	5100	ด.ช. กานพพงษ์ รัตนเสถียร	70	0	0	0	0
26	5103	ด.ญ. จิลาภา เครือทองศรี	69	0	0	0	0
27	5108	ด.ช. เกียรติศักดิ์ ประทุมสี	70	0	0	0	0
28	5133	ด.ช. กลินพงษ์ โฉมาม	36	0	0	0	0
29	5155	ด.ช. ไอลวิธ จันทร์รัมย์	67	0	0	0	0
30	2081	ด.ช. สิทธิชัย วัฒนศิริ	71	0	0	0	0

-รายชื่อนักเรียนที่ได้รับรางวัลยอดเยี่ยมรายวิชา

รายงานรายวิชา

รายงาน รายชื่อนักเรียนที่ได้รับรางวัลยอดเยี่ยมรายวิชา

ปี 2557

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 วิชา ค21101 คณิตศาสตร์ 1

เปอร์เซ็นต์ จำนวนนักเรียน 1

-สรุปผลการเรียนวิชา (มัธยม)

รายงานรายวิชา

รายงาน สรุปผลการเรียนวิชา(มัธยม) Print Report

ปี 2557

ห้อง มัธยมศึกษาปีที่ 1/1 เทอม 1 วิชา คณิตศาสตร์ 1

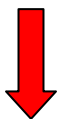
-สรุประดับผลการเรียนรายวิชาระดับห้อง

รายงานรายวิชา

รายงาน สรุประดับผลการเรียนรายวิชาระดับห้อง

ปี 2553 ออกรายงาน แสดงตัวอย่าง แสดงเป็น Excel

ห้อง มัธยมศึกษาปีที่ 1/1 วิชา ท21101 ภาษาไทย 1



ปีการศึกษา 2553
 มัธยมศึกษาปีที่ 1/1
 วิชาภาษาไทย 1 (ท21101)

เลขที่	เลขที่ประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2					รวมคะแนนแสดงภาค คะแนนเฉลี่ย	ระดับผลการเรียน	
			ผลการเรียนรู้ ภาคกลาง	คุณลักษณะ ระหว่างภาค	ปลายภาค	รวมทั้งหมด	ผลการเรียนรู้ ภาคกลาง	คุณลักษณะ ระหว่างภาค	ปลายภาค	รวมทั้งหมด					
1	2793	ชนากา สุมาลี	20	20	0	40	30	##	0	0	0	0	0		0
2	3238	บุญทวี พงษ์สุวรรณ	16	5	0	21	24	69	0	0	0	0	0		3
3	3460	แอนนา กลีคส์	18	17	0	35	44	89	0	0	0	0	0		4
4	3514	กมลรัตน์ น้อยสด	17	16	0	33	24	81	0	0	0	0	0		4
5	3560	พรสุดา ศรีภพพล	15	7	0	22	24	70	0	0	0	0	0		3
6	3690	รัตติกงษ์ พานโชติ	18	13	0	31	24	79	0	0	0	0	0		4
7	3702	สิทธิโชค นำเจริญสมสกุล	16	14	0	30	22	74	0	0	0	0	0		3
8	3740	จุฬารัตน์ เขมมคำ	16	15	0	31	22	75	0	0	0	0	0		4
9	4433	ชนันสุดา สดงอังก์	16	10	0	26	22	70	0	0	0	0	0		3
10	4905	พรนภา บุญยืน ท	17	12	0	29	21	73	0	0	0	0	0		3
11	4923	ธนิษฐ์ เทียมประวีณ	18	8	0	26	22	70	0	0	0	0	0		3
12	4979	ปณิตดา บรรดิษฐ์	16	11	0	27	22	71	0	0	0	0	0		3
13	4985	ปิยภัทร มหาอัญญ์	17	15	0	32	22	76	0	0	0	0	0		4
14	4987	ณัฐพงศ์ เชื้อพงษ์	18	6	0	24	22	68	0	0	0	0	0		3
15	5031	ชานน รัตนวิบูลย์กุล	15	11	0	26	22	70	0	0	0	0	0		3
16	5032	ณัฐวดี เฟื่องทอง	16	11	0	27	22	71	0	0	0	0	0		3
17	5033	ชัยมงคล อาจวิชัย	15	9	0	24	22	68	0	0	0	0	0		3
18	5035	บารมี พวงเพชร	15	7	0	22	22	66	0	0	0	0	0		3
19	5057	ปริญญช วิมลอาจ	16	9	0	25	22	69	0	0	0	0	0		3
20	5058	ปภัศสร พันธคำ	18	11	0	29	22	73	0	0	0	0	0		3
21	5065	ธาวิน บุตรดิวงษ์	16	10	0	26	22	70	0	0	0	0	0		3
22	5066	ธนวิศร ภูเงิน	15	6	0	21	22	65	0	0	0	0	0		3



รายงานรายห้อง ประกอบด้วย

รายงาน
แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
แบบสำรวจนักเรียนเข้าสอบ
ประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์เขียน
ผลการเรียนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น
รายชื่อนักเรียนที่ได้รับรางวัลเกียรติยศ
รายชื่อนักเรียน
รายชื่อนักเรียนเข้าสอบ
รายชื่อนักเรียนที่สอบตกประจำชั้น

-ผลการเรียนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ทำการเลือกเงื่อนไขต่างๆดังรูป จากนั้นกดปุ่ม ออกรายงาน

-ชื่อนักเรียนที่สอบตกประจำชั้น ทำการเลือกเงื่อนไขต่างๆดังรูป จากนั้นกดปุ่ม ออกรายงาน



โรงเรียน
รายชื่อนักเรียนที่สอบตกประจำชั้น
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553

รหัสนักเรียน	รหัสดูแล	รหัสนักเรียนที่สอบตกประจำชั้น																	
		ท21101	ค21101	ว21101	ล21101	ล21102	พ21101	พ21102	ค21101	ค21102	ล21101	ล21102	ท21201	ท21201	ว21201	จ21201	ล21201	ค21901	
1	ด.ญ.ชนากา สุมาลี	2793																	
2	ด.ช.บุญทวี พงษ์สวรรค์	3238																	
3	ด.ญ.แอนนา กลิตส์	3460																	
4	ด.ญ.กมลรัตน์ น้อยดี	3514																	
5	ด.ญ.พรสุภา ศรีเทพพล	3560																	
6	ด.ญ.รัตติกงษ์มี พานใส	3590																	
7	ด.ช.สิทธิโชค น่านเจริญ	3702																	
8	ด.ญ.จุฬารัตน์ แซ่มคำ	3740																	
9	ด.ญ.ชนันดา สดางอังกษา	4433																	
10	ด.ญ.พรนภา บุตรโยชน์	4905																	
11	ด.ช.ธนัยนัท همه ไตร	4923																	
12	ด.ญ.ปณิตดา บรรดิษฐ์	4979																	
13	ด.ช.บิย์กร มหาภักษ์	4985																	
14	ด.ช.ณัรพงศ์ รัชอหงษ์	4987																	
15	ด.ช.ชานน รัตนวิบูลย์กุล	5031																	
16	ด.ช.ณัรวัฒน์ เฟื่องทอง	5032																	
17	ด.ช.ชัยมงคล ฉาววิชัย	5033																	

-แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทำการเลือกเงื่อนไขต่างๆดังรูป จากนั้นกดปุ่ม ออกรายงาน

รายงานรายห้อง

ปี ห้อง

รายงาน แสดงตัวอย่าง แสดงเป็น Excel

เทอม



ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553
ชั้น ม.1/1

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	คุณลักษณะ				
			1	2	3	4	5
1	2793	ต.ญ.ชนาภา สุมาลี	1	1	1	1	0
2	3238	ต.ช.บุญทวี พงษ์สวรรค์	2	2	2	2	0
3	3460	ต.ญ.แอนนา กลีกลัส	3	3	3	3	0
4	3514	ต.ญ.กมลรัตน์ น้อยดีด	4	4	4	4	0
5	3560	ต.ญ.พรสุดา กุศลมาตกุล	5	5	5	5	0
6	3690	ต.ญ.จิตติภรณ์ งามไพบูลย์	6	6	6	6	0
7	3702	ต.ช.สิทธิโชค นัจจุญสมสกุล	7	7	7	7	0
8	3740	ต.ญ.ฉวีรัตน์ แซ่ม้า	8	8	8	8	0
9	4433	ต.ญ.ชนันดา สดากัจฉินทร์	9	9	9	9	0
10	4905	ต.ญ.พรณภา บตรไยจันโท	10	10	10	10	0
11	4923	ต.ช.ธนัยนันท์ เหมะไตรวัฒน์	11	11	11	11	0
12	4979	ต.ญ.ณิศา บุรดิษฐ์	12	12	12	12	0
13	4985	ต.ช.ปวีณา วัฒนกิจ	13	13	13	13	0
14	4987	ต.ช.ณัฏฐพงศ์ เชื้อหงษ์	14	14	14	14	0
15	5031	ต.ช.ชานน รัตนวิมลกุล	15	15	15	15	0
16	5032	ต.ช.ณัฐวิณี เฝิงทอง	16	16	16	16	0
17	5033	ต.ช.ชัยมงคล อัจฉริชัย	17	17	17	17	0
18	5035	ต.ช.บาศมี พวงเพชร	18	18	18	18	0
19	5057	ต.ญ.ปริญานัช วัฒนอาจ	19	19	19	19	0
20	5058	ต.ญ.ปภัตสร พันธุ์คำ	20	20	20	20	0
21	5065	ต.ช.ธาวิน บตรติวงศ์	21	21	21	21	0
22	5066	ต.ช.ธนวิภา ภูเงิน	22	22	22	22	0
23	5069	ต.ญ.กัญญาวิรัช ดีห่ง	23	23	23	23	0

-แบบสำรวจนักเรียนเข้าสอบ ทำการเลือกเงื่อนไขต่างๆดังรูป จากนั้นกดปุ่ม ออกรายงาน

รายงานรายห้อง

ปี 2553 ห้อง ม.1/1

รายงาน แบบสำรวจนักเรียนเข้าสอบ แสดงตัวอย่าง แสดงเป็น Excel

เพจ 1



โรงเรียนชนด่ปอลหนองคาย

แบบสำรวจนักเรียนเข้าสอบ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 ปีการศึกษา 2553 ภาคเรียนที่ 1

คลองภาค รหัสวิชา _____ รายวิชา _____
 ปลายภาค สอบวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ครูประจำชั้น นางอรจมา สายสุข ห้องสอบ _____
 จำนวนนักเรียน 32 คน ชาย 17 คน หญิง 15 คน

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
1	2793	เด็กหญิงชนากา สุมาลี		31	5176	เด็กหญิงวิริญญา เจริญชัยชัย	
2	3238	เด็กชายบุญทวี พงษ์สวรรค์		32	4910	เด็กชายณัฐพงษ์ ปิยะภูพาน	
3	3460	เด็กหญิงแอนเน่า กลีลส์					
4	3514	เด็กหญิงกมลรัตน์ น้อยดัด					
5	3560	เด็กหญิงพรสุดา ศรีเทพมงคล					
6	3690	เด็กหญิงริติลิกษณ์ พานโซติ					
7	3702	เด็กชายดิทรโชค นำเจริญผลสด					
8	3740	เด็กหญิงจุฬารัตน์ เขมแก้ว					
9	4433	เด็กหญิงชนินดา สวางจันท์					
10	4905	เด็กหญิงพรรณภา บุตรโยจินโท					
11	4923	เด็กชายธเนศน์หะ เหมะไตรวัฒน์					
12	4979	เด็กหญิงปนัดดา บรรดิษฐ์					
13	4985	เด็กชายปียังกร มหากัญ					
14	4987	เด็กชายณัฐพงศ์ เชื้อหะ					
15	5031	เด็กชายชานน รตินวิบูลย์กุล					
16	5032	เด็กชายณัฐวัฒน์ เฟื่องทอง					
17	5033	เด็กชายชัยมงคล อาจวิชัย					
18	5035	เด็กชายณัฐวัฒน์ เขมแก้ว					

-ประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์เขียน ทำการเลือกเงื่อนไขต่างๆดังรูป จากนั้นกดปุ่ม ออกรายงาน

รายงานรายห้อง

ปี 2553 ห้อง ม.1/1

รายงาน ประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์เขียน แสดงตัวอย่าง แสดงเป็น Excel

เพจ 1



โรงเรียน
สรุปผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน
ภาคเรียนที่ 1/2553
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	คะแนนจากการประเมิน		คะแนนเฉลี่ย 2 ครั้ง (ปัดเป็นจำนวนเต็มตามหลักคณิตศาสตร์)	สรุปผล(เป็นระดับคุณภาพ)	หมายเหตุ
			ครั้งที่1	ครั้งที่2			
1	2793	ด.ญ. ชนภาภ สماعيل	1	0	1	0	***
2	3238	ด.ช. บุญทวี พงษ์สวรรค์	2	0	1	0	***
3	3460	ด.ญ. แอนนา กลิตส์	3	0	2	0	***
4	3514	ด.ญ. กมลรัตน์ น้อยดี	0	0	0	0	***
5	3560	ด.ญ. พรสุดา ศรีเทพพล	0	0	0	0	***
6	3690	ด.ญ. รัตติกงษ์ พานโชติ	0	0	0	0	***
7	3702	ด.ช. ดิทธิโชค นำเจริญสมรส	0	0	0	0	***
8	3740	ด.ญ. จุฬารัตน์ สมศักดิ์	0	0	0	0	***
9	4433	ด.ญ. ชนินดา สว่างศรีทอง	0	0	0	0	***
10	4905	ด.ญ. พรนภา บุตรโยธินโท	0	0	0	0	***
11	4923	ด.ช. ธนินันท์ เหมะไตรวัฒน์	0	0	0	0	***
12	4979	ด.ญ. ปณิตดา บรรดิษฐ์	0	0	0	0	***
13	4985	ด.ช. ปิยภัทร มหาจักรย์	0	0	0	0	***
14	4987	ด.ช. นริพงษ์ เชื้อหงษ์	0	0	0	0	***
15	5031	ด.ช. ชานน รัตนอินต๊ะกุล	0	0	0	0	***
16	5032	ด.ช. นริพงษ์ พึ่งทอง	0	0	0	0	***
17	5033	ด.ช. ชัยมงคล อาจวิชัย	0	0	0	0	***
18	5035	ด.ช. บารมี พวงเพชร	0	0	0	0	***
19	5057	ด.ญ. ปริญญา วิมลอาจ	0	0	0	0	***
20	5058	ด.ญ. ปกัสสร พันธธำ	0	0	0	0	***
21	5065	ด.ช. ธาวิน บุตรดีวงศ์	0	0	0	0	***
22	5066	ด.ช. ธนวัตร ภูเวิน	0	0	0	0	***
23	5069	ด.ญ. กัญญาวิร์ ลิ้ม	0	0	0	0	***
24	5085	ด.ญ. พันทสร ละฉาย	0	0	0	0	***

ภาพที่ 157 ตัวอย่างประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์เขียน

-รายชื่อนักเรียน ทำการเลือกเงื่อนไขต่างๆดังรูป จากนั้นกดปุ่ม ออกรายงาน

รายงานรายห้อง

ปี 2553 ห้อง ม.1/1

รายงาน รายชื่อนักเรียน แสดงตัวอย่าง แสดงเป็น Excel

เทอม 1



โรงเรียน รายชื่อนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 ปีการศึกษา 2553 ภาคเรียนที่ 1																																
กรุปประจำชั้น จำนวนนักเรียน 32 คน ชาย 17 คน หญิง 15 คน																																
เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	2793	เด็กหญิงชนากา สุมาลี																														
2	3238	เด็กชายบุญทวี พงษ์สวรรค์																														
3	3460	เด็กหญิงแอนนา กลิสต์																														
4	3514	เด็กหญิงกมลรัตน์ น้อยดี																														
5	3560	เด็กหญิงพรสุดา ศรีเทพवल																														
6	3690	เด็กหญิงธิดาลักษณ์ พานโชติ																														
7	3702	เด็กชายสิทธิโชค นำเจริญสมสกุล																														
8	3740	เด็กหญิงจุฬารัตน์ แหม่มคำ																														
9	4433	เด็กหญิงชนันดา สดางกจันทร์																														
10	4905	เด็กหญิงพรนภา บุตรโยธินไท																														
11	4923	เด็กชายธนันท์ หมะไตรวัฒน์																														
12	4979	เด็กหญิงปณิตดา บรรดิษฐ์																														

ภาพที่ 158 ตัวอย่างรายชื่อนักเรียน

-รายชื่อนักเรียนเข้าสอบ ทำการเลือกเงื่อนไขต่างๆดังรูป จากนั้นกดปุ่ม ออกรายงาน

รายงานรายห้อง

ปี ห้อง

รายงาน แสดงตัวอย่าง แสดงเป็น Excel

เทอม



โรงเรียน				
รายชื่อนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1		ปีการศึกษา 2553 ภาคเรียนที่ 1		
การสอบประจำภาคเรียนที่ วิชา..... รหัส.....				
ครูประจำชั้น นางอรอุมา สาสุข		จำนวนนักเรียน 32 คน	ชาย 17 คน	หญิง 15 คน
อาจารย์ผู้สอน.....				
เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเหตุ
1	2793	เด็กหญิงชนากา สุมาลี	1439900292531	
2	3238	เด็กชายบุญทวี พงษ์สวรรค์		
3	3460	เด็กหญิงแอนนา กลีคส์	1431000090307	
4	3514	เด็กหญิงกมลรัตน์ น้อยดีด	1439900305153	
5	3560	เด็กหญิงพรสุลา ศรีเทพพล	1439900309230	
6	3690	เด็กหญิงรัตติกษมิ พานโชติ	1439900308675	
7	3702	เด็กชายสิทธิโชค นำเจริญสงสกล	1439900310246	
8	3740	เด็กหญิงจุฬารัตน์ แซ่มคำ	1439900295794	
9	4433	เด็กหญิงชนันดา สดางค์จันทร์	5670201173421	
10	4905	เด็กหญิงพรนภา บุตรโยชน์โท	1439900302162	
11	4923	เด็กชายธนันท์ เหมะ ไตรวัฒน์	1100702575574	
12	4979	เด็กหญิงปนัดดา บรรดิษฐ์	1411000140207	
13	4985	เด็กชายปิยภัทร มหาจิณู	1103702414786	
14	4987	เด็กชายณัฐพงศ์ เชื้อหงษ์	1103702576956	
15	5031	เด็กชายชานน รัตนวิบูลย์กุล	2489900023971	
16	5032	เด็กชายณัฐวุฒิ เพ็งทอง	1430300252255	
17	5033	เด็กชายชัยมงคล อาจวิชัย	1439900314730	
18	5035	เด็กชายบารมี พวงเพชร	1670500340601	
19	5057	เด็กหญิงปริยาพร วิมลอาจ	1409901620265	

➡ รายงาน ต2ก หน้าจอจะปรากฏดังรูป ซึ่งต้องทำการเลือกปีการศึกษา / เทอม / ห้องเรียน และยังมีเงื่อนไขต่างๆที่ต้องการให้แสดงบนรายงาน อีกทั้งยังสามารถจัดหน้ากระดาษตามขนาดแบบฟอร์มของแต่ละโรงเรียนที่แตกต่างกัน จากนั้นกดปุ่ม ออกรายงาน

รายงาน ค2ก

ปี 2553 เทอม 1 ห้อง ม.1/1

เลือกคอลลัมน์ที่จะแสดงแต่ละวิชา

- คะแนนเก็บ
- สอบกลางภาค
- เจตคติ
- ปลายภาค
- ผลการเรียน
- รวมคะแนน
- คะแนนทั้งภาค
- คะแนนทั้งปี

เลือกคอลลัมน์ที่แสดงผลรวม

- รวมคะแนนเต็ม
- รวมคะแนนที่ได้
- คิดเป็นร้อยละ
- ผลการเรียนเฉลี่ย
- อันดับของห้อง
- อันดับของระดับ
- แสดงตัวอย่าง
- สูตร=(คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม)x100

จัดอันดับจากผลการเรียนเฉลี่ย

กระจายแนวนอน

ความกว้างคอลลัมน์แคบที่สุด 3.5

ขนาดฟอนต์ 7

ขอบซ้าย 1.3 ขอบขวา 1.3

ขอบบน 1.3 ขอบล่าง 1.3

แสดงเป็น Excel

English

เงื่อนไขรูปแบบการแสดงผล

ไม่แสดงช่องรวมคะแนน ไม่แสดงคอลลัมน์ที่จะแสดงแต่ละวิชา แสดงวิชาแนวนอน แสดงอาจารย์แนวนอน

ความคืบหน้า



รายงาน ค2ก

ปี 2553 เทอม 1 ห้อง ม.1/1

เลือกคอลลัมน์ที่จะแสดงแต่ละวิชา

- คะแนนเก็บ
- สอบกลางภาค
- เจตคติ
- ปลายภาค
- ผลการเรียน
- รวมคะแนน
- คะแนนทั้งภาค
- คะแนนทั้งปี

เลือกคอลลัมน์ที่แสดงผลรวม

- รวมคะแนนเต็ม
- รวมคะแนนที่ได้
- คิดเป็นร้อยละ
- ผลการเรียนเฉลี่ย
- อันดับของห้อง
- อันดับของระดับ
- แสดงตัวอย่าง
- สูตร=(คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม)x100

จัดอันดับจากผลการเรียนเฉลี่ย

กระจายแนวนอน

ความกว้างคอลลัมน์แคบที่สุด 3.5

ขนาดฟอนต์ 7

ขอบซ้าย 1.3 ขอบขวา 1.3

ขอบบน 1.3 ขอบล่าง 1.3

แสดงเป็น Excel

English

เงื่อนไขรูปแบบการแสดงผล

ไม่แสดงช่องรวมคะแนน ไม่แสดงคอลลัมน์ที่จะแสดงแต่ละวิชา แสดงวิชาแนวนอน แสดงอาจารย์แนวนอน

ความคืบหน้า 20%

ภาพที่ 163 หน้าจอแสดงการออกรายงานค2 ก

รายงานจะออกมาดังนี้

รหัสวิชา	ท21101					
หน่วยกิต	1.5					
อาจารย์ประจำวิชา	วรงค์เพชรธน์					
	คะแนนเก็บ	เจตคติ	สอบกลางภาค	ปลายภาค	รวมคะแนน	ผลกาารเรียน
คะแนนเต็ม	20	0	20	30	70	8



		รหัสวิชา	ท21101						ท21101						ท21101					
			1.5						1.5						1.5					
			วรงค์เพชรธน์						วรงค์เพชรธน์						วรงค์เพชรธน์					
			คะแนนเก็บ	เจตคติ	สอบกลางภาค	ปลายภาค	รวมคะแนน	ผลกาารเรียน	คะแนนเก็บ	เจตคติ	สอบกลางภาค	ปลายภาค	รวมคะแนน	ผลกาารเรียน	คะแนนเก็บ	เจตคติ	สอบกลางภาค	ปลายภาค	รวมคะแนน	ผลกาารเรียน
1	2793	ค.ช. ชนากา	17	-	10	30	57	มค	15	7	8	15	45	2	14	6	10	10	40	-
2	3238	ค.ช. บุญทวี	16	-	5	24	45	2.5	13	6	10	16	45	1.5	11	5	-	7	23	0
3	3480	ค.ช. แดงดำ	18	-	17	24	59	4	20	10	16	26	72	4	13	9	14	11	47	2.5
4	3514	ค.ช. กมลรัตน์	17	-	16	24	57	4	19	9	13	22	63	4	15	10	10	10	45	2.5
5	3560	ค.ช. พวงดา	15	-	7	24	46	3	15	7	8	15	45	2	13	7	5	10	35	1.5
6	3690	ค.ช. รุธิลักษณ์	18	-	13	24	55	3.5	19	10	9	19	57	3.5	15	6	11	10	42	2
7	3702	ค.ช. ศิษย์ใบ	16	-	14	22	52	3	20	10	19	29	78	4	14	9	9	13	45	2.5
8	3740	ค.ช. จุฑารัตน์	16	-	15	22	53	3.5	18	9	8	17	52	3	11	9	11	14	45	2.5
9	4433	ค.ช. ชนิตดา	16	-	10	22	48	3	16	8	7	15	46	2	11	5	8	10	34	1
10	4905	ค.ช. หานา	17	-	12	22	51	3	16	8	14	22	60	3.5	13	9	12	9	43	2
11	4923	ค.ช. ธนีนันท์	18	-	8	22	48	3	19	9	13	22	63	4	11	8	7	11	37	1.5
12	4979	ค.ช. ปวีณา	16	-	11	22	49	3	20	10	11	21	62	4	11	9	8	14	42	2.5
13	4985	ค.ช. นิชัญญา	17	-	15	22	54	3.5	18	9	17	28	70	4	14	6	14	13	47	3
14	4987	ค.ช. ณัฐพงศ์	18	-	6	22	46	2.5	16	8	6	14	44	2	11	9	6	11	37	2
15	5031	ค.ช. ชกน	15	-	11	22	48	3	16	8	13	21	58	3	12	5	7	11	35	1
16	5032	ค.ช. ณัฐณิ	16	-	11	22	49	3	19	9	15	24	67	4	12	5	13	11	41	1.5
17	5033	ค.ช. ชนิมณฑล	15	-	9	22	46	2.5	16	8	10	18	52	2.5	12	9	6	8	35	1.5
18	5035	ค.ช. นวณี	15	-	7	22	44	2.5	18	9	5	14	46	2	11	7	5	11	34	1.5
19	5057	ค.ช. ปวีณา	16	-	9	22	47	2.5	19	9	6	15	49	2.5	11	5	6	9	31	1
20	5058	ค.ช. ปวีณา	18	-	11	22	51	3	15	7	13	20	55	3	12	5	9	7	33	0
21	5065	ค.ช. อาริน	16	-	10	22	48	3	16	8	14	22	60	3.5	12	8	14	14	48	3
22	5066	ค.ช. นวณี	15	-	6	22	43	2.5	19	9	5	14	47	2.5	11	6	7	6	30	0
23	5069	ค.ช. กัญญาวิ	17	-	8	22	47	2.5	20	10	4	14	48	2.5	11	9	7	11	38	1.5
24	5085	ค.ช. พันธดา	16	-	15	22	53	3.5	20	10	13	23	66	4	12	5	11	6	34	1
25	5100	ค.ช. กานทุลา	17	-	9	22	48	3	19	9	16	25	69	4	11	5	9	9	34	1.5
26	5103	ค.ช. จิพภา	16	-	9	22	47	2.5	17	9	2	11	39	1.5	11	5	6	7	29	0
27	5108	ค.ช. เกียรติศักดิ์	16	-	10	22	48	3	17	8	7	15	47	2	11	8	10	8	37	1.5
28	5133	ค.ช. กนิษฐา	17	-	15	2	34	0	18	9	13	22	62	4	14	5	12	6	37	1
29	5155	ค.ช. โฉมวัน	17	-	6	22	45	2.5	16	8	13	21	58	3	11	6	9	11	37	1
30	2981	ค.ช. กิตติคุณ	16	-	11	22	49	3	18	9	13	22	62	4	11	5	8	9	33	1
31	5176	ค.ช. รัชนีญา	17	-	10	22	49	3	18	9	13	22	62	4	11	7	9	3	30	0
32	4910	ค.ช. ณัฐพงศ์	17	-	10	22	49	3	15	8	9	17	49	2	13	5	10	7	35	1

ภาพที่ 164 ตัวอย่างรายงาน ต 2 ก

👉 รายงาน ปพ1 เป็นรายงานประเภทหนึ่งที่มีความจำเป็นต้องออกอยู่แล้วในทุกปีการศึกษา ซึ่งจะ
เป็นรายงายในการออกคะแนนของนักเรียน และยังมีเงื่อนไขต่างๆตามที่ตั้งไว้ในระบบ โดยจะแบ่งเป็น การ
นำเข้าข้อมูล 2 แบบ คือ

1.เป็นการนำเข้าฐานข้อมูลเดิมของโรงเรียน ตั้งแต่ก่อนมีการนำระบบนี้เข้าไปใช้ เพื่อเป็นการดึง
ฐานข้อมูลทั้งหมดเข้าไปอยู่ในระบบเดียวกัน หัวข้อนี้จะอยู่ในช่องหมายเลข 1 ตามรูป

2.เป็นการนำเข้าคะแนนปกติของภาคการศึกษา หลังจากมีการกรอกคะแนนลงในแฟ้มเรียบร้อยแล้ว
และเมื่อถึงขั้นตอนที่ต้องการออกรายงาน ปพ 1 จะต้องมีการนำเข้าคะแนนเพื่อให้ข้อมูลคะแนนดังกล่าวปรากฏ
ขึ้นในหน้ารายงาน หัวข้อนี้จะอยู่ในช่องหมายเลข 2 ตามรูป

ภาพที่ 166 หน้าจอแสดงการออกรายงานปพ 1

1.เป็นการนำเข้าฐานข้อมูลเดิมของโรงเรียน มีวิธีการนำเข้าดังนี้

1.1 กดปุ่ม Browse เพื่อนำเข้าข้อมูลที่มีการกรอกลงในแบบฟอร์มใหม่ที่ระบบสามารถเข้าถึงได้โดยจะเป็น Excel File

1.2 จากนั้น กดปุ่ม อัปโหลด จะปรากฏชื่อไฟล์ Excel ที่เราได้ทำการ browse ไว้แล้ว

1.3 เลือกช่วงชั้น ประถม หรือ มัธยม

1.4 กดปุ่ม นำเข้า ระบบจะแสดงเปอร์เซ็นต์ความคืบหน้า

ในหัวข้อนี้จะทำการนำเข้าข้อมูลเพียงครั้งเดียว คือครั้งที่เพิ่งในระบบนี้เข้ามาใช้ในโรงเรียนเท่านั้น

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	รหัสประจำตัว	ประเภทวิชา	กลุ่มสาระ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง	เกรด	รหัสช่วงชั้น	คิดเกรด	ประเภทวิชา(EN)
2553	1	4091	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน	ภาษาไทย	ท1101	ภาษาไทย	6	240	3			

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	รหัสประจำตัว	ประเภทวิชา	กลุ่มสาระ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
2553	2	2555						
1	2	1111	2222					
4782	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน,	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม					
4782	ภาษาไทย	วิทยาศาสตร์,	คณิตศาสตร์					
4782	ส16101,	ท21102						
4782	ภาษาอังกฤษ, ภาษาไทย							
4782	ผู้ใช้โปรแกรมทัวชิ่งอื่น	คณิต						
4782	วิชาที่ไม่ต้องคิดเกรด	1 =	คิดเกรด	0 =	ไม่คิดเกรด			

2.เป็นการนำเข้าคะแนนปกติของภาคการศึกษา มีวิธีการนำเข้า ดังนี้

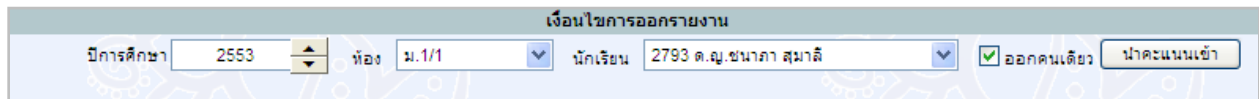
2.1 เลือกปีการศึกษา

2.2 เลือกห้องเรียน

2.3 เลือกรายชื่อนักเรียน ระบบจะแสดงรายชื่อทั้งหมดของห้องเรียนนั้นๆ

2.4 เงื่อนไขออกคนเดียว จะเป็นการเลือกอัตโนมัติ เมื่อเราเลือกรายชื่อนักเรียนขึ้นมาแล้ว

2.5 กดปุ่ม นำคะแนนเข้า



ภาพที่ 167 หน้าจอแสดงเงื่อนไขการออกรายงาน

และเมื่อมีการเลือกรายชื่อนักเรียนแล้วระบบจะแสดงหัวข้ออื่นๆ ซึ่งเป็นเงื่อนไขและรายละเอียดอื่นๆที่ต้องการแสดงในหน้ารายงาน เพื่อให้ทำการแก้ไขก่อนมีการจัดพิมพ์ ดังกรอบ ดังรูปด้านล่าง

เงื่อนไขการออกรายงาน	
ปีการศึกษา	2553
ห้อง	ม.1/1
นักเรียน	2793 ต.ญ.ชนาภา สมาลี
<input checked="" type="checkbox"/> ออกคนเดียว	<input type="checkbox"/> นำคะแนนเข้า
เงื่อนไขการพิมพ์	
ชื่อรายงาน	ปพ1 หลักสูตรเก่า
รูปแบบ	<input checked="" type="radio"/> ตัวจริง <input type="radio"/> สำเนา
จำนวนหน้า	<input type="radio"/> หน้าแรก <input type="radio"/> หน้าหลัง <input checked="" type="radio"/> ทั้งสองหน้า
การพิมพ์รายวิชา	<input checked="" type="radio"/> แยกแต่ละปี <input type="radio"/> พิมพ์ต่อเนื่อง
แยกประเภทวิชา	<input checked="" type="radio"/> ไม่แยกประเภท <input type="radio"/> แยกประเภท (สำหรับแยกแต่ละปีเท่านั้น)
ปีที่พิมพ์	<input checked="" type="radio"/> ทุกปี <input type="radio"/> ปีแรกเท่านั้น <input type="radio"/> ถึงปีที่สอง (สำหรับแยกแต่ละปีเท่านั้น)
<input checked="" type="checkbox"/> พิมพ์ชื่อนายทะเบียน <input checked="" type="checkbox"/> พิมพ์ชื่อผู้บริหาร <input checked="" type="checkbox"/> พิมพ์วันลงนาม <input checked="" type="checkbox"/> พิมพ์ผลการประเมินระดับชาติ	
<input type="button" value="เพิ่ม/ลบ วิชา"/> <input type="button" value="ออกรายงาน"/> <input checked="" type="checkbox"/> แสดงตัวอย่าง <input type="checkbox"/> แสดงเป็น Excel	
บันทึกข้อมูล ปพ1 รายบุคคล	
ปพ1 ชุดที่	<input type="text"/>
ปพ1 เลขที่	<input type="text"/>
ปพ2 เลขที่	<input type="text"/>
ผลการประเมินไทย	ผลการประเมินอังกฤษ
วิชาพื้นฐาน	วิชาพื้นฐาน
ผ่านทุกวิชา	Pass All
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ผ่าน	Pass
คุณลักษณะอันพึงประสงค์	คุณลักษณะอันพึงประสงค์
ผ่านเกณฑ์การประเมิน	Pass
อ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน	อ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน
ผ่านเกณฑ์การประเมิน	Pass
ผลการตัดสินไทย	ผลการตัดสินอังกฤษ
วิชาพื้นฐาน	วิชาพื้นฐาน
ผ่าน	Pass
วิชาเพิ่มเติม	วิชาเพิ่มเติม
ผ่าน	Pass
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ผ่าน	Pass
คุณลักษณะอันพึงประสงค์	คุณลักษณะอันพึงประสงค์
ผ่าน	Pass
อ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน	อ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน
ผ่าน	Pass
อื่น ๆ ไทย	อื่น ๆ อังกฤษ
ชื่อนายทะเบียน	ชื่อนายทะเบียน
นางรำเพย พันทลี	นางรำเพย พันทลี
ชื่อผู้บริหาร	ชื่อผู้บริหาร
นางสาวลาวัลย์ หนองจรรย์	นางสาวลาวัลย์ หนองจรรย์
หมายเหตุ	หมายเหตุ
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ในหัวข้อนี้จะต้องดำเนินการ ก็ต่อเมื่อได้มีการปรับเปลี่ยน แก้ไขผลการเรียน (เกรด) ของนักเรียน โดยต้องทำการแก้ไขเกรดในแฟ้มกรอกคะแนนแล้วจัดเก็บตามปกติ และเพื่อให้รายงานออกมาเป็นปัจจุบัน จึงต้องมีการนำเข้าคะแนนใหม่

ฉะนั้นในการนำเข้าครั้งแรกจะไม่มีข้อความเตือนอะไรขึ้นมา แต่ในกรณีที่มีการแก้ไขผลการเรียน ระบบจะแสดงหน้าจอเตือน และเมื่อต้องการนำเข้าคะแนนใหม่เข้าไป

หลังจากที่เราได้เลือก รายชื่อนักเรียน ที่ต้องการนำเข้าคะแนนใหม่แล้ว กดปุ่ม เพิ่ม/ลบ วิชา

เงื่อนไขการออกรายงาน

ปีการศึกษา 2553 ห้อง ม.1/1 นักเรียน 2793 ด.ญ.ชญาภา สุมาลี ออกคนเดียว นำคะแนนเข้า

เงื่อนไขการพิมพ์

ชื่อรายงาน ปพ1 หลักสุดแรก

รูปแบบ ตัวจริง สำเนา

จำนวนหน้า หน้าแรก หน้าหลัง ทั้งสองหน้า

การพิมพ์รายวิชา แยกแต่ละปี พิมพ์ต่อเนื่อง

แยกประเภทวิชา ไม่แยกประเภท แยกประเภท (สำหรับแยกแต่ละปีเท่านั้น)

ปีที่พิมพ์ ทุกปี ปีแรกเท่านั้น ถึงปีที่สอง (สำหรับแยกแต่ละปีเท่านั้น)

พิมพ์ชื่อนายทะเบียน พิมพ์ชื่อผู้บริหาร พิมพ์วันลงนาม พิมพ์ผลการประเมินระดับชาติ

แสดงตัวอย่าง แสดงเป็น Excel

หน้าจอจะปรากฏ ดังนี้

ทำการเลือก ปีการศึกษา / เทอม / รหัสวิชา และใส่เกรดที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม เพิ่ม

รหัสนักเรียน 2793 ปีการศึกษา 2553 เทอม (ประถม)

ค้นหาวิชาจาก

รหัสวิชา ท11101 ภาษาไทย เกรด 3

บุคคล ห้อง ระดับชั้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เกรด	แก้ไข	ลบ
ท11101	ภาษาไทย	3		

1

-คลิกที่รายชื่อวิชา แล้วกดปุ่ม นำเข้าคะแนน ระบบจะแสดงข้อมูลเตือนอีกครั้ง ดังรูป

http://toon-nb/studentreg/RPP1ReportWinpopup.aspx - Windows Internet Explorer

รหัสวิชา: 2553 ชื่อวิชา: นำเข้าคะแนน

วิชาที่มีการนำเข้าไว้ก่อนแล้ว

ก21903	ชมรม
ก21904	กิจกรรมเพื่อสังคมฯ
ค112	คณิตศาสตร์
ค21101	คณิตศาสตร์ 1
ค212	คณิตศาสตร์
ค21201	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 1
ค312	คณิตศาสตร์
ค43205	คณิตศาสตร์ 5
ง21101	งานอาชีพ 1
ง21102	คอมพิวเตอร์ 1
ง43101	งานอาชีพและเทคโนโลยี
จ21201	ภาษาจีน 1
จ40205	ภาษาจีน 5
ด111	เตรียมความพร้อม
ด211	
ด311	
ท113	ภาษาไทย
ท21101	ภาษาไทย 1
ท21201	เสริมทักษะการอ่านร้อยแก้ว ร้อยกรอง
ท213	ภาษาไทย
ท313	



http://toon-nb/studentreg/RPP1ReportWinpopup.aspx - Windows Internet Explorer

Clipboard Paste 2553 นำเข้าคะแนน

วิชาที่มีการนำเข้าไว้ก่อนแล้ว

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
ก21901	แนะแนว
ก21902	ลูกเสือ-เนตรนารี
ก21903	ชมรม
ก21904	กิจกรรมเพื่อสังคมฯ
ค112	คณิตศาสตร์
ค21101	
ค212	
ค21201	
ค312	
ค43205	
ง21101	ภาษาอังกฤษ 1
ง21102	คอมพิวเตอร์ 1
ง43101	ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี
จ21201	ภาษาจีน 1
จ40205	ภาษาจีน 5
ด111	เตรียมความพร้อม
ด211	
ด311	
ท113	ภาษาไทย
ท21101	ภาษาไทย 1

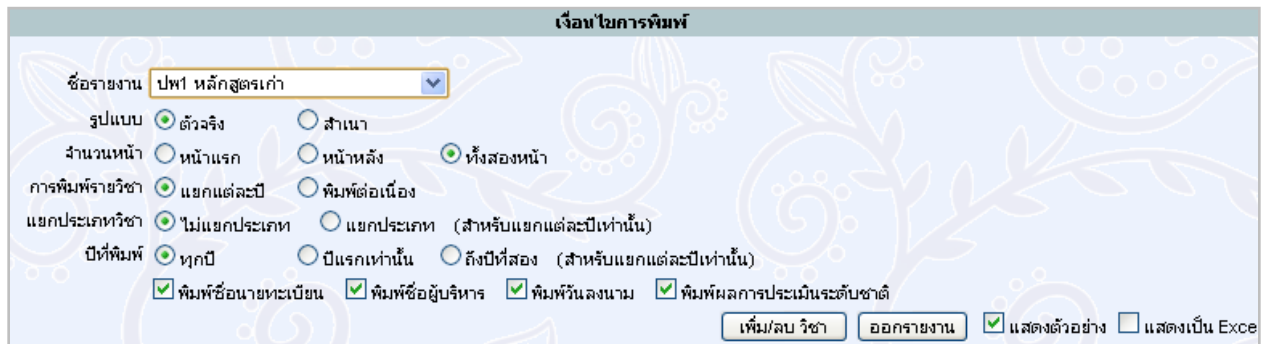
Windows Internet Explorer

คะแนนรายวิชาต่างๆที่นำเข้าไว้แล้วจะถูกเขียนทับ คุณต้องการนำเข้าหรือไม่

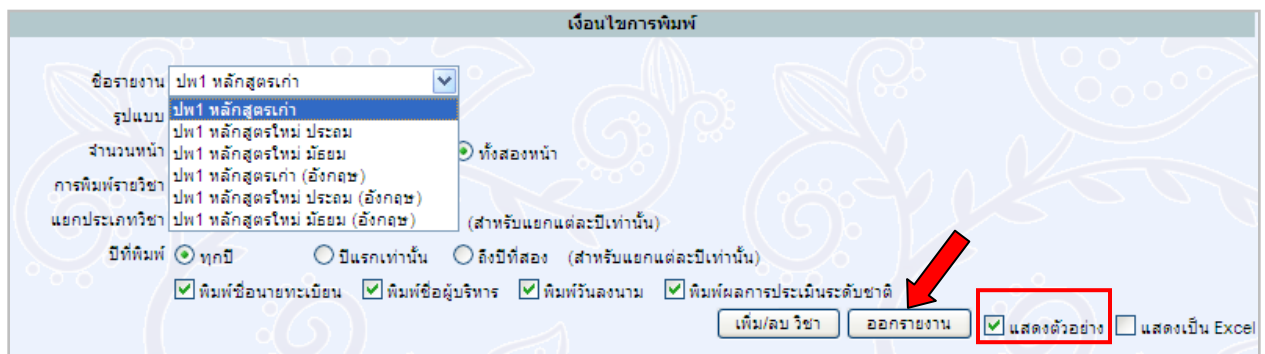
OK Cancel

ภาพที่ 168 หน้าจอแสดงการนำเข้ารายวิชา

และเมื่อนำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะมาถึงขั้นตอนการออกรายงาน โดยจะมีเงื่อนไขต่างดังรูป




จากนั้นกดปุ่ม ออกรายงาน โดยเลือกให้ แสดงตัวอย่าง ซึ่งจะเป็น PDF File ดังรูป



ภาพที่ 169 หน้าจอแสดงขั้นตอนการออกรายงาน

ตัวอย่าง : แบบ ปพ1

โรงเรียน	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน		ชื่อ	โรงเรียนพญา
คำขอ/แนว ขอบคำ			ชั้นสูง	อนุบาล
สำเนา/เลข	เรื่องขอขอย้าย		เลขที่ประจำตัวนักเรียน	8800-00000-00-0
จังหวัด	พิจิตร		เลขที่ประจำตัวผู้ปกครอง	11-0000-00000-00-0
เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชนขอข้าย้าย		เลขวัน	18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2540
โรงเรียนโรงเรียนชื่อ	พญาพญา อนุบาล		เพศ	ชาย สัญชาติ ไทย ศาสนา อิสลาม
โรงเรียนเดิม			ชั้นเรียน	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ชื่อผู้ขอ			ชั้นสูงเดิม	อนุบาล
ชื่อโรงเรียนผู้ขอ			ชั้นเรียนเดิม	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ผลการเรียนสาระ: ส.ว.เรียนผู้				
รหัสวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต	เกรดเฉลี่ย	ผลการเรียน	หมายเหตุ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย				
ภาษาไทย 1	1.0	๓.๕		
ภาษาไทย 2	1.0	3		
ภาษาไทย 3	1.0	-		
ภาษาไทย 4	1.0	3.5		
ภาษาไทย 5	1.0	3.5		
ภาษาไทย 6	1.0	3.5		
ภาษาไทย 7	1.0	3.5		
ภาษาไทย 8	1.0	3.5		
ภาษาไทย 9	1.0	3.5		
ภาษาไทย 10	1.0	3.5		
ภาษาไทย 11	1.0	3.5		
ภาษาไทย 12	1.0	3.5		
ภาษาไทย 13	1.0	3.5		
ภาษาไทย 14	1.0	3.5		
ภาษาไทย 15	1.0	3.5		
ภาษาไทย 16	1.0	3.5		
ภาษาไทย 17	1.0	3.5		
ภาษาไทย 18	1.0	3.5		
ภาษาไทย 19	1.0	3.5		
ภาษาไทย 20	1.0	3.5		
ภาษาไทย 21	1.0	3.5		
ภาษาไทย 22	1.0	3.5		
ภาษาไทย 23	1.0	3.5		
ภาษาไทย 24	1.0	3.5		
ภาษาไทย 25	1.0	3.5		
ภาษาไทย 26	1.0	3.5		
ภาษาไทย 27	1.0	3.5		
ภาษาไทย 28	1.0	3.5		
ภาษาไทย 29	1.0	3.5		
ภาษาไทย 30	1.0	3.5		
ภาษาไทย 31	1.0	3.5		
ภาษาไทย 32	1.0	3.5		
ภาษาไทย 33	1.0	3.5		
ภาษาไทย 34	1.0	3.5		
ภาษาไทย 35	1.0	3.5		
ภาษาไทย 36	1.0	3.5		
ภาษาไทย 37	1.0	3.5		
ภาษาไทย 38	1.0	3.5		
ภาษาไทย 39	1.0	3.5		
ภาษาไทย 40	1.0	3.5		
ภาษาไทย 41	1.0	3.5		
ภาษาไทย 42	1.0	3.5		
ภาษาไทย 43	1.0	3.5		
ภาษาไทย 44	1.0	3.5		
ภาษาไทย 45	1.0	3.5		
ภาษาไทย 46	1.0	3.5		
ภาษาไทย 47	1.0	3.5		
ภาษาไทย 48	1.0	3.5		
ภาษาไทย 49	1.0	3.5		
ภาษาไทย 50	1.0	3.5		
ภาษาไทย 51	1.0	3.5		
ภาษาไทย 52	1.0	3.5		
ภาษาไทย 53	1.0	3.5		
ภาษาไทย 54	1.0	3.5		
ภาษาไทย 55	1.0	3.5		
ภาษาไทย 56	1.0	3.5		
ภาษาไทย 57	1.0	3.5		
ภาษาไทย 58	1.0	3.5		
ภาษาไทย 59	1.0	3.5		
ภาษาไทย 60	1.0	3.5		
ภาษาไทย 61	1.0	3.5		
ภาษาไทย 62	1.0	3.5		
ภาษาไทย 63	1.0	3.5		
ภาษาไทย 64	1.0	3.5		
ภาษาไทย 65	1.0	3.5		
ภาษาไทย 66	1.0	3.5		
ภาษาไทย 67	1.0	3.5		
ภาษาไทย 68	1.0	3.5		
ภาษาไทย 69	1.0	3.5		
ภาษาไทย 70	1.0	3.5		
ภาษาไทย 71	1.0	3.5		
ภาษาไทย 72	1.0	3.5		
ภาษาไทย 73	1.0	3.5		
ภาษาไทย 74	1.0	3.5		
ภาษาไทย 75	1.0	3.5		
ภาษาไทย 76	1.0	3.5		
ภาษาไทย 77	1.0	3.5		
ภาษาไทย 78	1.0	3.5		
ภาษาไทย 79	1.0	3.5		
ภาษาไทย 80	1.0	3.5		
ภาษาไทย 81	1.0	3.5		
ภาษาไทย 82	1.0	3.5		
ภาษาไทย 83	1.0	3.5		
ภาษาไทย 84	1.0	3.5		
ภาษาไทย 85	1.0	3.5		
ภาษาไทย 86	1.0	3.5		
ภาษาไทย 87	1.0	3.5		
ภาษาไทย 88	1.0	3.5		
ภาษาไทย 89	1.0	3.5		
ภาษาไทย 90	1.0	3.5		
ภาษาไทย 91	1.0	3.5		
ภาษาไทย 92	1.0	3.5		
ภาษาไทย 93	1.0	3.5		
ภาษาไทย 94	1.0	3.5		
ภาษาไทย 95	1.0	3.5		
ภาษาไทย 96	1.0	3.5		
ภาษาไทย 97	1.0	3.5		
ภาษาไทย 98	1.0	3.5		
ภาษาไทย 99	1.0	3.5		
ภาษาไทย 100	1.0	3.5		
ภาษาไทย 101	1.0	3.5		
ภาษาไทย 102	1.0	3.5		
ภาษาไทย 103	1.0	3.5		
ภาษาไทย 104	1.0	3.5		
ภาษาไทย 105	1.0	3.5		
ภาษาไทย 106	1.0	3.5		
ภาษาไทย 107	1.0	3.5		
ภาษาไทย 108	1.0	3.5		
ภาษาไทย 109	1.0	3.5		
ภาษาไทย 110	1.0	3.5		
ภาษาไทย 111	1.0	3.5		
ภาษาไทย 112	1.0	3.5		
ภาษาไทย 113	1.0	3.5		
ภาษาไทย 114	1.0	3.5		
ภาษาไทย 115	1.0	3.5		
ภาษาไทย 116	1.0	3.5		
ภาษาไทย 117	1.0	3.5		
ภาษาไทย 118	1.0	3.5		
ภาษาไทย 119	1.0	3.5		
ภาษาไทย 120	1.0	3.5		
ภาษาไทย 121	1.0	3.5		
ภาษาไทย 122	1.0	3.5		
ภาษาไทย 123	1.0	3.5		
ภาษาไทย 124	1.0	3.5		
ภาษาไทย 125	1.0	3.5		
ภาษาไทย 126	1.0	3.5		
ภาษาไทย 127	1.0	3.5		
ภาษาไทย 128	1.0	3.5		
ภาษาไทย 129	1.0	3.5		
ภาษาไทย 130	1.0	3.5		
ภาษาไทย 131	1.0	3.5		
ภาษาไทย 132	1.0	3.5		
ภาษาไทย 133	1.0	3.5		
ภาษาไทย 134	1.0	3.5		
ภาษาไทย 135	1.0	3.5		
ภาษาไทย 136	1.0	3.5		
ภาษาไทย 137	1.0	3.5		
ภาษาไทย 138	1.0	3.5		
ภาษาไทย 139	1.0	3.5		
ภาษาไทย 140	1.0	3.5		
ภาษาไทย 141	1.0	3.5		
ภาษาไทย 142	1.0	3.5		
ภาษาไทย 143	1.0	3.5		
ภาษาไทย 144	1.0	3.5		
ภาษาไทย 145	1.0	3.5		
ภาษาไทย 146	1.0	3.5		
ภาษาไทย 147	1.0	3.5		
ภาษาไทย 148	1.0	3.5		
ภาษาไทย 149	1.0	3.5		
ภาษาไทย 150	1.0	3.5		
ภาษาไทย 151	1.0	3.5		
ภาษาไทย 152	1.0	3.5		
ภาษาไทย 153	1.0	3.5		
ภาษาไทย 154	1.0	3.5		
ภาษาไทย 155	1.0	3.5		
ภาษาไทย 156	1.0	3.5		
ภาษาไทย 157	1.0	3.5		
ภาษาไทย 158	1.0	3.5		
ภาษาไทย 159	1.0	3.5		
ภาษาไทย 160	1.0	3.5		
ภาษาไทย 161	1.0	3.5		
ภาษาไทย 162	1.0	3.5		
ภาษาไทย 163	1.0	3.5		
ภาษาไทย 164	1.0	3.5		
ภาษาไทย 165	1.0	3.5		
ภาษาไทย 166	1.0	3.5		
ภาษาไทย 167	1.0	3.5		
ภาษาไทย 168	1.0	3.5		
ภาษาไทย 169	1.0	3.5		
ภาษาไทย 170	1.0	3.5		
ภาษาไทย 171	1.0	3.5		
ภาษาไทย 172	1.0	3.5		
ภาษาไทย 173	1.0	3.5		
ภาษาไทย 174	1.0	3.5		
ภาษาไทย 175	1.0	3.5		
ภาษาไทย 176	1.0	3.5		
ภาษาไทย 177	1.0	3.5		
ภาษาไทย 178	1.0	3.5		
ภาษาไทย 179	1.0	3.5		
ภาษาไทย 180	1.0	3.5		
ภาษาไทย 181	1.0	3.5		
ภาษาไทย 182	1.0	3.5		
ภาษาไทย 183	1.0	3.5		
ภาษาไทย 184	1.0	3.5		
ภาษาไทย 185	1.0	3.5		
ภาษาไทย 186	1.0	3.5		
ภาษาไทย 187	1.0	3.5		
ภาษาไทย 188	1.0	3.5		
ภาษาไทย 189	1.0	3.5		
ภาษาไทย 190	1.0	3.5		
ภาษาไทย 191	1.0	3.5		
ภาษาไทย 192	1.0	3.5		
ภาษาไทย 193	1.0	3.5		
ภาษาไทย 194	1.0	3.5		
ภาษาไทย 195	1.0	3.5		
ภาษาไทย 196	1.0	3.5		
ภาษาไทย 197	1.0	3.5		
ภาษาไทย 198	1.0	3.5		
ภาษาไทย 199	1.0	3.5		
ภาษาไทย 200	1.0	3.5		



👉 รายงาน ปพ 2 สามารถทำได้โดยการเลือก ปีการศึกษา / ภาคเรียน / ห้องเรียน จากนั้นรายชื่อ นักเรียนทั้งหมดในห้องนั้นๆจะแสดงขึ้นมาอัตโนมัติ จากนั้นกดปุ่ม **ออกรายงาน** โดยเลือกแสดงตัวอย่าง

รายงาน ปพ2

ปีการศึกษา

ภาคเรียน

ห้อง

นักเรียน ออกคนเดียว

ออกรายงาน แสดงตัวอย่าง แสดงเป็น Excel

ความคืบหน้า

ชื่อประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(กำหนดขนาดกระดาษของเครื่องพิมพ์ให้เท่ากับ 140 x 210 mm)

ภาพที่ 171 หน้าจอแสดงรายงานปพ 2

👉 รายงาน ปพ 3 สามารถทำได้โดยเลือกปีการศึกษา / ภาคเรียน / ช่วงชั้น / ประเภทรายงาน จากนั้นกดปุ่ม ออกรายงาน โดยเลือก แสดงตัวอย่าง

ปพ3 (หลักสูตรเก่า)

1	1439900286094	เด็กชายชัชวาล สุวรรณประทีป	5 มิถุนายน	นายณัฏฐชัย สุวรรณประทีป	69/69	9/9
	3520	สาวรณเมษะศิลป์	2540	นางสาวชัชฎิภา วงศ์ปัทมหารตน	3.12	
2	1100501415014	เด็กหญิงณิภาวิศา	29 พฤษภาคม	นายราวีนครา นาสิต กุณเฑียรศยณ	69/69	9/9
	3587	กุลนธอรศคยณ	2540	นางพรรวา วัฒนสุข กุณนธอรศคยณ	2.43	
3	1439900325316	เด็กชายคณานวัชชญ์	30 สิงหาคม	นายกฤษตงศกั เขียมพาวลิณ	69/69	9/9
	3690	เขียมกาวลิณ	2541	นางลลลลลลลลลลลล	3.40	
4	1439900308675	เด็กหญิงชุตติภคณ	4 กุมภาพันธ์	นายศันนังกร หงษ์ทอง	69/69	9/9
	3745	พนนโชติ	2541	นางชัฐลลลลลลลลลล	3.44	
5	1439900291985	เด็กหญิงพรศคยณ	9 สิงหาคม	นายโยธยา ศคชชชชช	69/69	9/9
	4044	ศคชชชชชช	2540	นางกชชชชชชชชชชช	3.19	
6	1430600235577	เด็กหญิงอรชชชช	14 พฤษภาคม	นายทพทททททททททท	69/69	9/9
	4307	ลลลลลลลลลลลล	2539	นางลลลลลลลลลลลล	3.48	
7	1430200259240	เด็กชายวิษณุทศน	7 พฤษภาคม	นายประลลลลลลลลลล	69/69	9/9
		ตททททท	2540	นางลลลลลลลลลลลล	2.80	

นางลลลลลลลลลลลล ชนคชชชชชช

7 พฤษภาคม 2553

👉 รายงาน ปพ 4 สามารถทำได้โดยเลือก ปีการศึกษา / ภาคเรียน / ห้องเรียน จากนั้นรายชื่อ นักเรียนทั้งหมดของห้องเรียนนั้นๆจะแสดงขึ้นมา จากนั้นเลือกประเภทรายงาน แล้วกดปุ่ม **ออกรายงาน** โดยเลือกเป็น **แสดงตัวอย่าง**

รายงาน ปพ4

ปีการศึกษา 2553

ภาคเรียน 1

ห้อง ม.1/1

นักเรียน 2793 ด.ญ.ชานภา สุมาลี ออกคนเดียว

รายงาน ปพ4 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มัธยม ออกรายงาน แสดงตัวอย่าง แสดงเป็น Excel

ความคืบหน้า

ชื่อประธานคณะกรรมการประเมิน นาย XXX XXX

รายงาน ปพ4 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประถม

ความคืบหน้า ปพ4 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประถม

ปพ4 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มัธยม

ปพ4 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มัธยม

รายงาน ปพ4

ปีการศึกษา 2553

ภาคเรียน 1

ห้อง ม.1/1

นักเรียน 2793 ด.ญ.ชานภา สุมาลี ออกคนเดียว

รายงาน ปพ4 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มัธยม ออกรายงาน แสดงตัวอย่าง แสดงเป็น Excel

ความคืบหน้า 100%

ชื่อประธานคณะกรรมการประเมิน นาย XXX XXX

แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

โรงเรียน อำเภอเมือง จังหวัด
 ชื่อ เด็กหญิงสมภา สุนทรีย์ เลขประจำตัว 2793 เลขประจำตัวประชาชน 1439900292531
 เกิดวันที่ 15 สิงหาคม 2540 เป็นนักเรียนประจำชั้นที่ 2 มัธยมศึกษาตอนต้น
 ปีการศึกษา สิบห้าร้อยหกสิบเก้า ศูนย์เก้าสิบเก้า เลขเฉลี่ยประจำ ชั้นสุราษฎร์
ผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อ	คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3		สรุป
		ภาค 1	ภาค 2	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 1	ภาค 2	

เกณฑ์การประเมิน: 3 หมายถึง ดีเยี่ยม 2 หมายถึง ดี 1 หมายถึง ผ่านเกณฑ์การประเมิน

(นาย XXXX.XXX)

ประธานคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

(นางสาววรัญญา ธนทรัพย์)

ผู้อำนวยการ

ภาพที่ 174 ตัวอย่างปฟ4 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มัธยม

👉 รายงาน ปฟ7 สามารถทำได้เลือก ปีการศึกษา / ภาคเรียน / ห้องเรียน จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมดของห้องเรียนนั้นๆ และเลือกประเภทรายงาน และสามารถเพิ่มเติมข้อมูลความประพฤติ และแสดงวันที่การออกเอกสารได้ จากนั้นกดปุ่ม ออกรายงาน โดยเลือก แสดงตัวอย่าง

รายงาน ปพ7

ปีการศึกษา 2553
ภาคเรียน 1
ห้อง ม.1/1
นักเรียน 2793 ด.ญ.ชนาภา สุมาลี
รายงาน ปพ7 ใบรับรองการเป็นนักเรียน
ความคืบหน้า

รายงาน ปพ7 ใบรับรองการเป็นนักเรียน
เลือกคนเดี่ยว
แสดงตัวอย่าง แสดงเป็น Excel

มีความประหลาดติ ตั้งใจเรียนพอใช้ สามารถเข้ากับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

ออกให้ ณ วันที่ 02/10/2553

รายงาน ปพ7
รายงาน ปพ7 ใบรับรองการเป็นนักเรียน
เลือกคนเดี่ยว
แสดงตัวอย่าง แสดงเป็น Excel



รายงาน ปพ7


ปีการศึกษา 2553
ภาคเรียน 1
ห้อง ม.1/1
นักเรียน 2793 ด.ญ.ชนาภา สุมาลี
รายงาน ปพ7 ใบรับรองการเป็นนักเรียน
ความคืบหน้า 100%

มีความประหลาดติ ตั้งใจเรียนพอใช้ สามารถเข้ากับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

ออกให้ ณ วันที่ 02/10/2553

ภาพที่ 176 หน้าจอแสดงการออกรายงานปพ 7

ปพ7 ใบรับรองการเป็นนักเรียน


ใบรับรองการเป็นนักเรียน
โรงเรียน

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____

ขอรับรองว่า เด็กหญิงชานา สมานี

เลขประจำตัว ๒๑๓๓๑ เกิดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๐

เลขประจำตัวประชาชน ๑๕๓๓๑๐๒๑๒๕๑

ชื่อ-สกุลบิดา สืบคำวงเอกภูมิพร สมานี

ชื่อ-สกุลมารดา นางนวลจันทร์ ชัยสุวรรณ

มีสภาพทางการเรียน กำลังศึกษาอยู่ชั้นที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑

มีความประพฤติ ดี ตั้งใจเรียนเพื่อใช้ สามารถเข้ากับผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี

ออกให้ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ลงชื่อ _____
(นางสาววรัญญา อินทร์จรรยา)
ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ _____
(นางรุ่งทอง พันพาลี)
นายทะเบียน

ใบรับรองนี้มีกำหนดอายุ ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกให้

ภาพที่ 177 ตัวอย่างปพ7 ใบรับรองการเป็นนักเรียน

ปพ7 ใบรับรองผลการเรียน

รายงาน ปพ7	
ปีการศึกษา	2553
ภาคเรียน	1
ห้อง	ม.1/1
นักเรียน	2793 ด.ญ.ชานภา สุมาลี <input checked="" type="checkbox"/> ออกคนเดียว
รายงาน	ปพ7 ใบรับรองผลการเรียน <input type="button" value="ออกรายงาน"/> <input checked="" type="checkbox"/> แสดงตัวอย่าง <input type="checkbox"/> แสดงเป็น Excel
ความคิดเห็น	
มีความประหลาด	ดี ตั้งใจเรียนทอไซ่ สามารถเข้ากับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
ออกให้ ณ วันที่	02/10/2553



ใบรับรองผลการเรียน	
โรงเรียน	
เขต/อำเภอ	จังหวัด
ขอรับรองว่า	เด็กหญิงชานภา สุมาลี
เลขประจำตัว	๒๐๙๗๗ เกิดวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๐
เลขประจำตัวประชาชน	๙๙๙๙๙๐๐๒๒๒๒๒๒๒๒
ชื่อ-สกุลบิดา	สืบคำรามเอกภรณ์สุมาลี
ชื่อ-สกุลมารดา	นางนวลจันทร์ ชัยสุวรรณ
เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ เมื่อวันที่	
มีความประหลาด	ดี ตั้งใจเรียนทอไซ่ สามารถเข้ากับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
ออกให้ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓	
ลงชื่อ _____ (นางสาวดารณี สอนัดจรรยา) ผู้อำนวยการ	
ลงชื่อ _____ (นางร่ำพล พันธ์สี) นายทะเบียน	
ใบรับรองนี้มีกำหนดอายุ ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันออกให้	

ปพ7 ใบรับรองผลการศึกษา

รายงาน ปพ7

ปีการศึกษา 2553
 ภาคเรียน 1
 ห้อง ม.1/1
 นักเรียน 2793 ต.ญ.ชานาภา สุมาลี ออกคนเดียว
 รายงาน ปพ7 ใบรับรองผลการศึกษา แสดงตัวอย่าง แสดงเป็น Excel
 ความคืบหน้า
 มีความประพฤติ ดี ตั้งใจเรียนพอใจ สามารถเข้ากับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
 ออกให้ ณ วันที่ 02/10/2553



ใบรับรองผลการศึกษา

โรงเรียน

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____

ขอรับรองว่า เด็กหญิงชานาภา สุมาลี

เลขประจำตัว ๒๕๕๓ เกิดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๐

เลขประจำตัวประชาชน ๑๕๕๓๐๐๒๕๕๓

ชื่อ-สกุลบิดา สืบตำรวจเอกอุบลินทร์ สุมาลี

ชื่อ-สกุลมารดา นางเนาวรัตน์ ชัยสุวรรณ

มีสภาพทางการเรียน กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑

มีความประพฤติ ดี ตั้งใจเรียนพอใจ สามารถเข้ากับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

ออกให้ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ลงชื่อ _____
(นางสาวดารณี อสงโงการยา)
ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ _____
(นางวันเพ็ญ หันเพ็ญ)
นายทะเบียน

ใบรับรองนี้มีกำหนดอายุ ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันออกให้

ไม่เพียงแต่เรียกรายงานออกมาเป็นรายบุคคลแล้ว ระบบยังสามารถออกเป็นแบบทั้งห้องเรียน ซึ่งทำได้โดยนำเครื่องหมาย / ออกจากช่อง ออกคนเดียว นั้นหมายความว่า เป็นการออกรายงานทั้งหมดของห้องเรียนที่เราได้เลือกไว้ จากนั้นกดปุ่ม อออกรายงาน

รายงาน ปพ7

ปีการศึกษา 2553
 ภาคเรียน 1
 ห้อง ม.1/1
 นักเรียน 2793 ด.ญ.ชนาภา สมาลี
 รายงาน ปพ7 ใบรับรองการเป็นนักเรียน
 ความคืบหน้า 0%
 มีความประหลาดดี ตั้งใจเรียนพอใช้ สามารถเข้ากับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
 ออกให้ ณ วันที่ 02/10/2553

ออกคนเดียว
 อออกรายงาน แสดงตัวอย่าง แสดงเป็น Excel

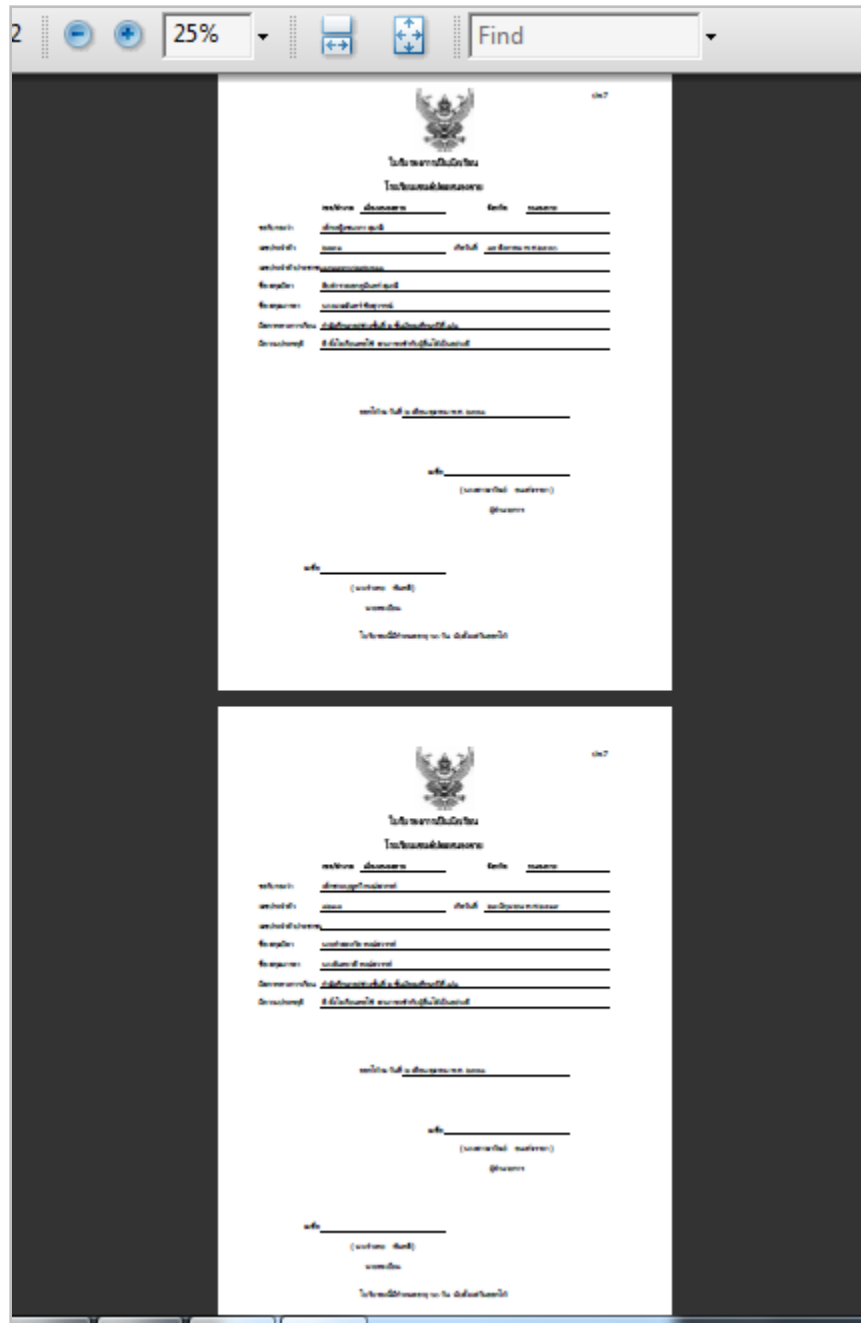


รายงาน ปพ7


ปีการศึกษา 2553
 ภาคเรียน 1
 ห้อง ม.1/1
 นักเรียน 2793 ด.ญ.ชนาภา สมาลี
 รายงาน ปพ7 ใบรับรองการเป็นนักเรียน
 ความคืบหน้า 41%
 มีความประหลาดดี ตั้งใจเรียนพอใช้ สามารถเข้ากับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
 ออกให้ ณ วันที่ 02/10/2553

ออกคนเดียว
 อออกรายงาน แสดงตัวอย่าง แสดงเป็น Excel





ภาพที่ 178 ตัวอย่างการออกรายงานทั้งห้องเรียน

 รายงานระดับชั้น เป็นรายงานสรุปข้อมูลต่างๆในระดับชั้นเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้ในการประกอบการพิจารณาหรือจัดทำสถิติต่างๆเพื่อปรับปรุงส่วนงาน หรือแก้ไขของผิดพลาด สามารถทำได้โดยเลือก ปีการศึกษา / ระดับชั้น / ประเภทรายงาน / เทอม และแบ่งเป็นลักษณะภาคเรียนดังรูป จากนั้นกดปุ่ม ออก รายงาน โดยเลือก แสดงตัวอย่าง

สรุปจำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การสอบประมวลความรู้

รายงานระดับชั้น

ปี 2553 ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

รายงาน สรุปจำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การสอบประมวลความรู้ แสดงตัวอย่าง แสดงเป็น Excel

เทอม 1 กลางภาค ปลายภาค รวมภาค รวมทั้งปี



โรงเรียน
ตารางแสดงระดับผลการเรียนเฉลี่ย
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553
มัธยมศึกษาปีที่ 1

ห้อง	จำนวนนักเรียน (คน)	ระดับผลการเรียนเฉลี่ย													
		0.00 - 0.99		1.00 - 1.49		1.50 - 1.99		2.00 - 2.49		2.50 - 2.99		3.00 - 3.49		3.50 - 4.00	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1/1	32	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	3.12	20	62.50	10	31.25
1/2	33	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	17	51.51	16	48.48

ภาพที่ 180 ตัวอย่างสรุปจำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การสอบประมวลความรู้

ตารางแสดงระดับผลการเรียนเฉลี่ย

รายงานระดับชั้น

ปี 2553 ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

รายงาน ตารางแสดงระดับผลการเรียนเฉลี่ย แสดงตัวอย่าง แสดงเป็น Excel

เทอม 1

Report on student failed

รายงานระดับชั้น

ปี 2553 ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

รายงาน Rrport on student failed แสดงตัวอย่าง แสดงเป็น Excel

เทอม 1 กลางภาค ปลายภาค รวมภาค รวมทั้งปี



Summary Rrport on student who have failed
Grade 7
Semester 1 Academic Year 2010(2553)

Class		ม.1/1	ม.1/2	Total	Percent
Subject	Total Test	[32]	[33]		

ภาพที่ 181 ตัวอย่าง Report on student failed

รายชื่อักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ (บกพร่องน้อย) ซึ่งต้องทำการเลือกรายวิชาที่ต้องการออกรายงานด้วย


รายงานระดับชั้น

ปี 2553 ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 วิชา ก21901 เนษเนา

รายงาน รายชื่อนักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์(บกพร่องน้อย) ออกรายงาน แสดงตัวอย่าง แสดงเป็น Excel

เทอม 1 กลางภาค ปลายภาค รวมภาค รวมทั้งปี



โรงเรียน
รายชื่อนักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์(บกพร่องน้อย) 

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553
มัธยมศึกษาปีที่ 1
วิชา ก21901 เนษเนา

ลำดับที่	ห้อง	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล
----------	------	--------	-------------	--------------

ภาพที่ 182 ตัวอย่างรายชื่อักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ (บกพร่องน้อย)

สรุปจำนวนนักเรียนผลการเรียน '0'

รายงานระดับชั้น

ปี 2553 ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

รายงาน สรุปจำนวนนักเรียนผลการเรียน '0'

ออกรายงาน แสดงตัวอย่าง แสดงเป็น Excel

เทอม 1



โรงเรียน
รายงานสรุปจำนวนนักเรียนผลการเรียน " 0 "
มัธยมศึกษาปีที่ 1
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553

ชื่อ วิชา	จำนวน นักเรียน	1/1		รวม	ร้อยละ
		(32)	(33)		
ท21101	65	1	-	1	1.53
ค21101	65	1	-	1	1.53
ว21101	65	1	-	1	1.53
ส21101	65	1	-	1	1.53
ล21102	65	1	-	1	1.53
พ21101	65	1	-	1	1.53
พ21102	65	1	-	1	1.53
ค21101	65	1	-	1	1.53
ค21102	65	1	-	1	1.53
ว21101	65	1	-	1	1.53
ว21102	65	1	-	1	1.53
อ21101	65	1	-	1	1.53
ท21201	65	1	-	1	1.53
ค21201	65	1	-	1	1.53
ว21201	65	1	-	1	1.53
ล21201	65	1	-	1	1.53
อ21201	65	1	-	1	1.53

วิชาการ (งานวิทย์)
27 ตุลาคม 2553

ภาพที่ 183 ตัวอย่างสรุปจำนวนนักเรียนผลการเรียน '0'

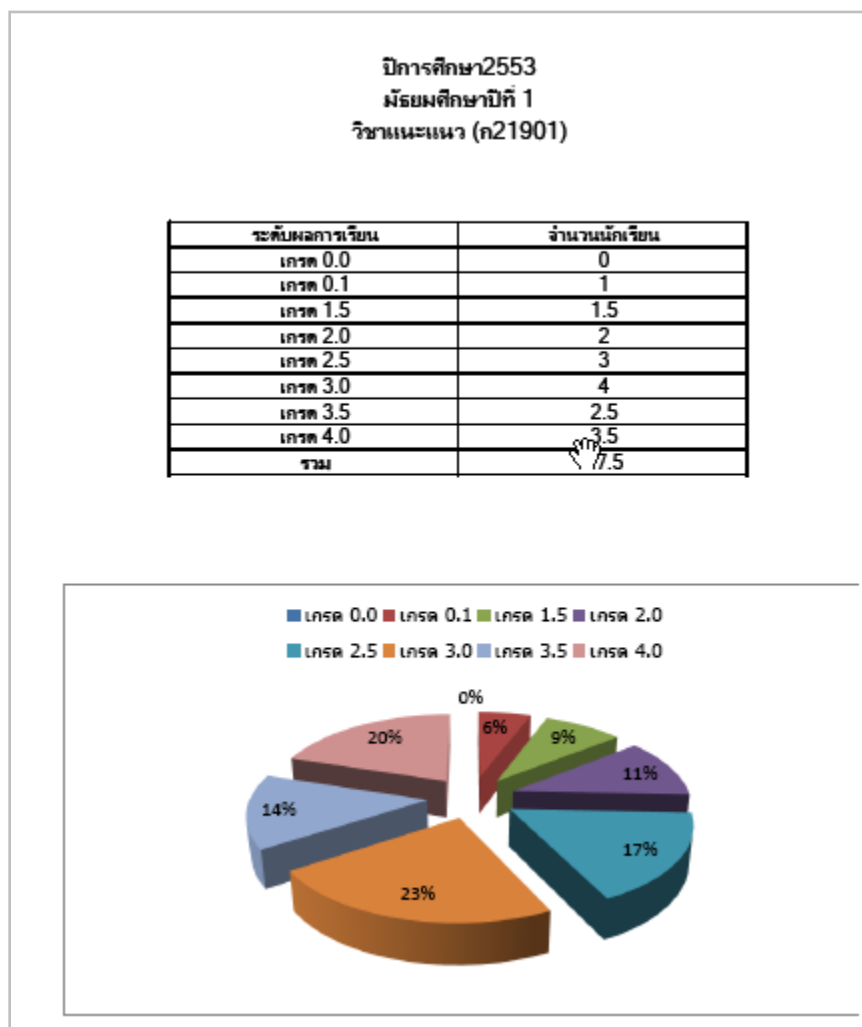
ประเมินเกรดระดับชั้น

รายงานระดับชั้น

ปี 2553 ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 วิชา ค21101 คณิตศาสตร์ 1

รายงาน ประเมินเกรดระดับชั้น แสดงตัวอย่าง แสดงเป็น Excel

เทอม 1



ภาพที่ 184 ตัวอย่างประเมินเกรดระดับชั้น

รายงานสรุปผลคะแนนระดับชั้น

รายงานระดับชั้น

ปี 2553 ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

รายงาน รายงานสรุปผลคะแนนระดับชั้น แสดงตัวอย่าง แสดงเป็น Excel

เทอม 1



รายงานสรุปผลคะแนนระดับชั้น

ปีการศึกษา2553 ภาคเรียนที่1
มัธยมศึกษาปีที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คะแนนเต็ม	คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด	คะแนนเฉลี่ย
ก21901	แนะแนว	0	0	0	0
ก21902	ลูกเสือ-เนตรนารี	0	0	0	0
ก21903	ชมรม	0	0	0	0
ก21904	กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	0	0	0	0
ก21101	คณิตศาสตร์ 1	100	95	23	77.64
ก21201	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 1	100	92	16	76.75
ง21101	การงานอาชีพ 1	100	94	25	80.59
ง21102	คอมพิวเตอร์ 1	100	89	37	77.69
จ21201	ภาษาจีน 1	100	99	26	75.59
ท21101	ภาษาไทย 1	100	96	21	76.84
ท21201	เสริมทักษะการอ่านร้อยแก้ว ร้อยกรอง	100	87	27	80.63
พ21101	สุขศึกษา 1	100	80	25	74.56
พ21102	พลศึกษา 1	100	94	40	78.87
ว21101	วิทยาศาสตร์ 1	100	89	11	70.53
ว21201	ความหลากหลายทางกายภาพ	100	87	14	71.32
ศ21101	ศิลปะ 1	100	92	31	77.13
ศ21102	ดนตรีและนาฏศิลป์ 1	100	94	24	81.55
ส21101	สังคมศึกษา 1	100	84	20	74.04
ส21102	ประวัติศาสตร์ 1	100	82	14	72.93
อ21101	ภาษาอังกฤษ 1	100	92	22	77.52
อ21201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	100	95	28	76.38

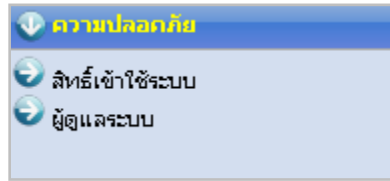
วิชาการ(งานวัดผล)

/ /

.....

ความปลอดภัย

จะประกอบด้วย 2 หัวข้อย่อย ดังนี้



➡ **สิทธิ์เข้าใช้ระบบ** เป็นการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ที่เข้ามาใช้ระบบ มีความสามารถเข้าถึงข้อมูลเฉพาะส่วนในหน้าการทำงานเท่าใด

ดังตัวอย่าง เพิ่มชื่อ **ธุรการ** จากนั้นกดปุ่ม **เพิ่ม**

สิทธิ์เข้าใช้ระบบ

ชื่อประเภทบุคคล

รหัส	ชื่อประเภทบุคคล	ลบ
1	นักเรียน	✗
2	ผู้ปกครอง	✗
3	อาจารย์	✗
4	ทะเบียน-วิชาการ	✗
5	ผู้ดูแลระบบ	✗



สิทธิ์เข้า ใช้ระบบ


ชื่อประเภทบุคคล

รหัส	ชื่อประเภทบุคคล	ลบ
1	นักเรียน	✗
2	ผู้ปกครอง	✗
3	อาจารย์	✗
4	ทะเบียน-วิชาการ	✗
5	ผู้ดูแลระบบ	✗
6	ธุรการ	✗

และวิธีการเลือกกำหนดสิทธิ์ทำได้โดยการ คลิกที่ชื่อประเภทบุคคล ดังรูป

สิทธิ์เข้าใช้ระบบ

ชื่อประเภทบุคคล

รหัส	ชื่อประเภทบุคคล	ลบ
1	นักเรียน 	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ผู้ปกครอง	<input checked="" type="checkbox"/>
3	อาจารย์	<input checked="" type="checkbox"/>
4	ทะเบียน-วิชาการ	<input checked="" type="checkbox"/>
5	ผู้ดูแลระบบ	<input checked="" type="checkbox"/>
6	ธุรการ	<input checked="" type="checkbox"/>

Click

ชื่อปุ่ม	แสดง
ข้อมูลหลัก	<input checked="" type="checkbox"/>
คำนำหน้า	<input checked="" type="checkbox"/>
อาชีพผู้ปกครอง	<input checked="" type="checkbox"/>
ตำแหน่งอาจารย์	<input type="checkbox"/>
ช่วงชั้น	<input type="checkbox"/>
ระดับชั้น	<input type="checkbox"/>
แผนการเรียน	<input type="checkbox"/>
สาขา	<input type="checkbox"/>
สาขาย่อย	<input type="checkbox"/>
ห้องเรียน	<input type="checkbox"/>
ข้อมูลโรงเรียน	<input type="checkbox"/>
วิชา	<input type="checkbox"/>
ประเภทวิชา	<input type="checkbox"/>
กลุ่มวิชา	<input type="checkbox"/>
กลุ่มวิชาย่อย	<input type="checkbox"/>

ภาพที่ 185 หน้าจอแสดงการกำหนดสิทธิ์

- วิธีการลบข้อมูลทำได้โดย กดปุ่ม ระบบจะแสดงการเตือนอีกครั้งเพื่อให้ทำการยืนยันการลบข้อมูลหรือไม่

คุณต้องการลบข้อมูล?

➡ **ผู้ดูแลระบบ** เป็นลักษณะการรักษาความปลอดภัยในการเข้าใช้ ในหัวข้อนี้จะสามารถเข้าได้ ตามสิทธิ์สำหรับผู้ดูแลระบบจะได้รับ เพียงแต่จะแบ่งแยกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เพื่อสามารถตรวจสอบการเข้าใช้ ล่าสุด และใครเป็นผู้ทำกรนั้นๆ

- วิธีการนำเข้าข้อมูล ทำได้โดยการระบุ รหัส / ประเภท / คำนานหน้า / ชื่อ / นามสกุล / ชื่อเข้าใช้ระบบ / Password (รหัสผ่าน) จากนั้นกดปุ่ม **เพิ่ม**

ผู้ดูแลระบบ

รหัส

ประเภท

คำนำหน้า

ชื่อ

นามสกุล

ชื่อเข้าใช้ระบบ

Password


รหัส	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	UserName	รหัสผ่าน	แก้ไข	ลบ
1	นาง	จำเอย	พันทลี	rumpaiy	****		
2	นาย	admin		admin	****		









Password


รหัส	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	UserName	รหัสผ่าน	แก้ไข	ลบ
1	นาง	จำเอย	พันทลี	rumpaiy	****		
2	นาย	admin		admin	****		
3	นางสาว	XXX	XXX	XXX	****		

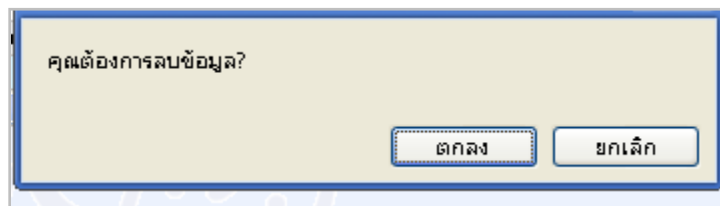
ภาพที่ 186 หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูล

- วิธีการแก้ไข ทำได้โดยกดปุ่ม  หน้าจอจะปรากฏดังรูป

รหัส	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	UserName	รหัสผ่าน	แก้ไข	ลบ
1	นาง	ราเพย	พันหลี่	rumpaiy	****		
2	นาย	admin		admin	****		
3	นางสาว	XXX	XXX	XXX	...		

ภาพที่ 187 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูล

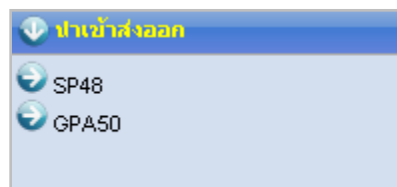
- วิธีการลบข้อมูล ทำได้โดยกดปุ่ม  ระบบจะแสดงการเตือนอีกครั้งเพื่อให้ทำการยืนยันการลบข้อมูลหรือไม่



ภาพที่ 188 หน้าจอแสดงการลบข้อมูล

นำเข้าส่งออก

จะประกอบด้วย 2 หัวข้อย่อย ดังนี้



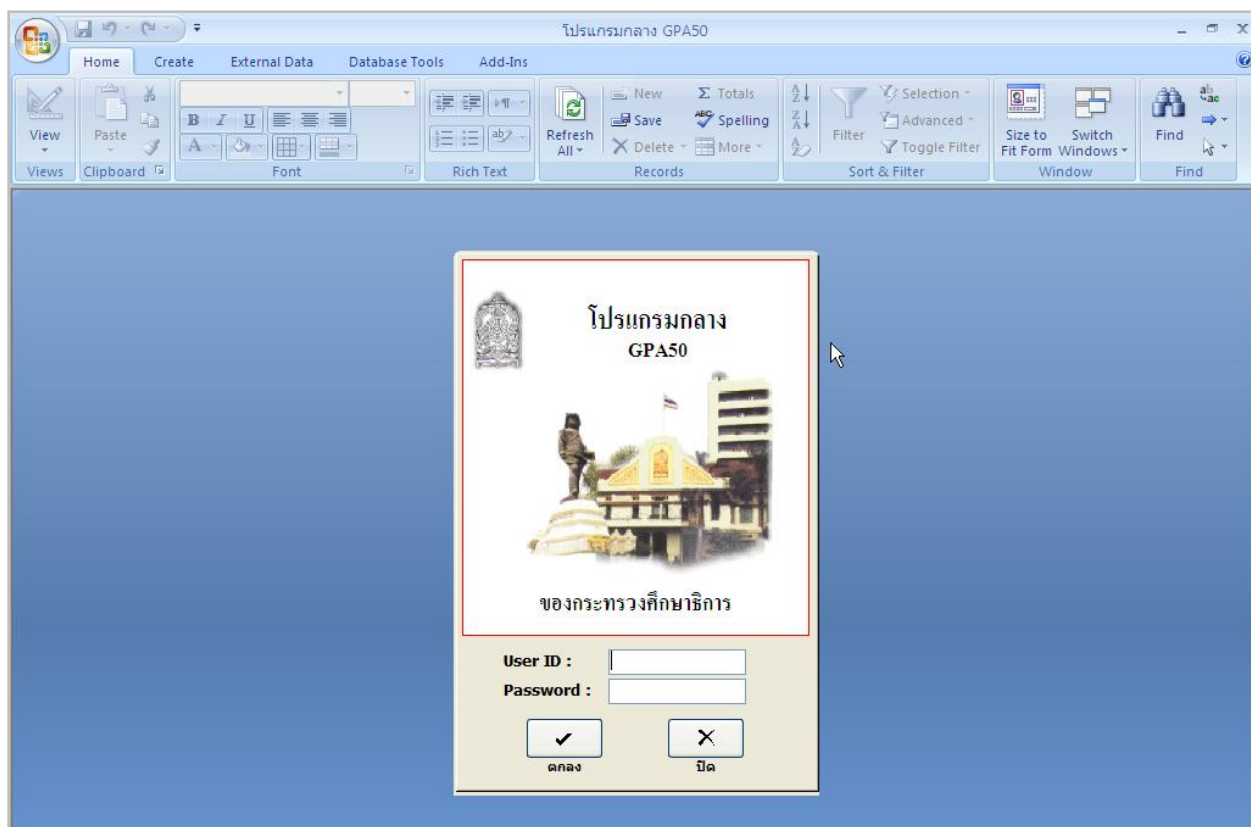
➡ **SP48** เป็นรูปแบบรายงานเพื่อจัดเก็บเป็น File แล้วนำส่ง เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด



รหัสประเภทสถานศึกษา	ระดับ	ประเภทวิชา	รับลดข	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	อัตราทั่วไป	อัตราประจำ	อัตราปกติ	อัตราพิ	Add
11	0	0		4,960	4,460			12,460	
11	1	0		4,460	4,960			12,460	
11	3	0		3,900	6,625			13,345	
11	4	0		3,900	7,525			14,245	
12	5	1		7,740	9,465			17,205	
12	5	2		5,720	7,065			12,505	

ภาพที่ 189 หน้าจอการออก SP48

➡ **GPA 50** เลือก ประเภทการศึกษา และ ภาคส่วนที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม ตกลง



ภาพที่ 190 หน้าจอแสดงการทำงาน GPA 50

Thank you

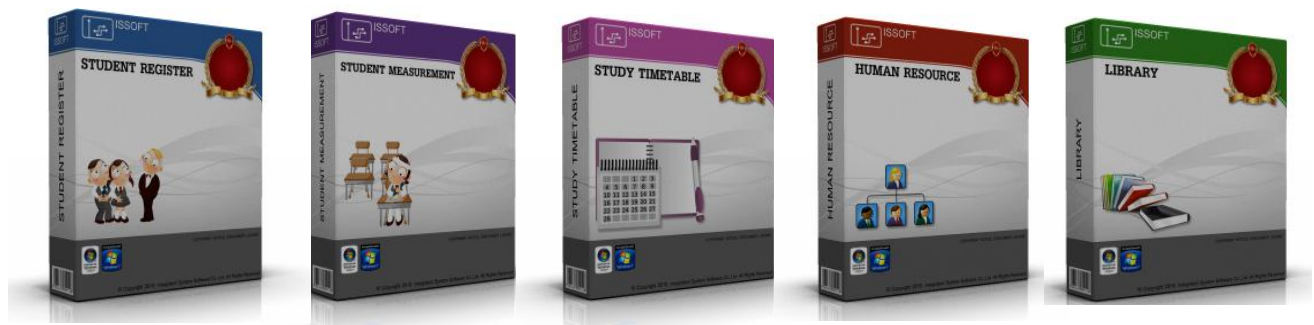
ติดต่อเรา

ฝ่ายขาย : sales@issoft.co.th

ฝ่ายบริการ : support@issoft.co.th

25/15 อินทมระระ 2, ถนน สุทธิสาร, สามเสนใน พญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร : 02-279-2188



www.issoft.co.th

